



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

**КОСЈЕРИЋ, СЕПТЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

Садржај	
УВОД.....	7
1 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ .....	8
1.1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	8
1.2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	10
1.3 ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ .....	11
1.3.1 ОПРЕМА И ИНВЕНТАР .....	11
1.3.2 ШКОЛСКИ ПРОСТОР.....	13
1.4 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	14
1.4.1 ДИРЕКТОР ШКОЛЕ .....	14
1.4.2 НАСТАВНИ КАДАР.....	15
1.4.3 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....	18
1.4.4 ВАННАСТАВНИ КАДАР .....	18
1.4.5 КООРДИНАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ.....	19
1.5 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ .....	19
1.5.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА .....	19
1.5.2 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА КОЈИ СЕ ИЗУЧАВАЈУ У ШКОЛИ: .....	20
1.5.3 ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ: .....	20
1.5.4 ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ: .....	21
1.5.5 ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА .....	21
2 УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ .....	21
2.1 СТРУЧНА ПОСЕТА ПРЕДУЗЕЋУ „ЕЛКОК А.Д.“.....	21
2.2 ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТИ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕД ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ У ОКВИРУ БЛОК НАСТАВЕ.....	22
3 УСПЕХ УЧЕНИКА.....	24
3.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	24
3.2 УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 28. ЈУНА 2024. ГОДИНЕ .....	25

3.3	ПРЕДМЕТИ ИЗ КОЈИХ СУ УЧЕНИЦИ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА УПУЋЕНИ НА ПОПРАВНИ ИСПИТ У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ .....	25
3.4	ПРЕДМЕТИ ИЗ КОЈИХ СУ УЧЕНИЦИ УПУЋЕНИ НА ПОПРАВНИ ИСПИТ У АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ .....	25
3.5	ИЗОСТАНЦИ И УСПЕХ УЧЕНИКА ЈУН 2024 .....	26
3.6	УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ.....	29
4	РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА .....	30
4.1	ТЕОРЕТСКА НАСТАВА .....	30
4.2	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ.....	31
4.3	РЕАЛИЗАЦИЈА БЛОК НАСТАВЕ .....	31
4.4	ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА.....	32
4.5	ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД .....	35
4.6	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ .....	36
4.6.1	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕТЕ САЈМУ КЊИГА .....	36
4.6.2	ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈА 2023/24.....	37
4.6.3	СЕКЦИЈЕ ШКОЛЕ .....	41
4.7	КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ .....	44
5	ОРГАНИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА.....	47
5.1	РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА .....	47
5.2	ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА .....	52
5.2.1	РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ:..	53
5.2.2	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ .....	60
5.3	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ.....	65
5.4	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	69
5.5	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	73
5.6	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ.....	76
5.7	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ.....	78

6	РАД СТУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	79
6.1	РАД НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....	80
6.2	РАД ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА .....	83
6.2.1	ПРИМЕР ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА.....	84
6.3	РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	85
6.3.1	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....	86
6.3.2	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ШКОЛСКЕ 88	
6.3.3	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА .....	89
6.3.4	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ .....	92
6.3.5	КОМПЛЕТАН ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ У ШКОЛСКОЈ .....	94
6.3.6	ИСТОРИЈА .....	96
6.3.7	ЛИКОВНА КУЛТУРА .....	97
6.3.8	ГЕОГРАФИЈА/ЕКОНОМСКА ГЕОГРАФИЈА .....	98
6.3.9	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ .....	98
6.3.10	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ.....	99
6.3.11	СОЦИОЛОГИЈА .....	99
6.4	РАД ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА.....	103
6.5	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	103
6.5.1	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 104	
6.5.2	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА .....	104
6.5.3	РАД СА НАСТАВНИЦИМА .....	104
6.5.4	РАД СА УЧЕНИЦИМА .....	105
6.5.5	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА.....	106
6.5.6	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА .....	106
6.5.7	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА .....	106



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

6.5.8	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	107
6.5.9	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА.....	108
6.5.10	Извештај о раду библиотекара .....	114
7	РАД САВЕТА РОДИТЕЉА.....	115
8	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА .....	117
8.1	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ....	117
8.2	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ....	117
9	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА.....	119
9.1	ИЗВЕШТАЈ О ГОДИШЊЕМ РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	119
9.2	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ .....	119
9.3	ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ .....	150
9.4	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА УСТАНОВЕ .....	153
9.4.1	ПРОЦЕНА КВАЛИТЕТА, ПО ЗАДАТИМ СТАНДАРДИМА .....	153
9.4.2	АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ У ОБЛАСТИ ЕТОС .....	159
10	ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА .....	162
10.1	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	162
10.2	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ.....	169
10.3	ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	171
10.4	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ .....	175
10.5	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА .....	176
10.6	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	177
10.6.1	БРОЈ ОСТВАРЕНИХ БОДОВА ЗАПОСЛЕНИХ.....	179
10.7	ИЗВЕШТАЈ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	182



*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

11 ЛЕТОПИС..... 185



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

### УВОД

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Техничке школе за школску 2023/2024. годину усклађен је са Законом о основама система образовања и васпитања, подзаконским актима, Статутом Школе и Годишњим планом рада за школску 2023/2024. годину. Извештај је рађен на основу извештаја наставника, стручних сарадника, секретара, као и на основу увида у ес-дневнике образовно-васпитног рада и педагошку документацију Школе.

Основне поставке на којима се заснивао рад Техничке школе у школској 2023/2024. години произашао је из Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС”, бр 88/2017. 27/2018. и 10/2019.), Закона о средњем образовању и васпитању („Сл.гл.РС”, бр. 55/13 и 101/17), Планова и програма за подручја рада Електротехника, Економија, Право и Администрација, као и Правилника о школском календару средњих школа, Правилника о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, Правилника о цени услуга средње школе и осталих општих аката школе као и усвојеног Развојног плана школе за период 2018-2022. године.

Овај документ обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака прописаних наставним планом и програмом, као и евалуацију појединих оперативних програма, као и рада школе у целини, како на нивоу стручних органа школе, тако и просветиних органа надлежних за педагошко-инструктивни рад и надзор.

## 1 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### 1.1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Средње образовање у Косјерићу датира од 1977. године када је основано истурено одељење Гимназије, односно Образовног центра у Пожеги. У овом одељењу биле су заступљене заједничке основе и две струке: правна и грађевинска. Августа 1980. године формира се самостална школа која ради до 1993. године. Школске 1990/1991. године укида се самосталност школе и формирају се два истурена одељења, и то: Машинске школе из Пожеге и Економске школе из Ужица.

Оваква организација рада школе показала је доста слабости, па се поновном одлуком Владе Републике Србије, октобра 1995. године формира самостална школа, која практично са радом послује од 01. марта 1996. године под именом Техничка школа.

Техничка школа Косјерић Светосавска бр. 39

31260 Косјерић

Телефон/факс: 031 781 645

Web site: [www.tehnickaskolakosjeric.edu.rs](http://www.tehnickaskolakosjeric.edu.rs)

e-mail: [tskosjeric@gmail.com](mailto:tskosjeric@gmail.com)

Школа остварује програме за подручје рада:

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА, за образовни профиле ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР и ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР;

За подручје рада ЕЛЕКТРОТЕХНИКА, за образовни профил ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА,

Школске 2021/22.г у подручју рада електротехника верификована су два образовна профила и то: електричар и електромонтер мреже и постројења.



Школа је верификована решењем Министарства просвете под бројем:

- **Економија, право и администрација** – за образовни профил *финансијско-рачуноводствени техничар* – решење Министарства просвете – 022-05-255/95-03 од 17.4. 2024. године
- **Економија, право и администрација** – за образовни профил *економски техничар* – решење Министарства просвете – 022-05-255/95-03 од 20.12. 195. године
- **Електротехника** - за образовни профил *електротехничар рачунара* - решење Министарства просвете - 022-05-255/95-03 од 01.12.2005 године
- **Електротехника** - за образовни профил *електричар и електромонтажер мрежа и постројења* - решење Министарства просвете - 022-05-225/95-03 од 02.09.2021. године
- **Трговина, угоститељство и туризам** за образовни профил *трговац* - решење Министарства просвете - 022-05-255/95-03 од 06.05.2005. године
- **Машинство** за образовни профил – за образовни профил *Машин бравар, металостругар и механичар* - решење Министарства просвете - 022-05-255/95-03 од 20.12.1995. године

## 1.2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школски простор Техничке школе, подразумева земљиште на коме је изграђена школска зграда, школско двориште, спортске терене и школска зграда у целини са помоћним просторима.

Техничка школа у Косјерићу (у даљем тексту школа) реализује наставу у две зграде, од којих је једна површине 300 м<sup>2</sup> а друга 810 м<sup>2</sup>. Теоретска настава реализује се у већој згради, а практична настава и блок настава из информатике у мањој згради. Већа зграда поред наставничке канцеларије, затим канцеларије психолога и педагога и просторије за пријем родитеља, поседује и осам учионица за теоретску наставу, од којих је једна специјализовани кабинет за електронику и једна кабинет за рачуноводство. У мањој згради је библиотека са читаоницом, где ученици проводе слободно време и обављају ваннаставне активности. Поред библиотеке, школа поседује два мала и велики информатички кабинет. Нова, комплетно опремљена канцеларија директора од 2018. године такође је у малој згради као и канцеларија секретара и шефа рачуноводства. У свим учионицама обезбеђени су рачунари за наставнике. У школској 2021/22 годину урађено је следеће: чајна кухиња, два нова тоалета и један тоалет је реновиран, затим врата за тоалет за приступ деци са инвалидитетом, врата у радионици и опремљен је мали кабинет са 14 рачунара.

У току школске 2021/22.г.вршене су поправке котла за грејање. Делимично је извршена поправка степеница у доњој и горњој згради и поправљена кровна греда на горњој згради.

Врсте просторија	Број	Површина	Опремљеност
Учионице	6	342	60%
Кабинет за рачуноводство	1	57	80%
Кабинет за електронику	1	57	70%
Кабинет за информатику	1	40	100%
Кабинет за информатику	1	56	100%
Библиотека са читаоницом	1	40	80%
Кабинет за информатику	1	35	80%
Канцеларије	4	60	70%

Ходници, оставе и друго, кухиња и тоалет за наставнике	11	339	
<b>УКУПНО</b>	<b>27</b>	<b>1.110</b>	<b>80%</b>

Поред школске зграде, школски простор обухвата школско двориште са зеленим површинама које се редовно одржавају, као и спортски терен на коме је игралиште за мали фудбал, кошарку и одбојку, пресвучени новим асфалтом. Спортски терен је 2017. године опремљен са два нова коша, а на површини поред терена постављено је седам справа за вежбање на отворном (теретана на отвореном).

Врста земљишне површине	Површина у м <sup>2</sup>
Спортски полигон	1.680
Двориште и зелене површине	13.938
<b>Укупно</b>	<b>15.618</b>

У непосредној близини школе изграђена је спортска дворана, коју ученици користе од школске 2012/2013 године. Површина хала је око 1573 квадратних метара.

### 1.3 ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

#### 1.3.1 ОПРЕМА И ИНВЕНТАР

Школске 2019/20 године набављено је 7 рачунара РС рачунар PENTIUM G 5400, 2 монитора 21,5“ ASUS, пројектно платно, бежични рутер, пројектор ACER и таблет за потребе ес-дневника. Такође је извршена реконструкција топловода за грејање и замена оцака од котларнице.

Све учионице и наставничка канцеларија, због потреба електронског дневника, који школа користи од школске 2019/2020. године, поседују рачунаре повезане на интернет мрежу.

Кабинет за информатику има 46 рачунара PENTIUM 4 (сви рачунари су мрежно повезани), ласерски штампач и скенер. Кабинет за електронику поседује два осцилоскопа, преко 25 унимера, конструкторе, два PLC-а, као и све елементе неопходне за вежбе и блок наставу

из ових предмета. Школа поседује и 3 видео пројектора и платно за пројектор, 2 фотокопир апарата, а једна учионица је опремљена и интерактивном таблом.

Школска библиотека располаже са фондом од око 5.086 књига, односно, са око 380 наслова. Фондом књига у школској библиотеци задовољавају се потребе ученика за школском лектиром, као и литературом за проширивање и продубљивање знања и интересовања ученика. На конкурс “За мој Косјерић” у организацији Титан цементаре Косјерић 2018. године, Техничка школа је учествовала са пројектом под називом „Кључеви знања“, за адаптацију и уређење простора школске библиотеке. Пројекат је делимично одобрен и од тих средстава реновирана је библиотека.

Учионице су опремљене новим клупама и столицама, које су набављене 2017. године. Школа је 2013. године, преко пројекта „ЗА МОЈ КОСЈЕРИЋ“, Титан цементаре Косјерић, добила средства за набавку (и набавила) савремених школских учила (ШКОЛИЦЕ) за предмете електротехничке струке, док је 2016. године добила средства за опремање кабинета за Рачуноводство (9 лап топ рачунара, један видео пројектор и штампач), по пројекту „Савремена економија у школи“,

Школске 2020/21. набављено је следеће: набављено 9 рачунара и 13 монитора, камера, дигитални осцилоскоп, пројектор, 5 тастатура, 1 рутер, 1 монитор, 5 бежичних адаптера, 1 процесор, матична плоча, косачица за одржавање дворишта, плочице на вратима за обележавање кабинета, пултви за мали кабинет, плестиглас због епидемиолошких услова за размак између ученика, столови за кућишта рачунара, као и завесе за радионицу.

У поређењу са нормативом, опремљеност школе наставним средствима износи око 80%, с тим што се проценат опремљености разликује у зависности од предмета.

У школској години 2021/22. донирани су следећи предмети : појединачни бели столови 9 ком., дупли бели радни столови 2 ком, петоугаони радни сто 1 ком, столице са руконаслонима 15 ком. Донатор је Саша Маљковић. Овом донацијом је опремљен информатички кабинет. Школске 2021/22 наша школа је конкурисала и добила средства од Телекома Србија а.д. Београд. Средствима донације спроведен је поступак набавке опреме за образовање и за потребе школе и набављена је следећа опрема: 5 лаптоп рачунар NB Asus 15.6“ X515FA-EJ321 - 4 миша бежична USB Genius NX-7005, Wireless Blueey 1200DPI Black.

### 1.3.2 ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Школски простор подразумева земљиште на коме је изграђена школска зграда, школско двориште, спортске терене и школска зграда у целини са помоћним просторима.

Техничка школа у Косјерићу (у даљем тексту школа) реализује наставу у две зграде, од којих је једна 334 м<sup>2</sup> а друга 796 м<sup>2</sup>. Теоретска настава реализује се у већој згради, а практична настава и блок настава из информатике у мањој згради. У мањој згради је и библиотека са читаоницом, где ученици проводе слободно време и обављају ваннаставне активности. 2019/20. школске године урађене су две рампе за улаз у школу (за обе зграде) намењене деци са инвалидитетом.

Чајна кухиња и тоалети за наставнике и ученике у горњој згради су урађени школске 2020/21 а делимично је реновирано степениште у обе зграде, као и носећа кровна греда и истакнут назив установе на обе зграде школске 2021/22 године.

#### **Сумарни преглед набавки добара у школској 2022/2023. години**

Током школске 2022/2023. школа је услед дотрајалости старог котла од 350 киловата прибавила нови од 500 киловата и заменила дотрајали димњак. Тиме је омогућено да школа у случају потребе има аутономни извор централног грејања за своје потребе, а из школске котларнице се истовремено греје и објекат Спортске хале. Истовремено набављана је разна опрема и материјал за образовање: генератор сигнала GW Instek SFG-1013, опрему која служи у циљу побољшања квалитета рада школског интернета, опрема за видео надзор у циљу побољшања безбедности ученика, запослених и школске имовине, агрегат са аутоматском регулацијом и укључивањем, који треба да обезбеди резервно напајање школе које је од пресудног значаја за неометано одвијање наставе у случају нестанка електричне енергије са мреже, разна рачунарска и пратећа опрема за образовање, као што су матичне плоче, тастатуре, мишеви, преносиве меморије, лемилице и други материјал потребан за одвијање практичне наставе.

Такође, од Министарства просвете смо добили девет лаптопова, девет пројектора и носача за пројекторе, као и два платна за пројекцију слике, а све то за потребе одвијања наставе. Добили смо и три деск топ рачунара за потребе одржавања информационих система који се користе у просвети. Набављана су и средства за свакодневни рад школе, попут канцеларијског материјала, средстава за хигијену, административног материјала. Такође, набављени су и клима уређаји, како би се додатно побољшало радно окружење запослених, у случају да има потребе за хлађењем у топлијим данима и догревањем у прелазном периоду, када престане грејна сезона.

**Сумарни преглед набавки добара у школској 2023/2024. Години**

Октобра 2023.године извршена је замена кровног покривача у вредности од 1.506.647 динара, тако што су замењене салонит плоче лимом и стављени олуци горње зграде; такође априла 2024.године урађена је фасада у вредности од 1.095.990 динара. Извршена реконструкција топловода котларнице 1.171.024,80 динара. За игралиште школе набављена је спортска опрема: мреже за рукометни гол, ремонт теретана на отвореном, ремонт клуопа, табле за кошшаркашки кош,, боје уа спортску опрему, кош, рукометни гол и мреже за гол и стубови, мрежа за одбојку у вредности 332.310 динара Набављено је 7 комјутера и штампач, копирапарат у вредности од 295.913 динара. Замењене су клупе у школском дворишту и убачене нове у холу школе у вредности од 176.900 динара. Унапређен видео надзор и окречена доња зграда укључујући (учионице, ходник, тоалети и помоћне просторије) у износу 460.600 динара.

#### 1.4 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

##### 1.4.1 ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца	% ангажованости на другим пословима у школи и којим
Слађана Глигоријевић	Дипл. економиста	29	Да	

1.4.2 НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Год. радног стажа	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангажованости у другој школи (којој)
Милутин Богдановић	дип. инж. Машинства	Рачунарска графика и мултимедија	30	Да	20	32% ОШ Варда
Славица Јовановић	проф. српск. језика	Српски језик	34	Да	111,03	-
Светлана Бабић	проф. српск. језика	Српски језик	9	Да	15,32	85% ОШ Косјерић
Душко Матић	проф. енгле. језика	Енглески језик, Пословни енглески језик, Грађанско васпитање	17	Да	103,11	-
Иван Ђурић	дип. истор.	Историја	14	Да	29,73	70% ОШ Косјерић, Варда
Љиљана Јоксимовић	дип. хемич.	Хемија	38	Да	20	80% ОШ Косјерић
Миленко Стефановић	проф. географије	Економска географија, Географија	24	Да	19,19	80% ОШ Косјерић
Јован Радоњић	Мастер инжењер мехатронике	Електро група предмета	1	Не	99,49	

Жељко Марић	проф. физи. Васпитања	Физичко васпитање, Грађанско васпитање	34	Да	75,80	25% ОШ Мито Игумановић
Душица Тулимировић	Мастер Политиколог за међунар. послове	Право, Грађанско васпитање, Рачунарство и информатика	11	Не	48,80	-
Зора Матић	проф. социологије	Социологија са правима грађ.	17	Да	18,58	80% Техничка школа и Гимназија Пожега,
Славиша Ђокић	Мастер ликовни уметник	Ликовна култура	4	Не	9,86	40% ОШ Варда
Павле Спасојевић	Вероучитељ	Верска настава	11	Не	19,39	30% ОШ Мито Игумановић
Горан Радовић	дип. економ	Економска група предмета	25	Да	106,26	-
Мирјана Дуњић Радосављевић	дип. економ.	Економска група предмета	19	Да	57,70	-
Јелена Павловић	Мастер економиста	Економска група предмета	7	Не	118,36	-



Марина Илић Пејчић	Дип. биолог	Биологија		Не	20,00	-
Павловић Весна	Мастер економије	Економска група предмета	10	Не	102,89	
Раденко Радичевић	Дипл инжењер електротех.	Електроника	21	Да	41,35	60% Априље
Данило Јекнић	дип. инж. електротехнике	Програмирање, Софтверски алати	13	Да	100,03	-
Драгана Божовић	Мастер инг. Менаџмента	Електро група предмета	5	Не	105,32	-
Иван Стефановић	Мастер инж. Електротехнике и рачун.	Електро група предмета, Математика	7	Да	115,90	-
Нада Ђ. Весковић	Мастер инж. менаџмента	Основе електротехнике, Математика	4	Не	108,24	-
Никола Божић	Дипл. економиста	Економско пословање, Математика	2	Не	114,71	-
Марко Матић	Дипл. инжењер електротехнике	Електро група предмета	3	Не	102,38	
Јелена Перишић	Дипл. индустријски менаџер	Електро група предмета, Математика	2	Не	81,35	

Ђорђе Ђурић	Дипл. инжењер информацион их технологија	Оперативни системи, одржавање рачунарских система	2	не	99,49	
Ивана Благојевић	Дипл. економиста	Економска група предмета	1	не	100,0 0	
Јелена Витезовић	Дипл. Индустриски менаџер	Програмирање, Физика	3	Не	54,87	50% Ужице, ОШ Душан Јерковић

#### 1.4.3 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Год. радног стажа	Лиценца	% ангажованост и у школи	% ангажованост и у другој школи (којој)
Слободан Савић	дип. педагог	Стручни сарадник	17	Да	50	50% ОШ Варда
Милутин Богдановић	дип. инж. машинства	Библиотекар	29	Да	50	32% ОШ Варда
Гордана Штуловић	Дипл. психолог	Стручни сарадник	10	Да	50	50% Вртић у Косјерићу

#### 1.4.4 ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Год. радног стажа	Лиценца	% ангажованост и у школи	% ангажованост и у другој школи (којој)
Весна Павловић	економиста 6. степен	Шеф рачуно.	32		100	-

Светлана Савић	Дип. правник	Секретар	13	Да	100	
Мира Секулић	Инжењер предузетног менаџмента 4. степен	Техничар инвестиционог техничког одржавања уређаја и опреме	1		50	
Милка Крсмановић	усмерено образовање	Помоћни радник	27		100	-
Драгана Марковић	Основна школа 3. степен	Помоћни радник	7		100	-
Јелена Ракић	Основна школа	Помоћни радник			50	-
Зоран Марковић	Машинбравар	Домар	32		100	-

#### 1.4.5 КООРДИНАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца	% ангажованости у школи	% ангажованости на другим пословима у школи и којим
Мирјана Дуњић Радосављевић	Дипл. економиста	18	Да	50	-

#### 1.5 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

##### 1.5.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима:

Подручје рада	Образовни профил	Разред и одељење	Број ученика
ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА	Економски техничар	I <sub>1</sub>	13
		II <sub>1</sub>	25
		III <sub>1</sub>	17
		IV <sub>1</sub>	22
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	Електротехничар рачунара	I <sub>2</sub>	25
		II <sub>2</sub>	24
		III <sub>2</sub>	27
		IV <sub>2</sub>	30
<b>СВЕГА</b>		<b>8</b>	<b>183</b>

1.5.2 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА КОЈИ СЕ  
ИЗУЧАВАЈУ У ШКОЛИ:

Страни језик	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	СВЕГА
Енглески језик	38	49	44	52	<b>183</b>
Руски језик	0	0	0	0	<b>0</b>
Француски језик	0	0	0	0	<b>0</b>

1.5.3 ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ:

Образовни профил	Ванредни ученици	Преквалификација	Доквалификација	Укупно
Економски техничар	2	-	-	<b>2</b>

Електротехничар рачунара	1	-	-	<b>1</b>
Трговац	-	-	-	<b>0</b>
				<b>3</b>

#### 1.5.4 ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ:

РАЗРЕД	Број ученика који путују у једном правцу		
	3-5 км	6-10 км	Преко 10 км
Први	7	2	8
Други	12	3	6
Трећи	5	5	9
Четврти	7	8	7
<b>УКУПНО</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>40</b>

#### 1.5.5 ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА

Сви предмети су били стручно заступљени, изузев за математику, електротехничку групу предмета и физику. Школске 2023/24 електротехничку групу предмета предавали су наставници који су добили решења о прекономном раду због немогућности да се ангажује стручни кадар. Сагласност нам је стигла од НСЗ.

## 2 УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

### 2.1 СТРУЧНА ПОСЕТА ПРЕДУЗЕЋУ „ЕЛКОК А.Д.“

Дана 20.6.2024. године организована је стручна посета предузећу ЕЛКОК А.Д. ученика одељења III2, смера електротехничар рачунара, Техничке школе из Косјерића, уз пратњу професора Јелене Витезовић и Драгане Божовић. Стручна посета је организована у склопу блок наставе из предмета: Програмирање, Рачунарске мреже и Микроконтролери и микрорачунари. Ученици су обишли канцеларију директора прозиводње, одакле се

надзире и прати цео процес производње, као и испитну станицу, погон цинкара, погон силикон, погон ПВЦ, погон извљачионица где су ученици видели машине за извљачење и поцинковање, линије за поужавање, изоловање и плаштерску линију за готов производ. Ученицима је објашњен систем функционисања производње. Ученици су се понашали коректно, пратили су и постављали питања, а показали су и висок степен одговорности и поштовања мера заштите на раду. Кроз предузеће су их спровели маст. инг. електротехнике и рачунарства Слађана Илић и маст. инг. мехатронике Гордана Ристивојевић Ранковић.



## 2.2 ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТИ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕД ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ У ОКВИРУ БЛОК НАСТАВЕ

У оквиру блок наставе ученици четвртог разреда (одељења IV1 и IV2) Техничке школе Косјерић, посетили су у високошколску установу “Академија струковних студија западна Србија” у Ваљево. Посета ученика је организована у петак 5. априла 2024. године уз присуство предметних наставника (Данило Јекнић, Никола Божић, Марко Матић и Ђорђе Ђуровић). Полазак аутобуса из школе заказан је у 9:30. Након доласка у Ваљево,

ученицима је омогућен краћи одмор за доручак. У 10:00 ученици и наставници срдечно су дочекани од стране Бранка Ђебића и његових колега са више школе. Након кратког обраћања, ученици електротехничког и економског смера смешени су у кабинете школе.



За присутне ученике организоване су интерактивне радионице, ученици одељења IV1 имали су радионицу из маркетинга на тему увођење новог производа а ученици одељења IV2 радионицу из графичког дизајна, након чега су имали прилику да се, кроз пријатан разговор, ближе упознају са асистентима, поставе питања у вези радионице као и школе у целини. Ученици су добили информаторе и детаљније информације везане за полагање пријемног испита и упис на студије. Велики број ученика је имао позитиван утисак о посети у целини. За време док су ученици учествовали на радионицама, наставници су, уз пријатан и неформалан разговор, угошћени од стране руководства школе. Након завршетка радионица, ученици и наставници су посетили народни музеј у Ваљеву. Пре уласка у музеј, кустос је одржао кратак говор о поставкама. Након посете музеју, ученици су посетили и Муселимов конак. До поласка назад у Косјерић, ученици су имали слободно време за шетњу по граду Ваљево. Пут од Косјерића до Ваљева и назад протекао је у најбољем реду.

### 3 УСПЕХ УЧЕНИКА

#### 3.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

##### НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Подручје рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред		Свега	
	Одељ	Учен	Одељ	Учен	Одељ	Учен	Одељ	Учен	Одељ	Учен
	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
Економија	1	13	1	25	1	17	1	22	4	77
Електротехника	1	25	1	24	1	27	1	30	4	106
<b>С В Е Г А</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>49</b>	<b>2</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>52</b>	<b>8</b>	<b>183</b>

##### НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Подручје рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред		Свега	
	Одељ	Учен	Одељ	Учен	Одељ	Учен	Одељ	Учен	Одељ	Учен
	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
Економија	1	11	1	25	1	17	1	22	4	75
Електротехника	1	23	1	24	1	26	1	30	4	103
<b>С В Е Г А</b>	<b>2</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>49</b>	<b>2</b>	<b>43</b>	<b>2</b>	<b>52</b>	<b>9</b>	<b>178</b>



**3.2 УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 28. ЈУНА 2024. ГОДИНЕ**

Завршило разред у јуну ----- 173 ученика

Упућено на поправни испит из једног предмета ----- 2 ученика

Упућено на поправни испит из два предмета ----- 0 ученика

Понављало разред у јуну ----- 0 ученика

Неоцењен из једног предмета ----- 1 ученик

**3.3 ПРЕДМЕТИ ИЗ КОЈИХ СУ УЧЕНИЦИ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА УПУЋЕНИ НА ПОПРАВНИ ИСПИТ У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ**

Одељење	Енглески језик	Математика	Свега ученика
IV1	-	-	-
IV2	-	-	-
<b>Свега</b>	-	-	<b>0</b>

**3.4 ПРЕДМЕТИ ИЗ КОЈИХ СУ УЧЕНИЦИ УПУЋЕНИ НА ПОПРАВНИ ИСПИТ У АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ**

Одељење	Математика	Енглески	Пословни енглески
I1			
I2			
II1			
II2	1	1	0
III1		1	1
III2			
IV1			
IV2			
<b>Свега ученика</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

У школској 2023/24 години недовољних ученика је било 2 по две слабе или 1,12%, такође 1 ученик из треће године је упућен на разредни испит, јер је био неоцењен из једног наставног предмета. Ученик из III<sub>1</sub> није положио у јунском року разредни испит и упућени да полаже у августовском року.

### 3.5 ИЗОСТАНЦИ И УСПЕХ УЧЕНИКА ЈУН 2024

Успех ученика на другом полугодишту 2023/24 ш.г.

Одељење	Укупно ученика	Позитивни x	Одличних	Вр. добрих	Добрих	Довољних	Недовољни x	Са 1 слабом	Са 2 слабе	Са 3 слабе	Средња оцена
I1	11	11	5	4	2						4,09
I2	23	23	0	9	14	0					3.35
<u>Прва година</u>	34	34	5	13	16	0					3.72
II1	25	25	7	8	10						3,77
II2	24	22	2	4	16	0	2	2			3,22
<u>II година</u>	49	47	9	12	26	0	2	2			3.5
III1	17	16	7	6	2	1	1	0	1		4,02
III2	26	26	4	3	19	0	0				3,22
<u>Трећа година</u>	43	42	11	9	21	1	1	0	1		3.62
IV1	22	22	9	5	6	2	0				3,90
IV2	30	30	3	10	14	3	0				3,37
<u>Четврта година</u>	52	52	12	15	20	5	0				3,64
Школа	178	175	37	49	83	6	3	2	1		3.62

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Одељења	Укупно	По ученику	Оправданих	По ученику	Неоправданих	По ученику
I1	596	54,18	59	53,64	6	0,55
I2	1735	75,43	1690	73,46	45	1,96
Прва година	2331	68,56	2280	67,06	51	1,5
II1	2189	87,56	2185	87,40	4	0,16
II2	3170	132,08	3133	130,54	37	1,54
Друга година	5359	109,37	5318	108,53	41	0,84
III1	1928	113,41	1883	110,76	45	2,65
III2	3733	143,58	3586	137,92	147	5,65
Трећа година	5661	131,65	5469	127,19	192	4,46
IV1	2503	113,77	2427	110,32	76	3,45
IV2	3731	124,57	3612	120,40	119	3,97
Четврта година	<u>6234</u>	<u>119,88</u>	<u>6039</u>	<u>116,13</u>	<u>195</u>	<u>3,75</u>
<b>Школа</b>	<b>19585</b>	<b>110,03</b>	<b>19106</b>	<b>107,34</b>	<b>479</b>	<b>2,69</b>

Изостанци ученика на другом полугодишту 2023/24 ш.г.

Одељење	Укупно ученика	Просечна оцена 2022/23	Укупно ученика	Просечна оцена 2023/24
I1	25	3,75	11	4,09
I2	24	3,49	23	3.35
Прва година	49	3,62	34	3.72
II1	17	4,05	25	3,77

II2	27	3,16	24	3,22
II година	44	3,60	49	3,5
III1	21	4,09	17	4,02
<b>III2</b>	30	3,24	26	<b>3,22</b>
<b>Трећа година</b>	51	3,67	43	<b>3,62</b>
IV1	22	3,70	22	<b>3,90</b>
IV2	22	3,41	30	<b>3,37</b>
<b>Четврта година</b>	44	3,55	52	<b>3,64</b>
<b>Школа</b>	<b>189</b>	<b>3,61</b>	<b>178</b>	<b>3,62</b>

Средња оцена на нивоу школе је врлодобар (3,61) прошле ш. г. Нешто боља је ове школске године (3,62).

Што се тиче резултата у школској 2023/24 години одличан успех постигло је 37 ученика или 20,79% што је више од претходне године ( 20.63%), од чега нема ученик, који су носиоци Вукове дипломе. Так генерације је ученица Јована Велимировић IV1.

Сви ученици који су имали одличан успех, ученик генерације, вуковци, ученици разреда, ученици без изостанака, за пласман и освојена прва три места на републичком такмичењу, ученици завршних разреда који су постигли изузетне резултате на годишњем тесту знања од школе су добили награде у књижевним делима, од општине новчане награде у укупној динарској противвредности од 490 евра и од фабрике цемента“Титан“ робне награде: мобилним телефоном Apple phone 14, мобилним телефоном SAMSUNG Galaxy A55, акциона камера GOPRO Hero 11 Black CHDX-112, Bluetooth звучник SONY SPS - ULT10

- Так генерације је ученица Јована Велимировић IV1 одељења са успехом одличним и њак генерације је награђен паметним телефоном, новчаном наградом и књижевним делима.

- Ученици разреда Бојана Никитовић одељење 4/1 је награђена паметним телефоном и новчаном наградом, Тијана Станојевић одељење 3/1, Марија Марковић ученица 2/1 одељења и Вања Радовић ученица 1/1 одељења новчаном наградом.

- Ученица Анастасија Радошевић 2/1 и Александра Миливојевић 3/1 су такође награђене за учење и владање и представљање школе на манифестацијама и такмичењима, књижевним делима и новчаном наградом.

На такмичењима наши ученици су постигли следеће резултате:

- Освојено 1.. место на окружном такмичењу екипно у стрелаштву, Анастасија Радошевић 2/1, Александра Миливојевић 3/1, Николина Сретенијевић 2/2
- Освојено 1. место на окружном такмичењу у стрелаштву, Александра Миливојевић 3/1;
- Освојено 2. место на окружно такмичењу у стрелаштву, Анастасија Радошевић 2/1
- Освојено 3. место на окружно такмичењу у стрелаштву, Николина Сретенијевић 2/2

### 3.6 УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Матурски испит – економски техничар

	Српски језик и књижевност	Теоријски испит	Практични рад са усменом одбраном	Средња оцена успеха
Одличних	10	6	5	7
Врло добрих	8	2	4	5
Добрих	2	3	1	2
Довољних	1	10	11	7
Није положило	-	-	-	-
<b>УКУПНО</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>
<b>Просечна оцена</b>	<b>3,62</b>	<b>3,19</b>	<b>3,14</b>	<b>3,62</b>

Укупна просечна оцена је 3,6

Матурски испит – електротехничар рачунара

	Српски језик и књижевност	Теоријски испит	Практични део испита	Просек
Одличних	5	0	3	0
Врло добрих	9	2	10	12
Добрих	9	14	6	9
Довољних	7	14	11	10
Није положило	-	-	-	-
<b>УКУПНО</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Просечна оцена</b>	<b>3,40</b>	<b>2,60</b>	<b>3,17</b>	<b>3,06</b>

Укупна просечна оцена је 3,06

Резултати матурског испита 2023/24 ш.године

Одељење	Српски језик	Стручно теоријски	Практични део	Укупно
4/1	4,32	3,27	3,23	3,6
4/2	3,40	2,60	3,17	3,06
Четврта година	3,86	2,93	3,2	3,33

Један ученик 4/1 радио по ИОП-у 2 ( 5,00 укупно)

#### 4 РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

##### 4.1 ТЕОРЕТСКА НАСТАВА

Теоријска настава се реализовала у учионицама и кабинетима са почетком у 8.00 часова и часови су трајали 45 минута. Наставна година трајала је до 21.06.2024, након тога су ученици поправљали оцене и долазак у школу је трајао по школском календару.

Стратегија ублажавања вируса од трансмисије SARS-CoV-2 подразумева пет кључних мера у редовној настави:

- Доследна и исправна употреба маске у простору школе од стране свих лица (ученици, запослени);
- Физичка динстанца према могућностима школе (може и мања од 1 метра);
- Хигијена руку и респираторна хигијена;
- Чишћење и дезинфекције простора школе у целини;
- Успостављање сарадње са надлежном здравственом службом, а посебно са надлежним ИЈЗ/ЗЈЗ.

#### 4.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Програм практичне наставе предвиђен за школску 2023/24. годину је у потпуности реализован. Практична настава је реализована у школским просторијама и посетама предузећима.

#### 4.3 РЕАЛИЗАЦИЈА БЛОК НАСТАВЕ

Блок настава је реализована у школским просторијама и посетом високошколске установе “Академија струковних студија западна Србија” у Ваљеву.

Настава у блоку:

Одељење	Предмет	Број група	Настава у блоку
П <sub>1</sub>	Економско пословање	2	60
П <sub>2</sub>	Рачунарски хардвер	2	24
П <sub>2</sub>	Оперативни системи	2	60
П <sub>2</sub>	Програмирање	2	36

II <sub>2</sub>	Практична настава	2	60
III <sub>1</sub>	Економско пословање	2	120
III <sub>2</sub>	Програмирање	3	72
III <sub>2</sub>	Рачунари	2	60
III <sub>2</sub>	Оперативни системи	3	54
III <sub>2</sub>	Микроконтр. И микро.	3	90
III <sub>2</sub>	Рачунарске мреже	3	54
IV <sub>1</sub>	Економско пословање	2	180
IV <sub>2</sub>	Програмирање	3	90
IV <sub>2</sub>	Одржавање рач. Сист.	3	90
IV <sub>2</sub>	Микроконтролери и микрорачунари	3	90

#### 4.4 ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

Предмет	Допунска настава	Додатна настава	Припремни рад за полагање завршних и матурских испита / за полагање поправних испита
Српски језик и књижевност			/10
Математика	87		
Енглески језик	61		
Историја			
Хемија	13		
Биологија			



Пословна информатика	4		
Рачунарство и информатика			
Пословна кореспонденција и комуникација	8		
Основе електротехнике	1		
Физика	1		
Електроника	22		
Рачунарске мреже			
Микроконтролери и микрорачунари			8
Маркетинг			
Оперативни системи	1		1
Програмирање			
Електроника2.			
Предузетништво			
Статистика	6		
Принципи економије	7		7/
Уставно привредно право			
Економско пословање	17		

Одржавање рачунарских система			3
Рачуноводство	20		1
Банкарство		34	
Пословна економија	32		
Рачунарски хардвер			3
Рачунарске мреже	3		
Рачунарска логика	2		
Јавне финансије			
Социологија са правима грађана			
Економска географија			
Увод у архитектуру раћунара	1		
Рачунарски хардвер	5		
Софтверски алати	5		
Банкарство			6
Право			
Национална економија	12		
Оперативни системи	10		
Рачунарске мреже			
Рачунарска логика			

Одржавање рачунарских система			
Рачунари у системима управљања			
Рачунарска графика и мултимедија			
Техничка документација			1
Увод у архитектуру рачунара	8		
Алати за управљањем садржајем на интернету			
Ликовна култура			
Пословни Енглески језик			
Практична настава			
<b>С В Е Г А</b>	<b>335</b>	<b>34</b>	<b>8/32</b>

#### 4.5 ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

Одељења	Врста рада	Укупно часова
3/2	Уређење школског дворишта	2x20
3/2 и 4/2 и 4/1	Уређење учионичког простора и спортског терена	2x30
	<b>УКУПНО</b>	<b>100</b>

#### 4.6 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

СЕКЦИЈА	БРОЈ ЧАСОВА
Читалачки клуб	157
Планинарска секција	1 + 2 пл. Акција x 7 сати
<b>Укупно</b>	<b>172 часова</b>

##### 4.6.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕТЕ САЈМУ КЊИГА

Ове године је посећен 66. Међународни сајам књига у Београду. Посета је организована 21. октобра 2024. године. На београдски Сајам се упутило 42 ученика уз пратњу 3 наставника.

Сатница:

- Полазак – 7 часова
- Долазак у Београд – 11 часова
- Слободно време у тржном центру Галерија у трајању од три сата
- Долазак у Косјерић – 19 часова



Очекивања ученика и професора су испуњена. Професори су задовољни одговорношћу и понашањем ученика. Сатница је испоштована према плану посете. Добро расположење је трајало током целог дана.

#### 4.6.2 ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈА 2023/24

РЕЛАЦИЈА: КОСЈЕРИЋ-МАНАСТИР ЖИЧА-МАТАРУШКА БАЊА-МАНАСТИР  
СТУДЕНИЦА –КОПАОНИК-ЂУРЂЕВИ СТУПОВИ-СОПОЋАНИ-НОВИ ПАЗАР-  
КОПАОНИК-КОСЈЕРИЋ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: 03.04. - 05.04.2024. године.

Екскурзија је реализована за ученике првог, другог и трећег разреда оба образовна профила, економски техничари и електротехничари рачунара, у сарадњи са туристичком агенцијом „Интертурс“ Шабац, у периоду од среде 03.04. до петка 08.04.2024.године. За ту сврху ангажована су 2 аутобуса, високе туристичке класе чију је исправност утврдио надлежни орган унутрашњих послова, непосредно пред полазак. Од стране агенције ангажована су 2 возача, 2 туристичка водича и лекар пратилац. Аутобуси су постављени у 06<sup>30</sup> часова испред школе а кренуло се у 07<sup>00</sup> сати. На екскурзију је ишло 84 ученика, 5 разредних старешина и то: Мирјана Дуњић Радосављевић, Иван Стефановић, Јелена Перишић, Миленко Стефановић и Јелена Витезовић, директор. Садржај екскурзије по данима је реализован на следећи начин:

1. ДАН – Полазак из Косјерића у 7<sup>00</sup>h испред школе. Вожња преко Чачка, уз краћа задржавања, посета манастира Жича и наставак пута до Матарушке бање. У Матарушкој бањи слободно време од сат и по времена Наставак путовања преко Јошањичке бање и долазак на Копачоник око 16 сати. Смештај у хотелу ЈАТ апартмани 2\*, услуга на бази пуног пансиона – класично послуживање. Вечера. Дискотека. Ноћење.
2. ДАН – У јутарним часовима, после доручка, у 9<sup>00</sup>h одлазак до манастира Ђурђеви Ступова, који је основао Стефан Немања, који је један од најстаријих српских манастира, увршћен у светску културну баштину и по заштитом је УНЕСКО. Одлазак до манастира Сопотани – подигнут 1260. године. Посвећен је Светој Тројици. Пошто се нисмо враћали у хотел на ручак, деца су добила ланч пакете ( пљескавица у лепињи и сок, који им је подељен пре одласка у Сопотане).Слободно време у Новом Пазару у центру града до 17 h које смо искористили за фотографисање, посету локалним

посластичарницама и њевабциницама. Повратак у хотел. Вечера. Деца нису хтела да иду у дискотеку, иако им је била обезбеђена. Ноћење.

3. ДАН – Напуштање соба у 7 сати и 50 минута, доручк, одлазак до Панчићевог врха, фотографисање и враћање назад у хотел. Слободно време до 13 часова. Ручак. Уследило је прегледање соба од особља хотела и напуштање хотела око 13<sup>30</sup>h. Наставак путовања преко Краљева и слободно време од сат и по времена у ТЦ Стоп шоп.

Наставак путовања за Косјерић и долазак у 19 и 30 h.

Општи утисак је да су васпитно-образовни циљеви екскурзије успешно остварени. Ученици су упознати са историјом, културом и традицијом овог дела Републике Србије. Такође су могли да сазнају пуно информација о економском животу овог дела наше земље. Било је времена и за слободне активности и забаву. Све у свему, садржајна екскурзија. Што се тиче квалитета услуге агенције “Интертурс“, сасвим задовољавајуће. Возачи су сасвим коректно сарађивали, како са наставницима и вођом пута, тако и са ученицима. Водичи коректно обавили свој посао.

Смештај је био коректан, храна такође, особље коректно.

Ученици су се понашали одговорно и коректно, уз поштовање договора. Анкетни лист који су попунили, а који се састоји од 9 питања, при чему оцена 1 означава незадовољан... а оцена 5 веома задовољан (који је одштампан и дат разредним старешинама, а затим ученицима који су ишли на екскурзију) изразили су следеће задовољство екскурзијом:

- 1) ЕДУКАТИВНИ И ТУРИСТИЧКИ САДРЖАЈИ, средња оцена 3,35
- 2) РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ, средња оцена 3,58
- 3) ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ И ХРАНА, средња оцена 2,47
- 4) УСЛУГЕ ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ И ТУРИСТИЧКОГ ВОДИЧА, средња оцена 3,43
- 5) ОДГОВОРНОСТ И УЛОГА НАСТАВНИКА, средња оцена 4,44
- 6) УСЛУГА ЛЕКАРА-ПРАТИОЦА, средња оцена 3,87
- 7) ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА, средња оцена 4,73
- 8) ОПШТИ УТИСАК, средња оцена 3,69
- 9) ПРЕДЛОЗИ И СУГЕСТИЈЕ (мало занимљивији садржај екскурзије, бољи смештај и храна, да се иде опет, да буде више дана ...)

Анкетни лист је попунило 77 ученика од 84 који су ишли на екскурзију и средња оцена је: 3,69. Најнижом средњом оценом ученици су оценили Хотелски смештај и храна (2,47) а највишом средњом оценом ученици су оценили Понашање ученика (4,73).

Такође, желим да истакнем да су ученици посетили све локалитете предвиђене програмом екскурзије и да су имали два локалитета (Нови Пазар и Краљево), који нису били планирани. Екскурзија реализована у потпуности.

РЕЛАЦИЈА: КОСЈЕРИЋ-ПРАГ-ДРЕЗДЕН-ПРАГ –БРАТИСЛАВА-БУДИМПЕШТА-СЕНТ АНДРЕЈА-КОСЈЕРИЋ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: 22.03. - 26.03.2024. године

Екскурзија је реализована за ученике четвртог разреда оба образовна профила, економски техничари и електротехничари рачунара, у сарадњи са туристичком агенцијом „Интертурс“ Шабац, у периоду од петка 22.03. до уторка 26.03.2024.године. За ту сврху ангажован је 1 аутобус, високе туристичке класе чију је исправност утврдио надлежни орган унутрашњих послова, непосредно пред полазак. Од стране агенције ангажована су 2 возача, 1 туристички водич и лекар пратилац. Аутобуси су постављени у 04<sup>30</sup> часова испред школе а кренуло се у 05<sup>00</sup> сати. На екскурзију је ишло 42 ученика, 2 разредних старешина Душица Тулимировић и Драгана Божовић и директорка Слађана Глигоријевић. Садржај екскурзије по данима је реализован на следећи начин:

1. ДАН – Полазак из Косјерића у 5<sup>00</sup>h испред школе. путовање преко Мађарске, уз задржавања на царинским прелазима, са успутним паузама по потреби групе. Долазак у Праг у 20 часова. Смештај у хотелу Олимпик Тристар 3\*. Вечера. Ноћење..
2. ДАН – У јутарним часовима, после доручка, у 9<sup>00</sup>h одлазак у разгледање града: Вацлавске намести са спомеником Св. Вацлава, Обеци дум и Прасна брана, Староместке намести, Тунова црква, споменик Јан Хусу, Градска кућа са чувеним Астрономским сатом – Орлојом, Рудолфинум, Храдчани, Краљевски дворца, Катедрала Св. Вита, црква Св. Ђорђа, Карлов мост, Рудолфинум... Пловидба бродом по Влтави. Слободно време до 20 часова. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.
3. ДАН – После доручка, одлазак у немачки град Дрезден и обилазак: опера Семпер, палата Цвингер, галерија старих мајстора, европска тераса, Богородична црква, Марш принчева, резиденцијална палата, Августов мост... Повратак у Праг и слободно време до 20 часова. Вечера. Ноћење.
4. Доручак од 7 до 8 сати, напуштање хотела око 8 сати и 20 минута и полазак у Братиславу. Краће задржавања у граду уз разгледање: Тврђаве, Катедрале Св Мартина,

Староградски трг са Роландовом фонтаном... Слободно време у Тржном центру Братиславе. Наставак путовања до Будимпеште. Долазак око 20 сати, смештај у хотелу Бенцзур 3\*. Вечера. Ноћење.

5. Доручак оод 7-8 сати и напуштање хотела. Одлазак до Будимског дела града, прелазак преко моста према Будиму и обилазак: Будимске тврђаве, Цитаделе, Рибарске куле, катедрале Матије Корвина, Краљевске палате... Повратак у центар града, обилазак у пратњи водича уз објашњења познатих делова и знаменитости, обилазак Српске улице и цркве, слободно време у улици Ваци. Одлазак у Сент Андреју-барокни градић из 17. века, у нашој историји познат као највећа српска колонија на територији данашње Мађарске. Обилазак са водичем: спомен куће Вука Караџића, трговачки трг, Саборне, Преображенске Грчке цркве, крст Цара Лазара, Благовештенска црква... Краће слободно време. Полазак за Србију у 16 сати и долазак у Косјерић у 01 сат.

Општи утисак је да су васпитно-образовни циљеви екскурзије успешно остварени. Ученици су упознати са историјом, културом и традицијом овог дела Европе. Такође су могли да сазнају пуно информација о економском животу Чешке од локалног водича. Било је времена и за слободне активности и забаву. Све у свему, садржајна екскурзија. Што се тиче квалитета услуге агенције "Интертурс", све честитке и похвале. Возачи су коректно сарађивали, како са наставницима и вођом пута, тако и са ученицима. Водич одговоран и предусретљив, информације и подаци детаљни и пласирани у право време.

Смештај је био коректан, храна и особље такође.

Ученици су се понашали одговорно, уз поштовање договора. Анкетни лист који су попунили, а који се састоји од 9 питања, при чему оцена 1 означава незадовољан... а оцена 5 веома задовољан (који је одштампан разредним старешинама, а затим дат ученицима који су ишли на екскурзију) изразили су следеће задовољство екскурзијом:

- 1) ЕДУКАТИВНИ И ТУРИСТИЧКИ САДРЖАЈИ, средња оцена 4,47
- 2) РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ, средња оцена 4,40
- 3) ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ И ХРАНА, средња оцена 3,28
- 4) УСЛУГЕ ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ И ТУРИСТИЧКОГ ВОДИЧА, средња оцена 4,56
- 5) ОДГОВОРНОСТ И УЛОГА НАСТАВНИКА, средња оцена 4,79
- 6) УСЛУГА ЛЕКАРА-ПРАТИОЦА, средња оцена 3,31



- 7) ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА, средња оцена 4,58
- 8) ОПШТИ УТИСАК, средња оцена 4,72
- 9) ПРЕДЛОЗИ И СУГЕСТИЈЕ (све у свему врх екскурзија, много јако било, бољи смештај и храна у хотелима, да идемо опет, исти возачи и водич, све препоруке за посету, предлагем ову агенцију, наставницима и директорци свака част, да се не устаје свако јутро у 6, да лекар буде ангажованији у току екскурзије ...)

Анкетни лист је попунио 41 ученик од 42 који су ишли на екскурзију, и средња оцена је: 4,26. Најнижом средњом оценом ученици су оценили Хотелски смештај и храна (3,28), а највишом средњом оценом ученици су оценили Одговорност и улога наставника (4,79).

#### 4.6.3 СЕКЦИЈЕ ШКОЛЕ

##### 4.6.3.1 Читалачки клуб

Циљеви рада секције:

- Негујемо вредности књиге и читалачке културе,
- Афирмишемо знање, учење, образовање и стваралаштво,
- Ширимо образовно-васпитне вредности међу ученицима кроз вршњачки утицај,
- Настојимо да наша школа буде препознатљиво место културних активности младих,
- Повезујемо активности школе са друштвеном средином,
- Доприносимо угледу школе.

Активности секције Читалачки клуб
Учешће на литерарном конкурс Библиотеке "Сретен Марић": "Књига – ризница знања и мудрости". Награђено је петнаест ученика. -новембар–децембар 2023.

Наградна екскурзија у Требиње за ученике Техничке школе, који су се истакли у ваннаставним активностима из српског језика. Покровитељ: Удружење потомака ратника. Учествовало је троје ученика.

-новембар 2023.

Учешће на литерарном конкурс Удружења потомака ратника:

"Ваше сунце сија на нашим заставама слободе". Награђено је осам ученика.

-новембар–децембар 2023.

Светосавска академија – креирање и реализација програма, сарадња са свим образовним установама општине Косјерић. Учествовало је седам ученика.

-октобар–јануар 2024.

Приредба и промоција часописа Удружења потомака ратника – афирмисање историје и традиције нашег народа. Учествовало је пет ученика. -фебруар–март 2024.

Учешће у свечаном програму поводом Дана општине.

-март 2024.

Учешће у општинском и окружном такмичењу у рецитовању "Песнице народа мог": учествовало пет ученика.

-март–април 2024.

Учешће у програмима Библиотеке – књижевне вечери, изложбе, посете позоришним представама: учествовало десет ученика.

-током године

Радионице читања, тумачења и писања литерарних текстова: учествовало седам ученика.

-током године

Ученици Техничке школе – учесници програма Светосавске академије

#### 4.6.3.2 ПЛАНИНАРСКА СЕКЦИЈА

У току школске 2023-2024 у раду планинарске секције учествовало преко тридњсет ученика различитих разреда.. За разлику од претходне школске године већи део активности смо одрадили на терену што је и главни циљ наших активности. Ученици наше школе имали су прилику да упознају бројне дестинације , како у околини нашег места тако и у Србији.

Прва активност наше секције , као што је случај и претходних година, јесте увођење нових чанова у рад наше секције као и њихова обука. То се пре свега односи на ученике првог разреда а који су се и раније сусрели са радом наше секције али од ове године су постали носиоци активности.

Циљ рада секције, као и досад, био је активан боравак ученика у природи, коришћење знања стечених у шкои у конкретним ситуацијама и развијање еколошке свести. У сарадњи са планинарским друштвом ПЕД Субјел, а и самостално, планинарска секција је извела доста акција у околини Косјерића али и широм Србије.

Неке од њих су:

- Кањоном реке Рзав 3. септембар 2023.
- Златибор 16. септембар 2023.
- Светски дан пешачења – планинарска акција организована на релациј Косјерић – Брајковићи – Дубница - Косјерић, 23. септембар 2023.
- Косјерић – Црнокоса - Каленић 02.03.2024. 6 учесника
- Дивчибаре - Скакавци, 30. март 2024. године. Акција изведена у сарадњи са Титан цементаром Косјерић поводом спортских дана ТЦК.
- Учешће на републичкој планинарској акцији „Сува планина“ март 2023.
- Кадињача - Зарићи, 20 км. Освежење и дружење са у "Дединој воденици". 28.4.2024.
- Тара. Растиште - Орлов вис - Биљешке стене (20 км). 11.5.2024.

Ово су само неке од бројних планинарских акција. Вредно помена је и учешће на републичком првенству Србије у оријентирингу на коме смо учествовали са 2 учланова наше секције и у јакој конкуренцији направили осредњи резултат. Чланови секције су активно учествовали у обележавању „Међународног дана планете Земље“ Урадили смо и презентовали радове на тему најлепших планинарских предела у свету а и слике са наших планинарских акција



#### 4.7 КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<p>Учешће на литерарном конкурс Удружења потомака ратника: "Ваше сунце сија на нашим заставама слободе". Награђено је осам ученика. Новембар–децембар 2023.</p>	<p>Професор српског језика Славица Јовановић, ученици</p>	<p>Новембар – децембар 2023.</p>
<p>Светосавска академија – креирање и реализација програма, сарадња са свим</p>	<p>Професор Славица Јовановић</p>	<p>Јануар</p>

образовним установама општине Косјерић. Учествовало је седам ученика.  Октобар–јануар 2024.		
Сарадња са високим школама из окружења (Мегатренд – Ваљево, Сингидунум – Ваљево, Високо Пословно- техничка школа и Педагошки факултет – Ужице, Економски факултет – Крагујевац...)	Директор, педагог, психолог и одељенске старешине	Децембар - април
Хуманитарна акција сакупљено за ученика наше школе	Ученички парламент, запослени школе и ученици	Током године
Сарадња школе и Дома здравља Косјерић,	Директор, Предавачи из здравственог центра	Током године
Приредба и промоција часописа Удружења потомака ратника – афирмисање историје и традиције нашег народа. Учествовало је пет ученика. - фебруар–март 2024.	Професор српског језика	Фебруар - март 2024
Учешће у програмима Библиотеке – књижевне вечери, изложбе, посете позоришним представама: учествовало десет ученика.  Током године	Професор српског језика	Током године
Учешће школе у такмичењу на стрелаштву и фудзалу, баскету и учешће у турниру у стоном тенису и школски турнир у баскету	Професор физичког васпитања	Током године
Крос посвећен генералу Светомиру Ђикићу учествовало 120 ученика и школска олимпијада учешће 100 ученика	Професор физичког васпитања, директор,	Током године

са гостима из других школа у 10 дисциплина	ученички парламент, психолог, педагог	
Учешће на литерарном конкурс Удружења потомака ратника: "Ваше сунце сија на нашим заставама слободе". Награђено је осам ученика. Новембар - децембар 2023.	Славица Јовановић, ученици	
Масовно учешће ученика Техничке школе и четрнаест награђених радова на литерарном конкурс Народне библиотеке: "Књига – ризница знања и мудрости".	Славица Јовановић, ученици	
Наградна екскурзија у Требиње за ученике Техничке школе, који су се истакли у ваннаставним активностима из српског језика. Покровитељ: Удружење потомака ратника. Учествовало је троје ученика. Новембар 2023.	Славица Јовановић, ученици	
Учешће на литерарном конкурс Библиотеке "Сретен Марић": "Књига – ризница знања и мудрости". Награђено је петнаест ученика. Новембар - децембар 2023.	Славица Јовановић, ученици	
Учешће у општинском и окружном такмичењу у рецитовању "Песнице народа мог": учествовало пет ученика. Март - април 2024.	Славица Јовановић, ученици	Март - април 2024

Учешће за окружно такмичење у „Пословном изазову“	Миленко Стефановић, ученици економског смера, директор	Током године
Учешће у програмима Библиотеке – књижевне вечери, изложбе, посете позоришним представама: учествовало десет ученика.  Током године	Професор српског језика	Током године

## 5 ОРГАНИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

### 5.1 РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА

#### **Извештај о раду Школског одбора за школску 2023/2024. годину**

Списак чланова школског одбора Техничке школе у Косјерићу

- Бранка Божић
- Наташа Крсмановић
- Зорица Матић
- Рада Јовановић
- Нада Јовановић
- Ивана Милић
- Данило Јекнић
- Иван Стефановић
- Јелена Павловић



*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

**Представници ученичког парламента:**

**Школска 2023/2024. година**

1. Ивана Мијаиловић IV-2
2. Теодора Станојевић IV-2

Испред локалне самоуправе именовани су:

1. Бранка Божих из Сече Реке
2. Наташа Крсмановић из Косјерића
3. Зорица Матић из Косјерића

Из реда запослених именовани су:

1. Јелена Павловић
2. Иван Стефановић
3. Данило Јекнић.

Испред Савета родитеља именовани су:

1. Нада Јовановић
2. Рада Јовановић
3. Тања Нешковић

У школској 2023/2024. години одржане су следеће седнице органа управљања са наведеним дневним редом, за сваку седницу понаособ:

14. седница Школског одбора, 13.09.2023. године

1. Усвајање записника са 13. седнице Школског одбора
2. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину
3. Усвајање Извештаја о раду директора за период од 01.09.2022. до 31.08.2023. године
3. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину
5. Предлог Финансијског плана школе за 2024. годину
6. Разматрање услова за рад Школе и организација рада Школе





ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

7. Разматрање предлога Савета родитеља (екскурзије, осигурање...)
8. Разно.

15. седница Школског одбора, 26.10.2023. године

1. Усвајање записника са претходне XIV седнице Школског одбора одржане дана 13.9.2023. године,
2. Разматрање и усвајање измена и допуна Финансијског плана школе за 2023. годину,
3. Доношење одлуке о покретању поступка верификације новог образовног профила - Финансијско рачуноводствени техничар,
4. Разно.

16. седница Школског одбора, 7.11.2023. године

1. Разматрање и усвајање записника са претходне XV седнице Школског одбора, одржане дана 26.10.2023. године,
2. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају 1. класификационог периода,
3. Планирање уписа ученика за школску 2024/2025. годину,
4. Припрема за прославу Савиндана,
5. Упознавање органа управљања школе са радовима на санацији крова на горњој згради школе,
6. Разно.

17. седница Школског одбора, 3.1.2024. године

1. Разматрање и усвајање записника са претходне XVI седнице Школског одбора, одржане дана 7.11.2023. године,
2. Разматрање и усвајање измена и допуна Финансијског плана школе за 2023. годину,
3. Разматрање и усвајање Финансијског плана за буџетску 2024. годину,



*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

4. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају 1. полугодишта школске 2023/2024.године,
5. Упознавање органа управљања школе са реализацијом Годишњег програма рада школе за прво полугодиште школске 2023/2024.године,
6. Упознавање органа управљања школе са извештајима просветног саветника о извршеном стручно-педагошком надзору,
7. Упознавање Школског одбора са предлогом Ученичког парламента, Актива за развојно планирање и одељењских старешина Техничке школе - на слоган (мото) школе ради лакше идентификације и препознавања,
8. Разно.

18. седница Школског одбора, 28.2.2024. године

Разматрање и усвајање записника са претходне XVII седнице Школског одбора, одржане дана 3.1.2024.године,

2. Разматрање завршног рачуна и реализације финансијског плана школе за 2023.годину,
3. Разматрање и усвајање измена Финансијског плана школе за 2024.годину,
4. Упознавање органа управљања школе са извештајима просветног саветника о извршеном стручно-педагошком надзору,
5. Праћење и евалуација Школског развојног плана и плана самовредновања,
6. Разматрање услова рада и унапређења рада школе,
7. Разматрање и усвајање Пословника о раду школског одбора, број 46/2024 од 22.2.2024.године,
8. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе, број 47 од 22.2.2024.године, за период септембар 2023.-фебруар 2024.године,
9. Разно.

19. седница Школског одбора, 28.3.2024. године



*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

1. Разматрање и усвајање записника са претходне XVIII седнице Школског одбора, одржане дана 28.2.2024.године,
2. Разматрање и усвајање измена Финансијског плана школе за 2024.годину,
3. Разматрање и усвајање приходне и расходне стране за донацију од фабрике цемента „Титан“ из Косјерића.

20. седница Школског одбора, 30.4.2024. године

1. Разматрање и усвајање записника са претходне XIX седнице Школског одбора, одржане електронским путем дана 28.3.2024.године;
2. Разматрање и усвајање Статута Техничке школе у Косјерићу (Деловодни број 102/2024 од 12.4.2024.године).

21. седница Школског одбора, 5.6.2024. године

1. Разматрање и усвајање записника са претходне XX седнице Школског одбора, одржане електронским путем дана 30.4.2024.године;
2. Разматрање и усвајање измена Финансијског плана за 2024.годину,
3. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају 3.класификационог периода школске 2023/2024.године,
4. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика 4.разреда на крају другог полугодишта школске 2023/2024.године,
5. Разматрање и усвајање Извештаја о реализованим екскурзијама,
6. Питања организације матурских испита и прослава,
7. Разматрање сарадње школе са родитељима и Саветом родитеља,
- 8.Анализа и предлози за унапређење рада школе за наредну школску 2024/2025.годину,
9. Разно.

Орган управљања је у потпуности испунио своје обавезе према Годишњем плану рада школе за 2023/24. годину и своје обавезе у складу са законом.

## 5.2 ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА

Компетенције директора дефинисане су као функционално интегрисана знања, способности, вештине и систем вредности који су основа за успешно обављање послова и задатака у установама средњег образовања и васпитања. Стандарди компетенција директора утврђују оне критеријуме којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада наведених установа. Стандарди компетенција детаљно описују кључне активности за које директор мора бити оспособљен како би успешно руководи установом и обезбеди остваривање њених циљева. Сврха Стандарда је осигурање и унапређивање квалитета рада, чиме се доприноси остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаних Законом. Индикатори су квалитативни и квантитативни показатељи реализованих активности у оквиру дефинисаних задатака. Оцењивање компетентности директора обавља се утврђивањем да ли су његове способности и понашања наведена у индикатору компетенције у довољној мери присутна у његовом раду да би се могло поуздано закључити да он располаже одређеном компетенцијом.

Стандарди се односе на:

- руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада установе.

Стандарди су дати у оквиру шест наведених области рада директора и за сваки постоји кратак опис и листа индикатора који прецизније дефинишу компетенцију и имају већи степен конкретности. Испуњеност стандарда се процењује на основу тога да ли су задовољени индикатори. Стандарди су усклађени са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 5. и члан 59.) и другим документима значајним за област унапређивања квалитета образовања и васпитања. У складу са Годишњим планом рада

школе и Планом рада директора, а према стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања, у периоду од 01.09.2023.-31.08.2024. кључне активности рада били су:

### 5.2.1 РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ:

Стандарди:

- 1 Развој културе учења
- 2 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 3 Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 4 Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 5 Праћење и подстицање постигнућа ученика

<b>1. Развој културе учења</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
<i>Индикатори:</i>	<p>- Стварам услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;</p> <p><b><u>Доказ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Конкретни школски докуменати (Школски програм 2022-2026., Развојни план 2024-2029., Статут школе од 12.04.2024., Извештај о раду школе, Годишњи план рада школе, Извештај о самовредновању –подршка ученицима 2023-2024. и Етос 2023/24., План унапређења квалитета рада установе на основу спољашњег вредновања рада школе.</li> <li>❖ Школа поседује две интернет мреже, академски интернет који је доступан свима и жично и бежично са брзином оптике 1 GB (опика је уведена школске 2023/24.) и МТС интернет за потребе администрације.</li> <li>❖ Употреба савремених наставних средстава (лап топови, рачунари, пројектори у свим учионицама, комплети опреме</li> </ul>

за СТЕМ, дигитални осцилоскоп, матичне плоче, каблови, адаптери, процесори,...)

- ❖ анализа критеријума оцењивања и усклађивања са Правилником о оцењивању и препорукама саветника из Школске управе
- ❖ Анализа резултата примене мера за унапређење
- ❖ Подршка наставницима у реализацији образовног рада кроз практичан рад
- ❖ Постоји добра и континуирана сарадња наставника и ШП службе као и наставника међусобно
- ❖ Анализа конкретних активности и ефеката који су постигнути
- ❖ Настава се изводи у учионицама које су светле, простране, чисте, специјализоване (кабинети бр.8 и бр.5). За школску 2024/25. окречене све учионице, ходници, тоалети и канцеларије у доњој згради.
- ❖ Стално се, у складу са потребама наставе, набављају савремена учила, дидактички материјал и опрема за сваки од предмета ( набављено 7 рачунара-Уговор од 30.05.2024., за потребе наставе, замењени стари рачунари у Великом кабинету, набављено за школску 2024/25. мишеви, ССД-ови ... )
- ❖ Сви наставници поседују у својим кабинетима компјутере и пројекторе (вођење електронског дневника, користе се у настави)
- ❖ 3 половна лап-топа добијена од Општине школске 2023/24.
- ❖ Библиотека доступна свим ученицима и запосленима

- Пратим савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава;

Доказ: похађани семинари и обуке (Упоредни модели Аустрије и Србије – Умрежавањем ка квалитету 6, од 27.09.до 01.10. 2023.

године у Бечу, Конференција о менталном здрављу у Београду, мај 2024., Имплементација план и програма наставе и учења за образовни профил –Економски техничар, Чачак, 07.12.2023., Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе и вежби, Врњачка бања од 26.10.-27.10.2023., , Промоција Националног модела дуалног образовања и оквира квалификација у Републици Србији, Ужице 24.11.2023)

- Мотивишем и инспиришем запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;

**Доказ:** Учешће школе у пројекту: Оријентација идентитета и ментално здравље код адолесцената: Испитивање улоге базичних психолошких потреба и културе; Учешће ученика 1. и 2. разреда наше школе у истраживању Европског школског истраживања о употреби алкохола и других супстанци (ESPAD) у Србији 2024. године; Нове технике учења у одељењу 1/1, фебруар 2024. године, Активно учење уз коришћење ИКТ-а.

- Подстичем атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;

**Доказ:** Освојено 1. место на окружном такмичењу у стрељаштву у Пожеги, екипно 25.10.2023.; На окружном такмичењу у одбојци у Пријеполу, 24.11.2023., екипа наше школе освојила 4. место; Организован одлазак ученица у Нови Сад на Школске олимпијске игре, ниво Републичког такмичења у стрељаштву 27.05.2024. (три ученице и наставник физичког)

- Стварам услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;

**Доказ:**записници са састанака ученика Ученичког парламента, Ученички парламент покренуо акцију и прикупио средства за Јану 29.12.2023. и за Јакова 04.04.2024. године. Присуство ученика седницама Школског одбора, међувршњачка сарадња, организовање турнира у фудбалу, учешће на такмичењима „Пословни изазов“, окружно и републичко такмичење у стрељаштву, Додела новчаних награда на Видовдан: ученику генерације 4/1 Јовани Велимировић 200Е, Пласман на републичко

	<p><u>такмичење из Рачуноводства, Јовани Велимировић 50Е, За освојено 1. место екипно на Окружном такмичењу из срељаштва 50Е, Појединачно: Освојено 1. место у срељаштву 80Е Николини Сретенијевић, Освојено 2. место у срељаштву Анастасији Радошевић 70 Е, освојено 3. место у срељаштву Александри Миливојевић 40Е укупно у динарској противредности 57.820 дин. Сви одлични ученици добили су награде у књижевним делима.</u></p> <p>- Подстичем сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.</p> <p><u>Доказ: Хоризонтална настава(посета часова и размена искустава у активима)</u></p> <p><u>У периоду од 07.05.-17.05.2024. у сарадњи са Педагошким факултетом Ужице, реализована стручна пракса у нашој школи за три студента; Ученици 4/1 и 4/2 одељења, у пратњи 4 наставника посетили 05.04.2024. високошколску установу Академија струковних студија западна Србија у Ваљеву у оквиру блок наставе; Од марта 2024. године учествујемо у прикупљању података везаних за секторску буџетску подршку образовању у Србији, коју спроводи Министарство просвете заједно са ЗУОВ-ом и ЗВКОВ-ом, која ће трајати наредне 3 године, а циљ је унапређење подршке ученицима и квалитета наставе и учења.</u></p>
<p><b>2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</b></p>	
<p><i>Опис стандарда</i></p>	<p>Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.</p>
<p><i>Индикатори:</i></p>	<p>- Осигуравам да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;</p> <p><u>Доказ: Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилник о дисциплинској одговорности запослених, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, Извештај о раду школе, Сарадња са ПС Косјерић, Радионице у сарадњи са невладиним организацијама, Предавања на тему безбедности у саобраћају,Превенција –</u></p>



	<p><u>презентација о болестима зависности од стране , Теориско и практично оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад од стране агенције МДН, Представљање Кућног реда школе, правила понашања и односа према школи, на првом родитељском састанку</u></p> <p>- Обезбеђујем услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;</p> <p><u>Доказ: Формиран Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 01.09.2023. године, истакнути телефони на огласној табли за пријаву насиља, истакнута интернет страница платформе „Чувам те“, Потписан Уговор о пружању услуга провере исправности противпожарних апарата 26.01.2024., Школа има видео надзор, ове године набављене још 3 камере у мају месецу 2024., Промоција сајта „Чувам те“ родитељима, ученицима и наставницима</u></p> <p>- Обезбеђујем да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце;</p> <p><u>Доказ: У ГП истакнуте значајне активности, и акције и дани који се празнују; Истакнут плакат конвенција о правима детета; У фебруару 2024. године обележен Дан розе мајица</u></p> <p>- Обезбеђујем да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.</p> <p><u>Доказ: Набавка хигијенских средстава, прћење мерења и података о стању ваздуха у школском окружењу, посредством веб сајта <a href="http://www.decazavazduh.rs">www.decazavazduh.rs</a> у реалном времену</u></p>
<p><b>3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</b></p>	
<p><i>Опис стандарда</i></p>	<p>Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.</p>
<p><i>Индикатори:</i></p>	<p>- Умем да користим стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;</p> <p><u>Доказ: Анекс Школског програма, усвојен на седници ШО 12.09.2024.</u></p>

	<p>- Промовишем иновације и подстичем наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;</p> <p><b><u>Доказ: Велики број часова са коришћењем нових технологија у настави</u></b></p> <p>- Обезбеђујем услове и подржавам наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;</p> <p><b><u>Доказ: Дебата као комуникациона вештина</u></b></p> <p>- У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђујем да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;</p> <p><b><u>Доказ: Развојни план 2024.-2029. године</u></b></p> <p>- Обезбеђујем и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.</p> <p><b><u>Доказ: Извештај о раду директора за период од 01.09.2023.-28.02.2024., обележавње школске славе Савиндана у Дому културе у Косјерићу, 26.01.2024. у 18 сати, светосавско вече „Наша ризница“, Извештај тима за самовредновање</u></b></p>
<p><b>4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</b></p>	
<p><i>Опис стандарда</i></p>	<p>Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.</p>
<p><i>Индикатори:</i></p>	<p>- Познајем законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости;</p> <p>- Стварам климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције;</p> <p><b><u>Доказ: Захвалница СОС-КОС удружења од 08.05.2024.</u></b></p> <p>- Разумем потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих</p>

	<p>друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика;</p> <p><b><u>Доказ: Извештаји СТИО тима, Правилник о похвалама и наградама ученика Техничке школе, Правилник о награђивању ученика ОШ „Мито Игумановић“ и „Јордан Ђукановић“ и Техничке школе у Косјерићу</u></b></p> <p>- Осигуравам да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;</p> <p><b><u>Доказ: Извештаји СТИО тима (ИОП1, ИОП2)</u></b></p> <p>- Обезбеђујем примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.</p> <p><b>Доказ: Одржана радионица ученицима 4/2 одељења, 24.05.2024. : Стереотипи, предрасуде и дискриминација; Поводом Дана толеранције који се обележава 16. новембра, ученици Тима за здн креирали су презентацију о томе шта јесте а шта није толеранција; Реализована Радионица „Игра улога“ 01.12.2023.</b></p>
<p><b>5. Праћење и подстицање постигнућа ученика</b></p>	
<p><i>Опис стандарда</i></p>	<p>Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.</p>
<p><i>Индикатори:</i></p>	<p>- Обезбеђујем праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;</p> <p><b><u>Доказ:Анализе успешности ученика на Одељенским већима, Наставничком већу (одржано 8 седница ), Стручним већима</u></b></p> <p>- Подстичем наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;</p> <p>- Обезбеђујем да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;</p> <p>- Пратим успешност ученика и промовише њихова постигнућа.</p>

Доказ: Објаве на сајту школе, званичној ФБ и Инстаграм страници школе, Књига обавештења, Витрина за награде и пехаре у холу школе

## 5.2.2 ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 1 Планирање рада установе
- 2 Организација установе
- 3 Контрола рада установе
- 4 Управљање информационим системом установе
- 5 Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

<b>1. Планирање рада установе</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.
<i>Индикатори:</i>	<p>- Организујем и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;</p> <p><b><u>Доказ: Развојни план 2024-2029.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Донет Школски програм на период од 2022-2026.</b></li> <li>● <b>Донети Анекси школског програма на време у прописаној процедури</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Донет Годишњи план рада за школску 2023/2024. Годину (План наставе и учења за економске техничаре и електротехничаре рачунара</li> </ul> </li> <li>● <b>донет План стручног усавршавања на седници Педагошког колегијума 16.10.2023. и извршена анализа на седници ПК 15.03.2024.</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Додељена задужења наставницима кроз поделу предмета, одељењског старешинства, руководиоца Стручних већа и тимова, чланова већа и тимова             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ прилози кроз надлежност директора</li> </ul> </li> <li>-Школска документа, релевантни изводи</li> <li>● Педагошки колегијум реализује план активности</li> <li>● Рад педагошког колегијума кроз извод из записника</li> <li>● Успостављено функционисање тимова и њихова међ.сарадња</li> <li>● Подела задужења у Годишњем плану рада</li> <li>● Решење о 40-то часовној радној недељи од 01.09.2023.</li> </ul> <p>-Записници о раду стручних органа уредно се воде а извештаји подносе за три месеца</p> <p>-Обезбеђујем информациону основу планирања</p> <p><b>Доказ:Распоред задужења за израду Извештаја о раду школе, Решење о именовању Тима за кризне догађаје од 15.03.2024.</b></p>
<p><b>2. Организација установе</b></p>	
<p><i>Опис стандарда</i></p>	<p>Директор обезбеђује ефикасну организацију установе.</p>
<p><i>Индикатори:</i></p>	<p>- Креирам организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b><u>Доказ: Правилник о систематизацији радних места, Решење о 40-то часовној радној недељи од 01.09.2023. Годишни план рада школе</u></b></li> </ul> <p>- Обезбеђујем да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;</p> <p><b><u>Доказ: Распоред одељења по учионицама истакнут на Огласној табли, Распоред часова од 01.09.2023., Решење о 40- часовној радној недељи број 232 од 01.09.2023.</u></b></p>

	<p>- Постављам јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке;</p> <p><b>Доказ: Решење за менторе за припрему за полагање теста за проверу стручно-теоријских знања и матурског практичног рада у оквиру матурског испита за све ученике 4. разреда, број 96/24 од 01.04.2024. и Решење о формирању комисија за прегледање тестов број 150-3 од 03.06.2024.</b></p> <p>- Старам се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;</p> <p><b>Доказ: Табела задужења</b></p> <p>- Делегирам запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;</p> <p><b>Доказ: Решење за именовање Тимова, Записници са седница стручних већа</b></p> <p>- Координирам рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;</p> <p><b>Доказ: Тимови и Стручни активи за школску 2023/24. годину, Извештаји о раду Тимова и Актива на тромесечном нивоу, Записници са седница стручних већа</b></p> <p>- Обезбеђујем ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.</p> <p><b>Доказ: Седница Наставничког већа, Записник са седнице</b></p>
<p><b>3. Контрола рада установе</b></p>	
<p><i>Опис стандарда</i></p>	<p>Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.</p>
<p><i>Индикатори:</i></p>	<p>- Примењујем различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;</p> <p><b><u>Доказ: План инструктивно-педагошког рада директора, План посете часова редовне и допунске наставе, Протокол за посматрање</u></b></p>

**и вредновање школског часа, Послови директора у ес-дневнику (брисање погрешно унетих оцена, поништавање Сведочанства...), Евиденција о редовном чишћењу радних и помоћних просторија и тоалета, Сви запослени су укључени у тимове, Нови систем дежурства наставника, формиран новии тимови – Тим за кризне догађаје**

- Организујем и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа;

- Обезбеђујем информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене;

**Доказ: Достављање Обавештења и материјала електронски органима управљања и свим заинтересованим члановима у образовном процесу**

- Непосредно пратим и заједно са запосленима анализирам остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених;

**Доказ: извештај просветног саветника о извршеном редовном појединачно стручно – педагошком надзору од 08.12.2023., Обавештење ШУ Ужице о предузетим мерама за отклањање недостатака и унапређивање образовно-васпитног рада од 31.01.2024., Додела награда у холу Народне библиотеке 22.12.2023. ученицима за литерарне радове:“Књига-Ризница знања и мудрости“ Извештај о раду школе, седнице Наставничког већа, седнице Одељенског већа, седнице Педагошког колегијума,**

- Предузимам корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;

- Упознајем органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.

	<b><u>Доказ: Записници са седница Школског одбора( одржано 9 седница)</u></b>
<b>4. Управљање информационим системом установе</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.
<i>Индикатори:</i>	<p>- Обезбеђујем да сви запослени буду правремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;</p> <p><b><u>Доказ: Овлашћење за приступ ЈИСП-у секретару од 10.10.2023.; Школски сајт, школска вибер група, мејлови, Обавештења</u></b></p> <p>- Обезбеђујем услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;</p> <p><b><u>Доказ: Записник о извршеној примопредаји рачунарске опреме број 404-1111/2023 од 30.01.2024., Набавка ССД 2.5 сата 3, 9 комада и 10 мишева УСБ ГЕНИУС, 20.08.2024., Набавка рачунара ( 7 комада) и опреме, пројектора, лап-топова, камера, коришћење ИС-ЈИСП, ИСКРА, ЕПП-електронско плаћање преко Интернета уз подршку трезора, портал МСШ за е-упис, е-фактуре, ЦЕНУС</u></b></p> <p>- Обезбеђујем обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.</p> <p><b><u>Доказ: Интерне обуке запослених, Акредитовани семинари</u></b></p>
<b>5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.
<i>Индикатори:</i>	<p>- Примењујем савремене методе управљања квалитетом;</p> <p><b><u>Доказ: Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства од 28.06.2024.</u></b></p>



	<p>- Обезбеђујем изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе;</p> <p><b>Доказ: Решење о именовању Тима за кризне догађаје број 74/2024 од марта 2024.</b></p> <p>- Обезбеђујем ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;</p> <p><b><u>Доказ: извештај тима за самовредновање: област 4: Подршка ученицима и област квалитета 5: етос за школску 2023/24.</u></b></p> <p>- Заједно са наставницима и стручним сарадницима пратим и анализирам успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе;</p> <p><b><u>Доказ: Извештај са седнице Наставничког већа</u></b></p> <p>- Обезбеђујем сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.</p> <p><b>Доказ: Извештај о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе, Ванредна седница НВ, ШО, СР, састанак Тима за унапређење и развој установе</b></p>
--	--

### 5.3 ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 1 Планирање, селекција и пријем запослених
- 2 Професионални развој запослених
- 3 Унапређивање међуљудских односа
- 4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

<b>1. Планирање, селекција и пријем запослених</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.
<i>Индикатори</i>	<p>- Планирам људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;</p> <p><b><u>Доказ: Подношење ПРМ образаца, Захтев за проширењем норме шефа рачуноводства са 50% на 100% норме, Примена правилника о финансирању ( повећава се норма секретара и шефа рачуноводства на 100%), Табела Ценуса за школску 2023/24. годину, конкурси за посао, пријем 1 наставника електро групе предмета, 1 наставника економске групе предмета, 1 наставника српског језика, пријем секретара</u></b></p> <p>- Старам се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;</p> <p><b><u>Доказ: Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника у стручним школама, извештај о психолошкој процени</u></b></p> <p>- Обезбеђујем спровођење поступка пријема запослених у радни однос;</p> <p><b><u>Доказ: Закон о основама система образовања и васпитања., Одлука о расписивању конкурса, Решење о именовању конкурсне комисије, Оглас у новинама „Послови“, Записник са састанка конкурсне комисије, Конкурсна документација, Решење о избору кандидата</u></b></p> <p>- Обезбеђујем услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.</p> <p><b><u>Доказ: Програм увођења приправника у образовно васпитни рад, Решење о именовању ментора, Програм и евиденција о раду приправника, Извештаји ментора по обављеном приправничком стажу.</u></b></p>

<b>2. Професионални развој запослених</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.
<i>Индикатори:</i>	<p>- Подстичем и иницирам процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;</p> <p><b><u>Доказ: Извештај о стручном усавршавању, самопроцена сопственог рада</u></b></p> <p>- Осигуравам да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања;</p> <p><b><u>Доказ: Лични планови стручног усавршавања, Одређивање координатора СУ, План СУ установе; Организовање семинара у школи- „Употреба мобилних телефона у настави“</u></b></p> <p>- Обезбеђујем услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.</p> <p><b><u>Доказ: Сарадња са ЛЗ; донет Правилник о сталном стручном усавршавању наставника и сарадника</u></b></p>
<b>3. Унапређивање међуљудских односа</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу.
<i>Индикатори:</i>	<p>- Стварам и подржавам радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;</p> <p><b><u>Доказ: Делегирање и поверавање радних задатака тимовима и стручним већима</u></b></p> <p>- Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању;</p>

	<p><b>Доказ: Јавно презентујем урађено; На располагању сам запосленима; Активно учествујем у решавању проблема; Учествујем у заједничком стручном усавршавању</b></p> <p>- Међу запосленима развијам професионалну сарадњу и тимски рад;</p> <p><b>Доказ: Запослени увек могу да ми се обрате; Заједничко-тимско решавање професионалних изазова</b></p> <p>- Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;</p> <p><b>Доказ: Подсећање на дефинисање 1. стандарда квалитета установе, 2. стандарда образовних постигнућа и 3. стандарда компетенција</b></p> <p>- Показујем поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка;</p> <p><b>Доказ: Поверење задатака и задужења; Похваљивање јавно; Заступање школе на састанцима, стручним скуповима, симпозијуму</b></p> <p>- Комуницирам са запосленима јасно и конструктивно.</p> <p><b>Доказ: Увек сам на располагању запосленима за конкретно решавање проблема и изазова; Запослени увек могу да ми се обрате за помоћ</b></p>
<p><b>4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</b></p>	
<p><i>Опис стандарда</i></p>	<p>Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.</p>
<p><i>Индикатори:</i></p>	<p>- Остварујем инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;</p> <p><b>Доказ: План праћења наставе транспарентан; Повратна информација у складу са стандардима; Чек листе и протоколи; Планирање наредног нивоа развоја на основу праћења</b></p> <p>- Користим различите начине за мотивисање запослених;</p>

	<p><b>Доказ: Похађање обуке коју држи академија „ЦИСКО“, која се бави производњом врхунске мрежне опреме и развојем мрежне технологије. Обуку похађа 3 наставника од маја месеца 2024. године. Обука траје 6 месеци</b></p> <p>- Препознајем квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.</p> <p><b><u>Доказ: Организована 2 једнодневна излета за зпослене: 29.10.2023. одлазак у Нови Пазар и одлазак у Сарајево 25. маја 2024.; Решања о Годишњем одмору радника (допринос на раду)</u></b></p>
--	--

#### 5.4 РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 1 Сарадња са родитељима/старатељима
- 2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4 Сарадња са широм заједницом

<b>1. Сарадња са родитељима/старатељима</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља.
<i>Индикатори:</i>	<p>- Подстичем партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;</p> <p><b><u>Доказ: Учешће родитеља у изради Развојног плана 2024-29. година, Именовање родитеља у Савет родитеља у септембру 2023., Предлог родитеља да се формира одбојкашка екипа (септембар 2023), Извештај Савета родитеља</u></b></p>

	<p>- Обезбеђујем да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;</p> <p><b><u>Доказ: Кутак за родитеље, Извештај Савета родитеља, извештаји са родитељских састанака</u></b></p> <p>- Обезбеђујем унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;</p> <p>- Стварам услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.</p> <p><b><u>Доказ:Избор кандидата за чланове Школског одбора испред Савета родитеља, Доношење одлуке о покретању поступка верификације новог образовног профила- Финансијско-рачуноводствени техничар</u></b></p>
<p><b>2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</b></p>	
<p><i>Опис стандарда</i></p>	<p>Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.</p>
<p><i>Индикатори:</i></p>	<p>- Обезбеђујем да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе;</p> <p><b><u>Доказ: Извештај са седнице Школског одбора ( одржано 9 седница)</u></b></p> <p>- Обезбеђујем податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце;</p> <p><b><u>Доказ: Дневни ред са седница Школског одбора 01.11.2023.;Одлука о усвајању Извештаја о успеху ученика број 483-2 од 07.11.2023.; Табеларни преглед по одељењима успеха ученика за полугодиште 31.12. 2023.; За треће тромесечје у априлу 2024. и за крај године у јуну 2024.</u></b></p> <p>- Обезбеђујем израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе;</p>

	<p><b><u>Доказ: Извештај о раду директора у септембру 2023. и у фебруару 2024.; Извештај о раду школе од 07.09.2023., Записник са седнице школског одбора, Одлука о усвајању Годишњег плана рада за школску 2023/24., Одлука о усвајању Извештаја о самовредновању број 44-4 од 28.02.2024.</u></b></p> <p>- У складу са својим овлашћењима омогућујем органу управљања да обавља послове предвиђене законом;</p> <p><b>Доказ:Праћење и евалуација Развојног плана и плана самовредновања, седница школског одбора одржана 28.02.2024.(дневни ред, позив, записник)</b></p> <p>- Омогућавам репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.</p>
<p><b>3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</b></p>	
<p><i>Опис стандарда</i></p>	<p>Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.</p>
<p><i>Индикатори:</i></p>	<p>- Одржавам конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;</p> <p><b><u>Доказ: одлична сарадња са СО Косјерић, Центром за социјални рад, Домом здравља, Предшколском установом, Основном школом, Домом културе</u></b></p> <p>- Успостављам и одржавам добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;</p> <p><b><u>Доказ: Захтев за прерасподелу средстава на konto Молерски радови (окречена горња школа 330.390,00); на konto Текуће поправке и одржавање зграда и објеката(санација крова на горњој згради 510.000,00 од 14.11.2023.),на konto Молерски радови( урађена фасада на горњој згради 1.130.000,00 од 21.11.2023.) Захтев за додатна средства( топловодна мрежа од котларнице до горње и доње зграде, комплет замењена новом, 972.000,00) ; Захтев Општинском већу Општине Косјерић за доделу 3 лап топ рачунара од 15.01.2024.молбе за донацијама фирмама са локала, Одлука о додели</u></b></p>

	<p><b><u>једнократне новчане помоћи ученицима средњих школа на територији општине Косјерић у висини од 10.000,00 од 30.11.2023.; Предлог Општинског плана уписа ученика у средње школе за општину Косјерић за школску 2024/25. од 21.12.2023.</u></b></p> <p>- Добро познајем расположиве ресурсе, развијам односе са стратешким партнерима у заједници;</p> <p><b>Доказ:</b> Молба за донацију ФЦ“Титан“ Косјерић, Уговор о донацији од 998.100,00, Потврда о пријави почетка радова на санацији крова од 27.09.2023.; На конкурс у „За мој Косјерић“ у организацији Титан Косјерић наша школа је добила средства за реализацију пројекта „Физичком активношћу до здравља“ 332.310,00 у јануару 2024.; Видовданске награде од „Титан“: мобилни телефони: 1 ком. Apple iPhone 14 i 1 ком. Samsung Galaxu A55; акциона камера 1 ком. GORPO Hero 11 Black CHDHX-112; bluetooth звучник 2 ком. SONY - ULTSRS</p> <p>- Омогућујем да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.</p> <p><b>Доказ:</b> Окружно такмичење у стоном тенису 01.11.2023., место одржавања Спортка хала Техничке школе; Реализација активности обучавања ученика завршних разреда за одбрану земље за школску 2023/24. годину Медијска промоција упута на добровољно служење војног рока од стране Министарства одбране, 07.11.2024., Саопштење за увођење у војну евиденцију у 2024. регрута рођених 2006. године, од 10.01.2024.</p>
<p><b>4. Сарадња са широм заједницом</b></p>	
<p><i>Опис стандарда</i></p>	<p>Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу</p>
<p><i>Индикатори</i></p>	<p>- Водим установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу;</p>



	<p><b><u>Доказ: Обележавање Савиндана у сарадњи са основним школама општине Косјерић, 26.01.2024. Дом културе, Диплома Техничкој школи за освојено 1, место –екипно, на окружном такмичењу у срељаштву, 25.10.2023. од МПНТР; Захвалница Народне библиотеке „Сретен Марић“ за постигнуте резултате у области културног стваралаштва, од 22.12.2023.; Извештаји о раду секција; Конференција о менталном здрављу, 13. мај 2024. Београд, Писмо сарадње, за учешће у Еразмус пројектима(Виталис, Лајпциг) од 01.11.2023.; Изјава о спремности за дуално образовање 2024/25 од 25.01.2024.</u></b></p> <p>- Подстичем учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.</p> <p><b><u>Доказ:“Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању“ , Ужице, 24.4.2024., фондација Темпус, Учесће у пројектима „Школе за бољи квалитет ваздуха“</u></b></p>
--	--

## 5.5 ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 1 Управљање финансијским ресурсима
- 2 Управљање материјалним ресурсима
- 3 Управљање административним процесим

<b>1. Управљање финансијским ресурсима</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима.
<i>Индикатори:</i>	- У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђујем израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;

	<p><b><u>Доказ: Извештај о извршењу буџета за период од 01.01.2024. до 30.06.2024. приказ Сопствених прихода; Упутство за припрему предлога финансијског плана за 2025. годину од Министарства просвете; План буџета за корисника буџета Техничка школа за 2025 годину; Месечни прилив по месецима за 2024. годину; Извештај о утрошку средстава по месецима; Одлука о усвајању Финансијског плана од 03.01.2024.; Одлука о усвајању Плана јавних набавки</u></b></p> <p>- Планирам финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;</p> <p><b>Доказ: Финансијски извештај од 10.07.2024.(Извршење прихода); Захтев за додатна средства ребалансом од 23.01.2023.(фиксна накнада за централно грејање); Одлука о усвајању измене фин. Плана од 28.02.2024.; Збирни извештај Управе за трезор</b></p> <p>- Управљам финансијским токовима, издајем благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.</p> <p><b>Доказ: Извештај о извршењу буџета, Завршни рачун, Биланс стања на дан 31.12.2023.; Централни регистар фактура, Извештај Министарства финансија</b></p>
<p><b>2. Управљање материјалним ресурсима</b></p>	
<p><i>Опис стандарда</i></p>	<p>Директор ефикасно управља материјалним ресурсима.</p>
<p><i>Индикатори:</i></p>	<p>- Планирам развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;</p> <p><b><u>Доказ: Норматив о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за образовни профил финансијско-рачуноводствени техничар; Захтеви за плаћање и трансфер средстава; Програмска активност; Преглед извода евиденционих рачуна; План расхода од 01.01.2024. до 31.12.2024.;</u></b></p> <p>- Предузимам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано;</p>

	<p><b>Доказ: Благовремене одлуке о поправкама, радови у току распуста (кречење доње зграде)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распоређујем материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;</li> </ul> <p><b>Доказ: Котизације за 65. Републички зимски семинар семинар од 06.02.2024.; набавка материјала за извођење Практичне наставе од 05.06.2024.; Рачуни за екскурзију за ученике 1.2.3. и 4. разреда</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарађујем са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;</li> <li>- Надзирем процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост;</li> </ul> <p><b>Доказ: Екскурзија школске 2023/24.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пратим извођење радова у установи који се екстерно финансирају;</li> <li>- Обезбеђујем ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.</li> </ul>
<p><b>3. Управљање административним процесима</b></p>	
<p><i>Опис стандарда</i></p>	<p>Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом.</p>
<p><i>Индикатори:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђујем покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;</li> </ul> <p><b>Доказ: Статут Техничке школе, април 2024; Правилник о награђивању ученика; Захтев за плаћање; Додела новчаних награда ученицима у холу доње школе, за Видовдан 28.06.2024. у укупном износу од 490Е (57.820,00 дин.); е-Управа; е-Фактура; портал е-Порези; АОП</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Старам се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;</li> </ul> <p><b><u>Доказ: Решења за Тимове, сајт школе</u></b></p>

	<p>- Обезбеђујем ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;</p> <p><b>Доказ: Послови секретара и финансијско рачуноводствени послови</b></p> <p>- Припремам извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.</p> <p><b>Доказ: Записници, презентације, видео записи, службене белешке</b></p>
--	---

## 5.6 ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

1 Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

2 Израда општих аката и документације установе

3 Примена општих аката и документације установе

<b>1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе.
<i>Индикатори:</i>	<p>- Пратим измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;</p> <p><b>Доказ: Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама, од 23. септембра 2023.; Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања број 71/2023; Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању од 09.02.2024.;Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава у стручним школама у подручју рада Електротехника број 14/2023.</b></p> <p>- Разумем импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;</p>

	<p><b>Доказ: Школски програм 2022-2026.; Закон о основама система образовања и васпитања број 92/2023.; Статут од 12.04.2024.</b></p> <p>- Умем да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.</p> <p><b>Доказ: праћење рада ЗУОВ-а у погледу измене и допуне правних аката за наставни процес; Развојни план школе 2024-2029.; Програм наставе и учења</b></p>
<b>2. Израда општих аката и документације установе</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима.
<i>Индикатори:</i>	<p>- Иницирам и у сарадњи са секретаром планирам припрему општих аката и документације;</p> <p><b>Доказ: Анекс школског програма у области Економија, право и администрација; Одлука ШО о усвајању</b></p> <p>- Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;</p> <p><b>Доказ: Нови прописи од 04.11.2023.</b></p> <p>- Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.</p> <p><b>Доказ: Обавештење о поднетом захтеву за приступ информацијама од јавног значаја од 19.07.2024.</b></p>
<b>3. Примена општих аката и документације установе</b>	
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе.
<i>Индикатори:</i>	- Обезбеђујем да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;

	<p><b>Доказ:Израда предлога Плана уписа у 1. Разред на основу Стручног упутства, 21.12.2023.; Записник са седнице ПК од 15.03.2024.</b></p> <p>- Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђујем планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.</p> <p><b>Доказ:Налог за инспекцијски надзор: Утврђивање испуњености услова за верификацију новог образовног профила, финансијско-рачуноводствени техничар од 19.02.2024.; Записни о ванредном инспекцијском прегледу од 27.02.2024.; Допуна Записника од 25.03.2024.; Налог за инспекцијски надзор: Пословање и поступање школе од 11.03.2024.; Налог за инспекцијски надзор:Провера навода о школовању и стеченој стручној спреми по предмету број 66-00-176/2024-12 од 18.03.2024.; Записни просветног инспектора од 20.03.2024.; Налог за инспекцијски надзор:Надзор над применом прописа у раду установе по одређеним јавно објављеним контролном листом КЛ-003-05/02 од 14.05.2024.; Записник просветног инспектора од 20.05.2024.; Записник просветног инспектора од 04.07.2024.;Записник –ускладити радно правни статус директора од 13.06.2024.Налог за инспекцијски надзор: Утврђивање испуњености услова за верификацију образовног профила, трговац и економски техничар од 27.06.2024.; Записник просветног инспектора од 04.07.2024.</b></p>
--	--

### 5.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

У току школске године 2023/2024. реализоване су следеће активности:

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
- Увид и контрола у реализацију Практичне наставе	У потпуности
- Прикупљање и обрада података за потребе израде термина извођења Практичне наставе	У потпуности
- Координација активности у циљу прикупљања података за израду распореда часова,	У потпуности

- Израда распореда часова,	У потпуности
- Праћење дежурства наставника,	У потпуности
- Састанци са наставницима ради оперативног планирања,	У потпуности
- Праћење реализације наставе и обезбеђивање замене по потреби,	У потпуности
- Планирање реализације блок наставе,	У потпуности
- Посета часовима практичне наставе	У потпуности
- Саветодавни рад са наставницима почетницима,	У потпуности
- Сарадња са ПП службом,	У потпуности
- Координација активности у вези анализе реализације ГПР школе,	У потпуности
- Учешће у планирању стручног усавршавања наставника,	У потпуности
- Припрема за организацију завршних и матурских испита за редовне ученике у јунском року,	У потпуности
- Сарадња са школама из региона,	Континуирано
- Израда неколико пројеката који су били актуелни током текуће школске године,	У потпуности
- Праћење изјашњавања ученика и припрема радних задатака за матурски испит,	У потпуности
- Израда стратешких докумената школе,	У потпуности
- Учешће у раду тимова (Тим за инклузију и самовредновање, координатор тима за међупредметне компетенције)	У потпуности
- Учешће у припреми презентације школе ученицима ОШ (презентације преко друштвених мрежа као и пријем ученика основне школе код нас у школи)	У потпуности
- Дежурство током матурског испита и прегледање тестова	Мај 2024.

## 6 РАД СТУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 6.1 РАД НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

<b>Садржај рада</b>	<b>Време реализације</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање извештаја о раду школе у претходној школској години</li> <li>2. Разматрање годишњег плана рада школе за текућу школску годину</li> <li>3. Разно</li> </ol>	08.09.2023.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода,</li> <li>2. Васпитно-дисциплинске мере,</li> <li>3. Проблеми у реализацији додатне и допунске наставе,</li> <li>4. Избор акредитованих семинара за стручно усавршавање наставника,</li> <li>5. Разно.</li> </ol>	06.11.2023.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице НВ одржане дана 6.11.2023.године,</li> <li>2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024.године,</li> <li>3. Анализа владања ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024.године и васпитно дисциплинске мере,</li> <li>4. Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада школе,</li> <li>5. Упознавање Наставничког већа са извештајима просветног саветника о извршеном стручно педагошком надзору од 18.12.2023.године,</li> <li>6. Предлагање, разматрање и дефинисање слогана школе (мото школе) ради лакше идентификације и препознавања,</li> <li>7. Разно.</li> </ol>	29.12.2023.



<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице НВ одржане дана 29.12.2023. године,</li> <li>2. Анализа успеха ученика на крају 3.класификационог периода школске 2023/2024. године,</li> <li>3. Предлози за унапређење образовно-васпитног рада,</li> <li>4. Анализа изостајања ученика са наставе,</li> <li>5. Анализа владања ученика на крају 3.класификационог периода и васпитно дисциплинске мере,</li> <li>6. Анализа остварености Годишњег плана рада школе,</li> <li>7. Анализа рада стручних већа,</li> <li>8. Разно.</li> </ol>	<p>29.03.2024.</p>
--	--------------------

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице НВ одржане дана 29.3.2024.године,</li> <li>2. Анализ успеха ученика завршних разреда на крају другог полугодишта школске 2023/2024.године,</li> <li>3. Анализа и утврђивање оцена из владања ученика завршних разреда на крају другог полугодишта школске 2023/2024.године,</li> <li>4. Избор најбољег ученика 4.разреда,</li> <li>5. Формирање комисија за матурске испите,</li> <li>6. Формирање комисија за разредне испите,</li> <li>7. Организовање разредних и поправних испита за ученике завршних разреда,</li> <li>8. Разно.</li> </ol>	<p>31.05.2024.</p>
---	--------------------

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице НВ одржане дана 31.5.2024.године,
2. Анализ успеха ученика 1. 2. и 3.разреда на крају другог полугодишта школске 2023/2024.године,
3. Анализа и утврђивање оцена из владања ученика 1. 2. и 3.разреда на крају другог полугодишта школске 2023/2024.године,
4. Организовање разредних и поправних испита за ученике 1. 2. и 3. разреда, и именовање комисија за исте,
5. Анализа успеха ученика на матурским испитима,
6. Избор ученика генерације и најбољег ученика разреда,
7. Доношење одлуке о избору уџбеника, по образложеном предлогу стручних већа за области предмета,
8. Разматрање Правилника о употреби мобилних телефона у Техничкој школи у Косјерићу,
9. Разматрање и усвајање предлога програма екскурзије за наредну школску годину одељењских и стручних већа,
10. Разматрање Развојног плана школе, донетог за период 2024.-2029.године,

24.06.2024.

<p>Разматрање и усвајање записника са претходне седнице НВ одржане дана 24.6.2024.године,  <b>2.</b> Организовање припремне наставе за поправне испите,  <b>3.</b> Именовање разредних старешина,  <b>4.</b> Подела предмета на наставнике,  <b>5.</b> Формирање Стручних већа и тимова,  <b>6.</b> Анализа остварености Годишњег програма рада школе, предлози за унапређење рада,  <b>7.</b> Разматрање броја ученика уписаних у 1. разред  <b>8.</b> Разно.</p>	<p>19.08.2024.</p>
--	--------------------

## 6.2 РАД ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Садржај рада	Време реализације
Усвајање програма рада одељенских већа Утврђивање распореда рада писмених задатака Усаглашавање око потребних уџбеника Стручна заступљеност наставе	Септембар
Проблеми реализације допунске наставе Утврђивање успеха ученика на првом тромесечју Васпитно дисциплинске мере Предлози мера за побољшање успеха ученика	Новембар
Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта Утврђивање оцена из владања Васпитно – дисциплинске мере Оцењивање ученика и проблеми у оцењивању Предлог мера за побољшање успеха	Јануар
Утврђивање успеха ученика на 3. класиф. периоду Васпитно – дисциплинске мере Анализа рада слободних активности Мере за побољшање успеха	Април
Утврђивање успеха ученика завршних разреда Утврђивање оцена из владања ученика заврш. разреда Организација поправних, матурских и завршних испита Реализација Програма рада	Мај
Успех ученика на крају наставне године Утврђивање оцена из владања	Јун
Анализа успеха ученика на крају школске године Анализа	Август

остварености програма рада Одељенског већа

### 6.2.1 ПРИМЕР ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

1. 9. 2023.

- 1.Формирање и усвајање рада одељенских већа;
2. Утврђивање распореда часова за одељење 2/1;
3. Договор у вези са иницијалним тестирањем ученика;
4. Предлагање и усвајање плана писмених и контролних задатака;
5. Договор око распореда додатних, допунских и ваннаставних активности.

3. 11. 2023.

Дневни ред:

1. Утврђивање успеха ученика крају 1. класификационог периода;
2. Анализа изостајања са наставе, понашање ученика и изрицање мера;
3. Анализа реализације наставног плана и програма;
4. Предлог мера за побољшање успеха;
5. Анализа оптерећености ученика (писмени, контролни и домаћи задаци).

29. 12. 2023.

Дневни ред:

1. Утврђивање успеха ученика крају првог полугодишта;
2. Анализа изостајања са наставе, понашање ученика и изрицање мера;
3. Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности за прво полугодиште;



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

4. Анализа рада ученика укључених у допунску наставу;
5. Предлагање и усвајање плана писмених задатака и осталих писмених провера знања за друго полугодиште.

29. 3. 2024.

Дневни ред:

1. Утврђивање успеха ученика крају 3. класификационог периода;
2. Анализа изостајања са наставе, понашање ученика и изрицање мера;
3. Анализа реализације образовно-васпитног рада;
4. Анализа рада ученика укључених у додатну наставу;
5. Мере за унапређивање успеха ученика.

24. 6. 2024.

Активност

Пета седница одељенског већа одржана 24.06.2024. године са почетком у 8 часова.  
Присутно 11 чланова.

Закључак

1. На крају другог полугодишта успех ученика одељења II је следећи: Од укупно 11 ученика, позитиван успех остварили су сви ученици. Средња оцена одељења је 4,09. По успеху, стање је следеће:

- Одличан успех има 5 ученика
- Врло добар успех има 4 ученика;
- Добар успех има 2 ученика;
- Нема ученика са довољним успехом;

### 6.3 РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА

### 6.3.1 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Стручно веће економске групе предмета у школској 2023/2024. години чине следећи наставници: Радовић Горан, Павловић Јелена, Дуњић Радосављевић Мирјана, Стефановић Миленко, Павловић Весна, Ивана Благојевић и Божић Никола (координатор).

Крајем **августа** месеца направљен је оквиран план рада Стручног већа са предвиђеном динамиком реализације за школску 2023/2024. годину, у складу са наставним планом и програмом рада и изабран је координатор већа за ову школску годину.

Крајем августа и почетком септембра месеца чланови Већа су разматрали појединачне планове наставника за сваки економски предмет како би се ускладили са другим економским предметима. Направљен је распоред и одржано је иницијално тестирања ученика смера Економски техничар. Договорени су и јасно дефинисани термини блок наставе за предмет Економско пословање за другу, трећу и четврту годину који је реализован по плану уз благе измене у терминима због организација екскурзија. Направљен је и план набавке потребних наставних средстава.

На ванредном састанку чланови већа су разматрали увођење новог образовног профила у подручју рада економија, право и администрација као замена за постојећи смер Економски техничар. Као најбољи алтернативни смер чланови већа су изабрали смер Финансијско-рачуноводствени техничар. Договорено је да чланови већа што пре крену у поступак верификације истог. Смер је успешно верификован и ове године ће уписати прву генерацију ученика.

Почетком **новембра**, одмах након првог класификационог периода, разматран је успех ученика у првом тромесечју. Закључено је да је потребно реализовати више часова допунске наставе из предмета где има више слабих оцена.

Крајем **децембра** месеца чланови су разматрали успех ученика на крају првог полугодишта, који је за нијансу бољи него на првом тромесечју, али и даље има слабих оцена у оквиру готово свих предмета. Ученицима се активно пружа подршка и помоћ у раду, организује допунска настава и очекују се бољи резултати током другог полугодишта.

У **фебруару** чланови већа су орагнизовали промоцију школе и економског смера ученицима 8. разреда у просторијама школе.

Током месеца наставници економске групе предмета су саставили тест из економије за ученике завршне године који се традиционално организује годинама уназад с циљем

провере стечених знања као и упоређивање са претходним генерацијама. Тест знања је обухватао градиво свих економских предмета кроз питања отвореног и затвореног типа.

У **марту** одржан је састанак Економског већа поводом разматрања матурског испита за економског техничара пошто је промењен концепт полагања истог.

Наставници економске групе предмета су заједно решавали збирку задатака за теориски део матурског испита из принципа економије, рачуноводства и пословне економије како би се ученицима помогло и олакшало припремање истог, такође одрађени су неки задаци везани за практичан део полагања маурског испита. Ученицима је пружена максимална подршка за припрему матурског испита и организовани су термини додатне наставе који ће се оджавати током априла и маја као припремни часови за полагање матурског испита.

Током **априла** месеца чланови Стручног већа анализирали су успех ученика на трећем тромесечју.

Организована је посета академији струковних студија у Ваљеву где су ученици завршних разреда у склопу блок наставе имали стручне радионице где су примењивали знања и вештине које су стекли током школовања и где су се боље упознали на могућностима наставка школовања.

Током месеца одржано је републичко такмичење из рачуноводства где је учествовала ученица четврте године Јована Велимировић која је освојила 11. место.

Током **маја** месеца чланови већа су се састали ради организације матурског испита у јунском року. Чланови већа разматрали су могуће датуме и сатницу реализације матурског испита, утврђено је да се матурски испит одржи 11. и 12. јуна где се полажу матурски практичан рад и испит за проверу стручно теоријских знања.

Стручно веће наставника стручних предмета школе изабрало је радне задатке за практични део матурског испита на основу листе задатака из Приручника за матурски испит и формирана је школска листа која ће се користити у јунском испитном року. У овом року право да полаже матурски испит има 22 ученика, листа задатака обухвата 27 комбинација. Испоштован је захтев да број комбинација мора бити најмање за 10% већи од броја ученика који полажу матурски испит у једном одељењу.

Чланови већа су у овом месецу изабрали уџбенике који ће се користити у наредним годинама, сви уџбеници су одобрени од министарства и уписани су у дневник.

У **јуну** месецу чланови већа су се састали ради анализирања успеха ученика на крају школске године као и успех на матурском испиту који је успешно одржан.

Планирано је да се чланови Стручног већа економске групе предмета састану у августу месецу, ради израде годишњег плана рада за школску 2024/25. годину.

Јун, 2024. године

### 6.3.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ШКОЛСКЕ

Стручно веће природних наука током ове школске године су чинили: Марина Пејчић (наставник биологије), Љиљана Јоксимовић (наставник хемије), Јелена Павловић, Јелена Перишић, Никола Божић, Иван Стефановић и Нада Ђуровић Весковић (наставници математике).

На првој седници већа одржаној у септембру 2023. за председника већа изабрана је Нада Ђуровић Весковић, на истом састанку усвојен је годишњи план рада Стручног већа и подељена су задужења у оквиру истог.

#### *Активности и теме којима смо се бавили:*

- израда годишњих планова;
- израда наставних планова, усклађивање уџбеника и наставних средстава;
- корелација наставних планова по темама;
- планирање и реализација допунске и додатне наставе;
- успостављање објективног критеријума оцењивања према Правилнику;
- рад са ученицима који раде по ИОП-у;
- анализа остварености планова на класификационим периодима;
- анализа успеха ученика на класификационим периодима;
- сарадња са другим Стручним већима и тимовима школе.

Чланови Већа су били у сталној комуникацији и заједничком сарадњом су решавали текућа питања.



Током школске године, анализирани су успеси ученика на класификационим периодима и закључено је да ученици постижу јако лоше резултате из групе предмета природних наука.

Почетком другог полугодишта, на састанку Стручног већа, одлучено је да се ученицима интензивира допунска настава. Допунска настава је редовно одржавана до краја школске године.

Током другог полугодишта наставници чланови Већа одабрали су уџбенике које ће користити током наредне школске године. Уџбеници ће бити евидентирани у електронском дневнику у предвиђеној рублици.

### 6.3.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Стручно веће чине следећи чланови:

Милутин Богдановић, Драгана Божовић, Јелена Витезовић, Ђорђе Ђуровић, Нада Ђуровић Весковић, Данило Јекнић, Марко Матић, Јелена Перишић, Раденко Радичевић и Иван Стефановић.

За председника стручног већа реизабран је Данило Јекнић.

На основу годишњег плана рада за 2023/2024. годину реализовано је следеће:

Време реализације	Реализоване активности	Носиоци реализације
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конституисање стручног већа</li> <li>- изабран је руководилац већа</li> <li>- израђен је и усвојен План рада већа и извршена је подела дужности у оквиру истог</li> <li>- израђени су годишњи и месечни планови рада наставника</li> <li>- извршена је припрема рачунарских кабинета, проверен је рад и функционалност</li> </ul>	Координатор, чланови Тима

	<p>рачунара, како би били спремни за текућу школску годину</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направљен је списак потребног материјала за извођење наставе из појединих предмета</li> </ul>	
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израђени су програми допунске и додатне наставе</li> <li>- чланови већа су направили личне планове стручног усавршавања</li> </ul>	Чланови Тима
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извршен је попис свих рачунара у рачунарским кабинетима ради комплетирања табела о рачунарској опреми и састављању списка за набавку нових</li> <li>- извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и дат је предлог мера за постизање бољих резултата</li> </ul>	Чланови Тима
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разматране су тешкоће у реализацији наставних садржаја и међусобна помоћ између чланова већа за реализацију истих</li> </ul>	Чланови Тима
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирана је исправност рада рачунарских кабинета како би се исти оставили у стању исправности за друго полугодиште</li> </ul>	Чланови Тима
јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и дат је предлог мера за постизање бољих резултата</li> <li>- пружена је техничка подршка реализацији <i>Светосавске</i></li> </ul>	Чланови Тима

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

	академије поводом школске славе Св. Саве	
фебруар	- договорена је набавка наставних средстава и учила за друго полугодиште	Чланови Тима
март	- изабрани су ментори за подршку ученицима при полагању теоријског и практичног дела матурског испита	Чланови Тима
април	- извршена је анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и дат је предлог мера за постизање бољих резултата	Чланови Тима
мај	- урађен је занимљив квиз из појединих предмета за проверу наученог; квиз је постављен на сајт школе - изведена је припрема настава за полагање матурског испита	Чланови Тима
јун – јул	- извршена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - анализирање остварености плана рада већа - припремање годишњег извештаја - упознавање стручних органа и тела о активностима и остварености плана рада већа	Координатор, чланови Тима
током целе школске године	- урађена је модернизација рачунарских кабинета – на свим рачунарима је унапређен оперативни систем, тј. претходна верзија је замењена верзијом Windows 10 - извршена је модернизација наставае и повећање безбедности	Чланови Тима

	<p>увођењем вишенаменског NAS уређаја</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организована је блок настава за ученике другог, трећег и четвртог разреда</li> <li>- изведене су стручне посете у оквиру блок наставе – посета предузећу Елкок а.д. у Косјерићу ученика трећег разреда и високошколској установи „Академија струковних студија западна Србија“ у Ваљеву ученика четвртог разреда</li> <li>- успостављена је сарадња са Елкоком – пракса у њиховом предузећу за ученике наше школе</li> <li>- ученицима су омогућени курсеви из <i>Програмирања</i> и <i>База података</i></li> <li>- наша школа је постала члан Casco академије чиме су нашим ученицима омогућени бесплатни курсеви из <i>Програмирања</i> и <i>Рачунарских мрежа</i></li> </ul>	
--	---	--

#### 6.3.4 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Извештај о раду у школској 2023/24. години

Током протекле школске године, бавили смо се текућим питањима која доприносе квалитету и унапређењу наставне праксе, што подразумева размену искустава, усклађивање критеријума оцењивања, примену адекватних методичких и педагошких приступа, анализе и мере за побољшање успеха ученика. У том смислу, упознати смо са Планом за унапређење квалитета рада наше установе, који је формулисан на основу резултата спољашњег вредновања. Такође, донете су и мере за унапређивање образовно-васпитног рада, сходно препорукама просветног саветника Миленка Николића који је обавио стручно-педагошки надзор, у новембру 2023. године. У оквиру стручног

у савршавања, похађали смо Републички зимски семинар (24 бода), који је одржан у фебруару 2024. године.

Из предмета Српски језик и књижевност, одељења економског смера су остварила просечну оцену на нивоу врло доброг успеха, док одељења електротехничког смера, у просеку, имају добар успех. Разлика у постигнућима произилази из повољније радне атмосфере, афинитета ученика и одговорнијег односа према наставним обавезама у одељењима економске струке. Као и до сада, најважнији задатак у нашој наставној пракси је да код ученика развијамо читалачку културу, поспешујемо вештине разумевања и тумачења текстова, да доприносимо схватању садржаја из књижевне уметности и опше културе, као и да негујемо вредности матерњег језика у усменом и писаном изражавању. Настојимо да применом разноврсних метода, индивидуализованим приступом и свеобухватним критеријумима оцењивања постигнемо што боље резултате у сваком одељењу, у коме ће ученици имати прилику да стекну квалитетна знања, и да истовремено искажу своје могућности, лична интересовања и креативност. Пратећи напредовање ученика у редовним и ваннаставним активностима, подстичемо их да развију компетенције и припреме се за будуће школске и животне изазове.

Према предвиђеној процедури, ученици завршног разреда су 10. јуна полагали матурски испит из српског језика и књижевности. Матурски задатак су писала 53 ученика, од којих је један ученик радио тему по ИОП програму. Ученицима су могли да одаберу једну од четири понуђене теме: Живот и људске судбине у роману "На Дрини ћуприја", Ива Андрића; Слика породице у роману "Корени", Добрице Ћосића; Биографија моје душе; Само дела љубави остају. Матурске радове је прегледала комисија, у саставу: Славица Јовановић, Светлана Бабић и Данијела Гаговић. Резултати матурског испита – просечна оцена у одељењу економског смера је 4,32, у одељењу електротехничког смера: 3,4, а у целој генерацији: 3,86.

Радам секције Читалачки клуб, у претходној години је обухваћено око 50 ученика, укључених у програме који негују вредности читалачке културе, образовања и стваралаштва младих, и доприносе угледу наше школе у заједници.

Активности секције Читалачки клуб
Учешће на литерарном конкурс Библиотеке "Сретен Марић": "Књига – ризница знања и мудрости". Награђено је петнаест ученика. -новембар–децембар 2023.
Наградна екскурзија у Требиње за ученике Техничке школе, који су се истакли у ваннаставним активностима из српског језика. Покровитељ: Удружење потомака ратника. Учествовало је троје ученика.

-новембар 2023.
Учешће на литерарном конкурс Удружења потомака ратника: "Ваше сунце сија на нашим заставама слободе". Награђено је осам ученика.
-новембар–децембар 2023.
Светосавска академија – креирање и реализација програма, сарадња са свим образовним установама општине Косјерић. Учествовало је седам ученика.
-октобар–јануар 2024.
Приредба и промоција часописа Удружења потомака ратника – афирмисање историје и традиције нашег народа. Учествовало је пет ученика. -фебруар–март 2024.
Учешће у свечаном програму поводом Дана општине.
-март 2024.
Учешће у општинском и окружном такмичењу у рецитовању "Песнице народа мог": учествовало пет ученика.
-март–април 2024.
Учешће у програмима Библиотеке – књижевне вечери, изложбе, посете позоришним представама: учествовало десет ученика.
-током године
Радионице читања, тумачења и писања литерарних текстова: учествовало седам ученика.
-током године
Ученици Техничке школе – учесници програма Светосавске академије

### 6.3.5 КОМПЛЕТАН ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ У ШКОЛСКОЈ

Чланови Већа су редовно присуствовали састанцима. Током претходне школске године одржано је шест састанака Већа почев од августа 2023. и на крају класификационих периода. Записници о састанцима налазе се у документацији СВ.

Као што је претходно напоменуто први састанак Већа одржан је 27. августа 2023. године. Договорене су и усвојене опште смернице за рад Већа. Чланови Већа су усагласили и израдили нови план рада Већа за наредну школску годину. Указано је на проблеме у раду и функциониосању наставог процеса и предложене су мере за побољшање које су усвојене на наредном састанку Већа.

Веће је радило у саставу:

Марић Жељко – председник стручног већа

Матић Зора - члан

Иван Ђурић – записничар

Стефановић Миленко - члан  
Славиша Ђокић - члан  
Душица Тулимировић - члан  
Дарко Тодоровић/замена – члан

---

Током школске 2023. - 24. године веће је у највећој мери реализовало планиране активности предвиђене новим Планом рада већа за друштвене науке (приложени документ).

- Чланови већа су спровели иницијално тестирање ученика (осим верске наставе и физичког васпитања). Резултати тестирања су анализирани а о томе су креирани извештаји. Резултати и анализа иницијалних тестова су показали одређене празнине у знањима и постигнућима ученика прве и друге године што је умногоме последица прекидања наставног процеса и извођења наставе на даљину током епидемије Корона вируса (док су ученици похађали основну школу). На састанцима је дискутовано о резултатима и усвојене су одговарајуће мере како би се изашло у сусрет ученицима, како би се ускладили наставни програми и планови у сврху међупредметног повезивања на нивоу Већа

- Процењено је да нема ученика који би морали да наставу прате према И.О.П.

- Још на почетку школске године, у септембру, су усвојени заједнички критеријуми оцењивања на нивоу већа а на основу анализе података иниц. теста и потреба наставног процеса и могућности и потреба ученика.

- Договорени су термини одржавања допунске и додатне наставе (уколико је неопходно) а наставници су направили планове за допунску и додатну наставу.

- Усаглашени су термини одржавања писмених задатака/контролних, вежби како би ученици били растеређени и како би ученици били растеређени а термини усаглашени. Термини одржавања контролних задатака... наведени су у документацији и плановима у е-дневнику.

- Реализован је јесењи крос и окружно такмичење у стрељаштву у октобру као и остале планиране спортске активности/такмичења.

- Реализован је велики број ванаставних и спортских активности и такмичења у којима су учествовали ученици наше школе што је приказано (наведено) у оквиру појединачног извештаја наставника физичког васпитања Жељка Марића.

- Чланови већа су током школске године похађали одређени број семинара, вебинара, стручних скупова и трибина што је наведен у појединачним извештајима наставника чланова Већа.

- Успех ученика је редовно анализиран и праћен (посебно на крају сваког тромесечја/полугодишта). Континуирано су доношене мере за побољшање успеха и решавање проблема у вези са извођењем наставног процеса.

### 6.3.6 ИСТОРИЈА

Наставник: Ђурић Иван

- Рад у Стручном већу и школским тимовима (Тим за професионални развој – члан већа)
- Израда наставног програма, планова, тестова, вежби и наставних материјала
- На почетку школске године (септембар) спроведено иницијално тестирње ученика свих разреда (I-1, I-2, II-1). Резултати приказани графички и анализирани. Резултати анализе искоришћени за прилагођавање наставних метода, садржаја, тестова .... могућностима ученика с обзиром да је у питању средња стручна школа и не постоје адекватни уџбеници који су прилагођени програмима наставе историје. Такође, велики проблем ученика су празнине у знању настале током отежаног извођења наставе за време епидемије Корона вируса када су ученици похађали основну школу. Ученици прве године имају веома слабо предзнање, не разумеју просторно-временски контекст догађаја, слабу општу информисаност о историјским догађајима и процесима.
- Почетком октобра наставни садржаји су делимично упрошћени за већину ученика прве године а ученици су припремљени за први контролни тест.
- У децембру/јануару сам објавио чланак на тему Првог светског рата (генерал Павле Јуришић Штурм)и одржао предавање на тему у дому Народне библиотеке у Косјерићу у организацији Удружења бораца ослободилачких ратова коме су присуствовали и ученици Техничке школе.
- Електронски портфолио је редовно ажуриран у складу са темпом реализовања активности.
- Редовно сам учествовао на састанцима Стручног већа за друштвене науке и Тима за професионални развој запослених чији сам члан. Пошто радим у још три школе добар део активности сам реализовао у другим школама у којим радим.
- Поседујем одговарајућу педагошку документацију која је редовно ажурирана током школске године. У педагошкој свесци је пропраћен рад сваког ученика понаособ, унесена су потребна запажања, оцене и активности ученика и укратко су наведене мере које треба предузети како би ученик могао лакше да прати градиво.
- У јуну сам похађао семинар „Стрес у школи – превазилажење, промена“.
- Такође, у јуну месецу сам похађао вебинар издавачке куће KLETT „Примена основних принципа психотерапијских концепата у учионици“.
- Није било заинтересованих ученика за учешће на школском такмичењу из историје које је било заказано за фебруар 2024..
- Током фебруара и марта детаљно праћење постигнућа ученика и извесне корекције у тестовима знања
- Континуирано ажурирање педагошке документације током целе школске године.



- Мај/јун. Детаљна анализа успеха и постигнућа ученика на крају школске године.

### 6.3.7 ЛИКОВНА КУЛТУРА

Наставник: Славиша Ђокић

Ликовна култура	
Месец	Планиране активности:
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Истраживање културних, историјских и природних знаменитости краја: обилазак околине, обилазак локалних галерија и музеја као и споменика</li> </ul>
Децембар, јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Истраживање стручне литературе, интернета, архиве и новинских чланака</li> <li>Учествовање у културно-уметничким манифестацијама и ликовним конкурсима</li> </ul>
Март, април	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда паноа за промовисање културно-историјских и природних знаменитости краја</li> </ul>
Мај, јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>Излагање тематских радова у холу школе или локалној галерији</li> </ul>

Извештај- ликовна култура за школску 2023/2024. годину

- Иновације - у оквиру наставних јединица у току школске 2023/2024 године, примењиване су мултимедијалне презентације, интерактивне методе и групни рад. Највише резултата дале су активне, дијалогске и методе практичног рада. Велику пажњу код ученика привукла је и презентација наставних јединица кроз филмове, као и систематизација кроз забавне игре. При примени оваквог начина код ученика се осећала добра мотивисаност, повећана активност и креативност, задовољство оним што је урађено и жеља да се даље истражује. Реализована су сви часови по предвиђеном плану и програму са адекватним садржајима и документарним филмовима о сваком уметничком правцу. Ученици су ове часове позитивно оценили. Поред предвиђеног садржаја, урађено је на истраживању стручне литературе, архива и новинских чланака, као и истраживања културних, историјских и природних знаменитости краја: обилазак

окилине, обилазак локалних галерија и музеја као и споменика. Ученици су били активни у свим организованим културним активностима Школе, а и ван ње.

- Већих проблема у реализацији предвиђених активности није било.
- Предлози за унапређење наставе: При планирању реализације наставних јединица неопходно је користити што више комбинованих метода, рада у паровима и групама што ће подстицати развијање самосталности и креативности код ученика
- Примена ИКТ-а у настави, повећати број часова који предвиђа развој дигиталне компетенције ученика
- Што чешће учествовање ученика у припремању материјала за реализацију наставних јединица – подстицање самосталног истраживачког рада.

### 6.3.8 ГЕОГРАФИЈА/ЕКОНОМСКА ГЕОГРАФИЈА

Наставник: Стефановић Миленко

Септембар: Израда планова, иницијалној тестова и реализација иницијалној тестова. Организација и реализација „Дан пешчења у Србији“, учествовао је велики број ученока наше школе.

Октобар: Учешће на окружном такмичењу "Достигнућа младих" , одржано у Чачку.

Новембар: Анализа успеха ученика у првом класификационом периоду и доношење мера за побољшање успеха

Децембар: Учешће на такмичењу“Пословни изазов“, остварен запажен успех четворочлане екипе наше школе.

Јануар: Анализа успеха на крају првог полугодишта.

Фебруар: Организаација и учешће на такмичењу „Етичка дилема“

Април: Обележавање Дана планете Земље.

Јун: Анализа успеха на крају школске године.

### 6.3.9 ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Наставник: Марић Жељко

У септембру оджан јесењи крос. У октобру, на окружном такмичењу из стрелаштва ученице Николина Сретенијевић, Анастасија Радошевић и Александра Миливојевић освојиле су 1. место екипно и оствариле пласман за школску олимпијаду. Појединачно Анастасија Радошевић је освојила 2. место а Николина Сретенијевић 3. место. У новембру одбојкашице су освојиле 3. место на окружном такмичењу. На школској плимпијади у

стрелаштву ученице у заузеле 5. место. Пролећни крос у мају као и меморијална трка/крос посвећен Светомиру Ђукићу. У мају је одржана и школска олимпијада.

### 6.3.10 ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Наставник: Душица Тулимировић

Извештај за школску 2023/24

Активности које су планиране за школску 2023/24, углавном су реализоване. Из предмета Право за 1. разред, 3. разред и Право за 4. разред, на почетку године одрађени су иницијални тестови. Одређен је планирани распоред контролних задатака, који су у току године и реализовани у потпуности. И за предмет Рачунарство и информатика, одрађен је иницијални тест на почетку школске године, као и распоред контролних задатака у току године. Што се тиче предмета Грађанско васпитање 3 и 4, радионице су такође реализоване према наставном плану и програму. Похађала сам обуку под називом Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика, која је успешно савладана. Сарадња са родитељима је, током целе школске године, протекла у најбољем реду. Редовно су одржавани родитељски састанци, као и контакти путем вибер група и и – мејла. У марту 2024. године, тачније од 22. - 26. марта успешно је реализована екскурзија у Праг, за ученике 4. разреда наше школе. Том приликом посетили смо Праг, Дрезден, Братиславу и Будимпешту. Током претходне школске године била сам координатор Стручног актива за развој школског програма, а све седнице су одржане према планираном распореду. Такође, била сам дежурни наставник на Завршном испиту, и том приликом морала сам да прођем обуку за наставнике који дежурају на завршном испиту.

### 6.3.11 СОЦИОЛОГИЈА

Наставник: Зора Матић (мали фонд часова у Техничкој школи)

**ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ за шк. 2023/2024. годину**

	Облик стручног усавршавања*	Тема стручног усавршавања	Начин учествовања	Датум	Број сати	Документ у установи који евидентира реализацију
Стручно усавршавање у установи	Извештавање са семинара	Извештавање са семинара Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу-модул 1	известилац	6.9.2023.	4	Записник Стручног већа за друштвене науке
	Извештавање са семинара	Вредновање рада ученика-пут за развој и напредак	известилац	Април 2024.	4	Записник седнице Стручног већа за друштвене науке
	Присуство састанку полазника првог и друг модула семинара	<b>Диференцијација наставе и учења</b>	учесник	23. 11.2023.	4-8 (у преподневној и поподневној смени)	Одлука директора
	Присуство излагању стручног	<b>Водич за час одељенског старешине, презентација и приказ планиране</b>	слушалац	Новембар 2023.	2	Прослеђен материјал на мејл

	усавршавања	<b>радионице ( А. Гордић)</b>				
	Пројектна настава	Слика друштва и васпитање деце у роману Чича Горио у савременом друштву (Марија Јеверичић)	слушалац	Март 2024.	1	Материјал прослеђен мејлом
	Пројектна настава	Пројектна настава Азбука природе(Марија Јеверичић, Јелица Миросавић)	Слушалац	Мај, 2024	1	Материјал прослеђен мејлом
	присуствовање излагању са стручног усавршавања	Диференцијација у настави и учењу, Измена и допуна закона о средњем образовању (Ј.Бошковић)	слушалац	21.11.2023.	2	Записник са седнице Наставничког већа
	Присуствовање излагању на седници НВ	Измена и допуна закона о средњем образовању(С. Стаматовић)	слушалац	23.11.2023.	1	Записник са седнице Наставничког већа
	Упознавање са материјалом	Упознавање са новим правилником о васпитно дисциплинској и материјалној	слушалац	Јануар.2024.	1	Записник са седнице Наставничког већа, материјал

		одговорности ученика ТШ Пожега				прослеђен мејлом
	Присуство вебинару	Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља	слушала ц	26.1.2024.	2	Потврда о присуству
	Присуство вебинару	Превенција вршњачког насиља	слушала ц	23.1,2024	2	Потврда о присуству
	Присуство вебинару	Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања	слушала ц	24.1.2024.	2	Потврда о присуству

- 2) извођење угледног часа;
- 3) присуствовање активностима (наведеним 1-2) и учествовање у њиховој анализи;
- 4) учествовање у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;
- 5) остваривање активности у школи вежбаоници;
- 6) остваривање активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) остваривање активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

\*\* Облик стручног усавршавања (чл. 7 *Правилника о сталном стручном усавршавању*, „Сл. гласник РС“, бр. 109, од 19.11.2021):

- 1) програм СУ који се остварује извођењем обуке;
- 2) стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети, дани, конференција, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, летња и зимска школа).

#### 6.4 РАД ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Одељенске старешине су успешно сарђивале са предметним наставницима, стручном службом, директором школе и родитељима ученика. У складу са педагошким нормама покушавали су и решавали одређене васпитно - образовне, социјално - емоцијалне и друге проблеме ученика.

Уредно су водили педагошку документацију и евиденцију у електронском дневнику и благовремено су одстрањивали уочене недостатке.

Најважнија питања која су третирана на часовима одељенских заједница су:

- Упознавање ученика са организационом структуром школе, распоредом часова, дежурством ученика у школи, правилима понашања и дужностима, као и правима ученика;
- Организација допунске наставе, идентификација ученика који заостају у учењу;
- Организација додатне наставе за ученике који желе да продубе своја знања стечена на редовним часовима;
- Понашање ученика ван школе, морално и естетско васпитање;
- Проблеми у настави;
- Дисциплина и успех ученика;
- Болести зависности: наркоманија, пушење, алкохолизам...
- Однос међу половима;
- Рационализација и мотивација у учењу;
- Спорт и његов значај за духовни и физички развој личности;
- Афирмација младих у нашем друштву;
- Професионална оријентација;
- Изостајање са часова и недисциплина укљученост ученика он лине настави;
- Организација ваннаставних активности;
- Анализа рада сваког ученика одељења и др.

#### 6.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Извештај о раду педагога за школску 2023/24. годину

### 6.5.1 ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Учествовање у изради плана самовредновања, развојног плана установе и плана рада тима за каријерно вођење и саветовање
2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, превентивних програма...)
3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога
4. Учествовање у припреми и изради педагошког профила и плана индивидуализације
5. Израда активности за ученике из осетљивих група (компензаторни програм)
6. Израда програма (активности) за развој социјалних вештина
7. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција
8. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава

### 6.5.2 ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика
2. Праћење реализације образовно - васпитног рада
3. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности
4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације
5. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика
6. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање
7. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика
8. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха
9. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика

### 6.5.3 РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно - васпитног рада



2. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда
3. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци (портфолио)
4. Анализирање реализације часова редовне наставе у школи и других облика образовно - васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење
5. Праћење начина вођења педагошке документације наставника
6. Пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика
7. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученицима који раде по ИОП плановима)
8. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада
9. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине и секција
10. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице
11. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом
12. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу
13. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације
14. Инструктивна помоћ наставницима у праћењу, процењивању и оцењивању развијености међупредметних компетенција
15. Пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији тематске недеље

#### 6.5.4 РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Праћење дечјег развоја и напредовања
2. Саветодавни рад са новим ученицима као и перманентни саветодавни рад са ученицима
3. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке
4. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању
5. Рад на професионалној оријентацији ученика
6. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота

7. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана
8. Индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка
9. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који су извршили повреду правила понашања у школи, неоправдано изостали са наставе пет часова, односно који су својим понашањем угрожавали друге у остваривању њихових права

#### 6.5.5 РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији
2. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци
3. Сарадња са родитељима везана за педагошки профил и план индивидуализације

#### 6.5.6 РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно - васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење
2. Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација
3. Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја...
4. Сарадња са директором у изради и спровођењу акционог и плана везаног за унапређење рада школе кроз тима за квалитет...
5. Сарадња са стручним наше школе и стручним сарадницима ОШ Мито Игумановић, Техничке школе Косјерић и Техничке школе Пожега.

#### 6.5.7 РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно - васпитни рад и јачање наставничких компетенција)

2. Учествовање у раду тимова (Тим за самовредновање, Тим за каријерно вођење и саветовање, тим за квалитет...).
3. Учествовање у раду одељењских и стручних већа, као и раду педагошког колегијума и председавање у раду стручног актива за развојно планирање.

#### 6.5.8 ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу
2. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога
4. Припрема и израда извештаја актива за развојно планирање

#### 5. Стручно усавршавање:

##### а) у оквиру установе

- Учешће у раду стручног актива стручних сарадника, председник
- Супервизор на завршном испиту
- Учешће на семинарима и вебинарима које су организовали представници министарства просвете
- Организација квиза знања за ученике завршних разреда.

##### б) ван установе

- Учешће на семинарима:
  - „Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке“ – 8 бодава
  - „Стрес у школи, превазилажење, промена“ – 8 сати.
  - „Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија за завршни испит“ (јун, 2024.) 8 бодова.

6.5.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	
Активност	Реализација
Израда годишњег плана и програма психолога	До 10 септембра
Учешће у раду Тима за инклузивно образовање	Сарадња са координатором и члановима тима и педагогом и директором допуна плана активности, нарочито за полагање матурског испита по индетификованој потреби
Израда инструмената за рад школског психолога упитника	Ажурирање постојећих инструмената Предлог евалуационог листа за ученике и други инструменти пр. анкета за идентификовање саморегулације понашања ученика
Ангажовање у изради планова и програма унапређивања образовно-васпитног рада	Почетак септембра на основу тога стручно усавршавање
Учествовање у изради годишњег извештаја о раду за претходну годину	Август, септембар
Учествовање у изради плана за Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Актива за развој школског програма и изради плана за Ученички парламент	Август, септембар
Планирање и спровођење и координација у изради и реализацији плана ученичког парламента	У оквиру Годишњег плана

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	
Активност	Реализација
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и презентовање анализе успеха и изостанака ученика на Наставничком већу	Током године
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	Током године
Праћење и вредновање примене мера индивидуалног образовног плана за децу	Током године
Праћење и вредновање примене мера индивидуалног образовног плана за децу	За једног ученика план рада по ИОПу
Посета часова свих видова образовно-васпитног рада преглед ес дневника и рада у овом програму нарочито за ЧОС	Током године
Праћење мотивације ученика за рад и учење кроз постигнућа у наставном и ненаставном плану	Кроз индивидуални рад са децом (Током године)
Праћење оптерећености ученика и поступака оцењивања	Током године
Сарадња са друштвеним институцијама (Дом здравља, Центар за социјални рад, Полиција) у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	Током године
Учесће у изради Извештаја о раду школе	август, септембар 2024.
Рад са наставницима	
Активност	Реализација

Помоћ у идентификацији ученика који имају потешкоће у праћењу редовног програма из појединих предмета	Током године
Пружање помоћи у идентификовању даровитих ученика, утврђивању врсте даровитости и подстицања њиховог развоја	Током године
Посета часова свих видова образовно-васпитног рада нарочито присуство јавном часу. Посета часу и учествовање у реализацији ЧОС-а са активним учењем и примени ИКТ-а	Октобар, током године
Помоћ у вршењу дужности одељењског старешине. Са ученицима ученичког парламента презентована анкета о штетности алкохолизму и презентација коју је анкету и презентацију креирао психолог у сарадњи са ученицима ученичког парламента и радионица позитивно дисциплиновање и саморегулација понашања ученика као и разлике и сличности идеалне и реалне школе. Реализација пројекта квизис на тему дебате као метод рада у настави.	Током године
Подршка настави анализа наставног часа у ес дневнику и уживо на часу критеријуми истицани добре наставе и праћења и примери добре праксе	Током године
Рад са ученицима	
Активност	Реализација

Прикупљање свих релевантних података који су значајни за рад са ученицима	Током године на почетку и у току праћење. – припрема упитника и анкетирање ученика – секције, социјална карта ученика
Пријем и помоћ у адаптацији ученика првог разреда на нову школску средину	Током школске године Рад са децом и одељенским старешинама током године
Рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању редовног плана и ученика са специфичним недостацима и ученицима који раде по ИОП у	Током школске године – Дневник рада психолога
Идентификовање даровитих ученика и подстицање њиховог напредовања	Током школске године – Дневник рада психолога, сарадња са Тимом за надарене ученике
Праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима	Током школске године – Дневник рада психолога
Саветодавни рад са ученицима	Током школске године – Дневник рада психолога
Реализација програма професионалне оријентације	Кроз индивидуалне разговоре (децембар, јануар)
Учествовање у раду Ученичког парламента	Током школске године

***Рад са родитељима***

<b>Активност</b>	<b>Реализација</b>
Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу са породицом	Током године
Посредовање у сарадњи породице и школе	Током године

Саветодавни рад са родитељима	Током године
Професионално информисање родитеља о плановима уписа, кадровским проблемима, мерилима и критеријумима уписа	Током године
<b><i>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</i></b>	
<b>Активност</b>	<b>Реализација</b>
Сарадња са директором и стручним сарадником на припреми докумената школе	Током године
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања	Током године
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадником у школи	Током године
<b><i>Рад у стручним органима и тимовима</i></b>	
<b>Активност</b>	<b>Реализација</b>
Учествовање у раду стручних органа школе	Током године
Председник СТИО и координатор Ученичког парламента	Током године
<b><i>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</i></b>	
<b>Активност</b>	<b>Реализација</b>
Сарадња са образовним, здравственим и социјалним установама	Током године



Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	Хуманитарна акција у иницијативи Ученичког парламента затим за превоз ученика обезбеђивање информисања о начину остваривања долазака и одлазака у школу за ученике којима је потребан превоз на иницијативу ученика Ученичког парламента сарадње са Општином и ОШ
Сарадња са психолозима који раде у другим институцијама од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце	Током године

<b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>	
<b>активност</b>	<b>Реализација</b>
Вођење дневника рада психолога	Током године
Вођење евиденције анализе успеха и изостанака на класификационим периодима	Током године
Вођење евиденције о психолошким тестирањима, посећеним активностима посетама настави	Током године
Стручно усавршавање у установи и ван установе  Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу  Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих  Значај менталног здравља и пружање психо- социјалне подршке	Током године  похађање семинара Темпус Еразмус пројекти
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе учешће на семинарима ван и у установи и вебинарима	Током године

#### 6.5.10 Извештај о раду библиотекара

Школска библиотека у Техничкој школи смештена је у просторији површине око 40 м<sup>2</sup>. Књиге су смештене у полице дужине око 40 м, као и у ормару који је једним делом застакљен а другим делом потпуно затворен. Од техничке опреме у библиотеци се налазе два рачунара и један мултифункционални уређај. У библиотеци се може наместити и 12 места за читаоницу.

Библиотека садржи: дела из програма српског језика (лектира), дела из програма појединих наставних предмета, приручнике, енциклопедије, речнике, стручне часописе и брошуре, уџбенике и радне свеске из појединих наставних предмета, дела из



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

књижевности за децу, дела народне књижевности, историјску грађу, педагошко-дидактичку литературу, верску литературу, дела српске књижевности, дела стране књижевности, као и научно-популарну литературу. По књизи инвентара у библиотеци има 5086 јединица библиотечарске грађе.

Корисници библиотеке су: ученици, наставници, стручни сарадници као и остали запослени у школи.

Ученици, наставници и стручни сарадници школе су упознати са радом школске библиотеке и врстама библиотечарске грађе. Свима је благовремено обезбеђена подршка и помоћ приликом избора књига, лектира, приручника, речника, енциклопедија и др. потребне литературе.

Приметно је опадање интересовања ученика за узимањем књига из школске библиотеке, а вероватно и за читањем. Претходне школске године је из библиотеке за читање узето мање од 150 књига.

Неопходно је у наредном периоду извршити ревизију књижевног фонда школске библиотеке, као и отпис оштећеног и неупотребљивог књижевног фонда.

У школској библиотеци се свакодневно врши и штампање и копирање разноврсних наставних материјала за потребе ученика и запослених. Протекле школске године урађено је око 40 хиљада копија.

## 7 РАД САВЕТА РОДИТЕЉА

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Извештај о раду Савета родитеља за школску 2023/2024. годину

У школској 2023/2024. години одржане су следеће седнице Савета родитеља са наведеним дневним редом, за сваку седницу понаособ:

1. седница (конститутивна) седница Савета родитеља, 11.09.2023. године:

1. Конституисање Савета родитеља (избор председника и заменика председника СР, као и представника СР у општински Савет родитеља за школску 2023/2024. годину);
2. Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља и подела истог члановима;
3. Упознавање са Извештајем о раду школе за шк. 2022/2023. годину и разматрање истог;
4. Упознавање са Годишњим планом рада школе за шк. 2023/2024. годину и плана екскурзија и разматрање истог;
5. Доношење одлуке о осигурању ученика за шк. 2023/2024. годину;
6. Избор чланова Школског одбора из реда Савета родитеља;
7. Презентација Годишњег плана Стручног актива за развојно планирање;
8. Предлози за унапређење рада школе;
9. Разно.



*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

2. седница Савета родитеља, 07.11.2023. године

1. Разматрање записника са I (прве) конститутивне седнице Савета родитеља, одржане дана 11.9.2023.године,
2. Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода,
3. Учешће у обележавању школске славе – Савиндана,
4. Предлози за унапређење рада школе,
5. Разно.

3. седница Савета родитеља, 22.12.2023. године,

1. Разматрање записника са II (друге) седнице Савета родитеља, одржане дана 7.11.2023.године (записник у прилогу),
2. Разматрање и давање сагласности на програм и организацију екскурзије (материјал у прилогу),
3. Разно.

4. седница Савета родитеља 29.12.2023.године

1. Разматрање записника са III (треће) седнице Савета родитеља, одржане дана 22.12.2023.године, електронским путем (записник у прилогу),
2. Анализа успеха и владања ученика на крају провог полугодишта школске 2023/2024.године (Извештај о успеху ученика биће достављен накнадно),
3. Упознавање Савета родитеља са предлогом Ученичког парламента, Актива за развојно планирање и одељењских старешина Техничке школе - на слоган (мото) школе ради лакше идентификације и препознавања,
4. Разно.

5. седница Савета родитеља, 05.06.2024. године

- 1 Разматрање и усвајање записника са IV (четврте) седнице Савета родитеља, одржане дана 29.12.2023.године,
- 2 Анализа успеха и владања ученика на крају 3.класификационог периода школске 2023/2024.године,
- 3 Учешће у организацији матурских свечаности,
- 4 Разматрање успеха и владања ученика 4.разреда на крају другог полугодишта школске 2023/2024.године,
- 5 Разматрање Извештаја о реализованим екскурзијама,
- 6 Предлози за унапређење рада Савета родитеља за наредну школску годину,
- 7 Разно.

## 8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА

### 8.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Извештај о раду актива за развојно планирање за школску 2023/24. године

Актив се састао четири пута. Први састанак је био на почетку школске године када је усвојен план рада актива за ову школску годину. План рада актива је саставни део Годишњег плана рада школе. На другом састанку (јануар 2024.) актива разматрали смо испуњеност плана рада за прво полугодиште. На трећем састанку актива (мај 2024.) донели смо нови развојни план за наредни петогодишњи период и упитили га директору школе и школском одбору. На четвртом састанку актива (јун 2024.) смо разматрали реализацију предвиђених активности за ову школску годину и донели следеће закључке:

- Наставничко веће и школски одбор су упознати са планом рада актива;
- Актив је једногласно подржао иницијативу ученика за лого школе који гласи „Заједништвом и знањем до висина“. За исти су се сложиле и све одељењске старешине;
- Већина наставника је урадила иницијалну проверу знања;
- У Годишњи план рада школе уграђен је акциони план унапређења рада школе добијен процесом самовредновања;
- Што се тиче повратне информације ученицима о њиховм раду и препорука за даље напредовање, одређен део наставника се придржава тога (што се може закључити посетом часова редовне наставе и у педагошкој евиденцији наставника), али не сви наставници. Где је уочено да се не спроводе препоручене мере, наставницима се поново сугерише да исте спроводе током рад са ученицима;
- Међу планираним активностима за наставнике је и реализовање угледних часова. Нису забележено да су наставници одржали угледне часове;
- Одређен број наставника је спровео годишње тестирање ученика и заједно са ученицима анализирао резултате годишњег тестирање;
- Препорука је и да сви наставници у својим припремама за час имају део у коме ће изнети своје мишљење о реализацији часа. Већина наставника ради самоевалуацију часа, док мањи део наставника то не ради. Где је примећено да се то не планира и не ради, препоручује се наставнику да врши вредновање реализованог часа;
- Као и претходних година, мањи број ученика је заинтересован за такмичења које организује министарство и стручна друштва, осим што се тиче спортских такмичења.
- Актив се састаје по предвиђеној динамици.

### 8.2 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Чланови Стручног актива за развој школског програма су: Душко Матић, Гордана Штуловић, Душица Тулимировић, Марина Илић Пејчић, Милутин Богдановић и директор школе Слађана Глигоријевић. Током првог полугодишта Стручни актив је одржао два састанка. Први састанак Актива одржан је 29.08.2023. године, и на њему је за координатора изабрана Душица Тулимировић. Усвојен је Годишњи план рада Актива, а у њему су наведене све активности, период, начин и носиоци њихове реализације. Донет је Анекс II Школског програма за смер економски техничар, и договорено је праћење реализације планираних активности од стране свих чланова. Други састанак је одржан 15.12. 2023. године.

Реализоване су следеће активности:

- Анализирана је усаглашеност глобалних и оперативних планова рада са школским програмом који је усвојен у септембру. Сви планови су усаглашени, и то су пратили сви чланови Стручног актива на свим нивоима ( одељенских и стручних већа ). Проверавана је евиденција наставника о свим часовима. Наставници су редовно слали месечне планове рада, планове блок наставе, као и план допунских часова и секција. Све евиденције су редовно излагане Већима и од стране одељенских старешина.
- Праћењем измена Школског програма, утврђено је да сви разреди наставу реализују по старом наставном плану и програму, осим првог разреда, смер економски техничар, који наставу реализује по новом плану и програму, од септембра 2023. године.

Трећи састанак Стручног актива за развој школског програма одржан је 18.3.2024. године. На њему су чланови актива размотрили начин на који ће се организовати и реализовати матурски испити. На овој седници је закључено да је потребна адекватна организација наставника, али и набавка свог неопходног материјала који ће се користити за време матурског испита.

Четврти састанак је одржан 22.4.2024. и на њему је констатовано да је од министарства добијена потврда о верификацији новог образовног профила финансијско - рачуноводствени техничар. На седници је такође констатовано, да се усвојени Школски програм спроводи од стране свих наставника.

## 9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА

### 9.1 ИЗВЕШТАЈ О ГОДИШЊЕМ РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

- У току школске 2023/24. године, тим се састао четири пута. На првом састанку конституисана су три ИОП тима за једног ученика школе који раде по ИОП-у 2 са сагласности родитеља.
- На осталим састанцима процењивала се евалуација ИОП докумената и планви рада по ИОП-у.
- Чланови СТИО тима су континуирано пружали подршку ИОП тимовима, тј. наставницима у планирању и реализацији активности планираних по ИОП-у.
- План је био и да се организује стручно усавршавање за наставнике везано за рад са децом у ИОП-у. Тај део плана није реализован.
- Израђен је план припремне наставе за полагање матурског испита и реализован за ученика који ради по ИОП-у 2. Ученик је положио матурски испит.
- Ове школске године имамо једног ученика који раде по ИОП-у, као и једну ученицу која ради само наставни предмет физичко васпитање по ИОП-у 2, тачније, немамо нових ученика који треба наставну да похађају по ИОП-у.
- Више информација о раду тима налазе се у школи у записницима о раду тима.

### 9.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

#### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

##### ФОРМИРАЊЕ ТИМА

Тим за самовредновање рада Техничке школе Косјерић оформљен је на седници Наставничког већа одржаној у августу 2023.године на предлог директора и Наставничког већа.

##### ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

Име и презиме	email
Весна Павловић – координатор	vesna.jokic89@gmail.com
Мирјана Дуњић Радосављевић -члан	gojza.radosavljevic@gmail.com
Славица Јовановић - члан	slavica1063@gmail.com

*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

Миленко Стефановић - члан	milenkostefanovic7@gmail.com
Данило Јекнић - члан	jekna82@gmail.com
Драгана Божовић - члан	dragana.bozovic94@gmail.com
Слађана Глигоријевић – члан	sladjana.gligorijevic.67@gmail.com
Маја Штуловић - представник родитеља	stulovicmaja123@gmail.com
Тања Нешковић - представник школског одбора	tanjaneskovic15@gmail.com
Тијана Димитријевић 4/2 - ученик	tijanadimitrijevic71@gmail.com
Анастасија Милошевић 4/2 - ученик	anastasijamilosevic963@gmail.com

Према инструкцијама које смо добили од Министарства Просвете предвиђено је да се у првом полугодишту текуће школске године вреднују две кључне области и то:

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС.**

Договорено је да се након реализације ове две области квалитета изабере још једна која ће бити реализована у току другог полугодишта.

Након консултација тим је најпре сагледао своје активности за унапређење тимског рада и комуникације међу члановима тима, реализацију својих задатака, као и могућности да процењује квалитет свога рада и рада школе, одреди јаке и слабе стране, као и значај резултата истраживања у будућем развоју школе. Наша очекивања су да након завршеног процеса самовредновања дамо предлоге за унапређење рада школе, процеса наставе и израду акционог плана.

*Самовредновање је вршено у првом полугодишту 2023/2024. школске године према Правилнику о стандардима квалитета рада установе, Службени гласник РС – Просветни гласник, бр.14/2018 од 02.08.2018. године.*

### **ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА**

Прва фаза: Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања и писање извештаја)

Друга фаза: Израда чек листа и упитника. Спровођење истраживања, увид у документацију, разговор са лицима задуженим за израду кључних докумената у школи.

Трећа фаза: Обрада и анализа података.

Четврта фаза: Анализа осталих извора доказа.

Пета фаза: Израда извештаја о самовредновању.

Шеста фаза: Израда акционог плана унапређења области квалитета.





*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

Седма фаза: Презентовање Наставничком већу и Педагошком колегијуму извештаја о самовредновању и акционог плана предлога за унапређење рада школе.

**ПРИКАЗ МЕТОДА КОЈЕ СУ КОРИШЋЕНЕ У ПРИКУПЉАЊУ ПОДАТАКА**  
**Избор техника и инструмената за спровођење самовредновања**

Технике	Инструменти
1. Анализирање документације	Увид у електронски дневник, увид у припреме наставника, у планове рада психолога и педагога, као и одењенског старешине, увид у записнике са одењенских заједница и одењенских већа
2. Посматрање	Чек листе
3. Анкетирање	Анкете за ученике



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Област квалитета	Стандарди и индикатори	Коментари	Процена остварености (%)
<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>		<b>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</b>	Стандард: 4.1. <b>У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</b>  Стандард је остварен 90%  Присутни су сви наведени показатељи, тако да квалитет школских докумената одговара нивоу 3.



Област квалитета	Стандарди и индикатори	Коментари <i>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ</i>	Процена остварености (%)
<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>		<b>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</b>	Стандард: 4.1.У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.
		4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	

*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

		<p>спровођење анкете о адаптацији ученика на нову школску средину итд.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предавање „Вештине учења“ са свим ученицима једног одељења или селективно са ученицима који теже савладавају градиво. Радионице и предавања првима и одговорностима ученика од стране психолога школе што је предвиђено месечним планом рада педагога и психолога</li> <li>• Припремни рад – На основу увида у електронски дневник уочено је да наставници стручних предмета држе припремну наставу за полагање матурског испита у прдвиђеном обиму часова.</li> <li>• Школска библиотека је отворена за ученике сваког дана и пружа се подршка ученицима у виду стручне литературе и школске лектире и сл.</li> </ul>	
	<p style="text-align: center;">4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Васпитни рад са ученицима кроз разговоре ученика са одељенским старешинама, педагогом и психологом и по потреби укључивање и родитеља.</li> <li>• Евиденција педагога и психолога о раду са ученицима</li> </ul>	

*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

	<p style="text-align: center;">подршке ученицима.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Мере које се предузимају у циљу смањења изостајања са наставе су: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Благовремен контакт са родитељима</li> <li>- Упознавање родитеља и ученика са правилником о оправдавању изостанака.</li> <li>- Доследна примена правилника о васпитно – дисциплинској одговорности ученика <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посебан однос према ученицима који путују, у смислу спречавања непотребног изостајања...</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● Мере које се предузимају када ученици крше правила понашања: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Појачан васпитни рад</li> <li>- Обавезно одлагање мобилних телефона</li> <li>- Саветодавни разговори (стручна служба)</li> <li>- Радионице и предавања на тему конфликта, насиља и безбедног понашања</li> <li>- Различите активности Ученичког парламента (хуманитарне)</li> </ul> </li> </ul>	
--	---	---	--

*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

	<p>4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На крају сваког класификационог преода се врши детаљна анализа успеха и владања. Саставни део анализе је читав низ мера који се предлаже и предузима у циљу побољшања успеха и владања. Неке од предложених мера су:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Допунска настава</li> <li>- Укључивање родитеља – редовно похађање наставе</li> <li>- Формативно и сумативно оцењивање</li> <li>- Укључивање стручне службе</li> <li>- Хоризонтална евалуација (примери добре праксе)</li> <li>- Едукација наставника и ученика</li> <li>- Стручни вебинари за наставнике и ученике</li> </ul> </li> </ul>	
	<p>4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одељенске старешине информишу родитеље о ставовима одељенских већа, упознају их са изостајањем и дисциплином, информишу их о организовању допунске наставе, секција, успеху ученика, мерама о побољшању успеха које се предузимају,...</li> </ul>	



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

	односно законске заступнике.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Упознају их са могућности наставка школовања, стручним праксама</li></ul> <p><b><u>Констатација:</u></b> Још увек нисмо задовољни са бројем родитеља који се укључују у живот наше школе и планирамо низ активности како би променили тренутно стања. Активности у виду организовања заједничких акција, излета, израда школских докумената.</p>	
--	------------------------------	--	--

	<p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наша школа има низ институција и појдинаца са којима редовно сарађује, навешћемо неке од њих:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предузећа (Титан цементара, Елкок, Кепо, Инмолд,...) код којих наши ученици обављају стручну праксу</li> <li>- Дом здравља Косјерић, предавања на тему репродуктивног здравља, значај добровољног давања крви,...</li> <li>- Центар за социјални рад</li> <li>- Различита удружења грађана (СОС-КОС, Удружење за церебралну парализу, Црвени крст,..)</li> <li>- МУП Србије (предавања на теме актуелне међу средњошколцима)</li> <li>- Национална служба за запошљавање</li> <li>- Факултети из окружења</li> </ul> </li> </ul>	
--	--	--	--



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Образовне установе у Косјерићу (основне школе и вртић)</li> <li>- Општина Косјерић</li> </ul>	
	<p>4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Активности су пре свега усмерене ка ученицима првог разреда како би се што лакше прилагодили новом окружењу, они добијају информације о процедурама, правилнику понашања, својим правима и обавезама, раде анкете на теме прилагођавања на нову наставну средину – анализа анкета се налази код педагога и психолога, као и у записницима са седница одељенских већа у ес дневнику</li> <li>• Саветодавни разговори са ученицима који прелазе из других школа</li> <li>• Ученици раде тестове професионалне склоности у сарадњи са психологом из НСЗ</li> <li>• Школа сарађује са факултетима који промовишу своје струке кроз презентације и радионице</li> <li>• Тим за каријерно вођење</li> </ul>	



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

		<p><i>На крају табеле се налазе резултати урађене анкете из стандарда 4.1.</i></p>	
<p><b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА</b></p>	<p><b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</b></p>		

*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

<p>4.2.1. У школи се организују програми/активност и за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Велики број активности у оквиру часова одељенског старешине, Недеље борбе против вршњачког насиља, Дана толеранције, Спортске олимпијаде, Дана спорта, Спортски турнири, Дана розе мајица, Дана просветних радникака – замена улога са ученицима... су првенствено усмерене на свеукупан развој ученика.</li> <li>• На часовима грађанског васпитања</li> <li>• Организована је радионица на тему Дебате и постављен је квиз „Дебата“ као развој критичког мишљења на појединим часовима и на сајту школе.</li> </ul>	<p>Стандард : 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Стандард је остварен 80%; Присутни су сви наведени показатељи, тако да квалитет школе одговара нивоу 3.</p>
<p>4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На почетку школске године се ради анкета међу ученицима о интересовању и афинитетима према ваннаставним активностима.</li> <li>• У нашој школи су најзаступљеније Спортска секција (термин у хали сваки дан од 14 до 15 часова), Читалачки клуб и планинарска секција. У понуди су такође и Занимљива математика, Занимљива Економија, Информатичка секција...</li> </ul>	

*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

	ваннаставних активности.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Неке секције постоје само на папиру, потребно их је активирати или угасити</li><li>• Потребно је и даље радити на повећању понуде ваннаставних активности и усклађивати их са укљученошћу ученика у секције</li><li>• Због актуелне епидемиолошке ситуације предходних година, планинарска секција није реализовала планиране активности. Пошто је заинтересованост ученика за ову секцију велика, циљ нам је да се ове активности оставаре у будућем периоду.</li></ul>	
--	--------------------------	--	--

*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

	<p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Превенција болести зуба (редовни систематски прегледи)</li> <li>• Систематски прегледи ученика код педијатра</li> <li>• Радионице црвеног крста – добровољно давање крви</li> <li>• Активности спортске секције – значај физичке активности</li> <li>• Презентација „Здрави стилови живота“</li> <li>• Епидемиолошке мере</li> <li>• Радионице „Права и одговорности ученика“ од стране психолога на часу одељенског старешине</li> <li>• „Стем пројекат“ За бољи квалитет ваздуха</li> <li>• Похађање семинара и вебинара на тему Заштите од насиља</li> <li>• Тематски дани</li> </ul>	
	<p>4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Професионална оријентација – у сарадњи са Националном службом за запошљавање у Ужицу</li> <li>• Тим за каријерно вођење</li> </ul>	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

	односно каријерно вођење и саветовање.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Такмичење из предузетништва “Пословни изазов“</li> <li>• Прихолошко тестирање</li> <li>• Интерни тест опште информисаности и стручни тест знања</li> <li>• Наставни рад, часови грађанског васпитања, секције...</li> <li>• Стручне праксе - посете предузећима из окружења</li> </ul> <p><i>На крају документа се налази урађена чек листа од стране чланова Тима за самовредновање, а на основу увида у записнике и евиденцију психолога и педагога школе.</i></p>	
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	<p><b>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</b></p>		<p>Стандард 4.3.</p> <p>У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са</p>



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

		<p>изузетним способностима.</p> <p>Стандард је остварен 60%;</p> <p>Нису присутни су сви наведени показатељи, тако да квалитет школе одговара нивоу 2.</p>
--	--	--

*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

	<p>4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школа сарађује са Удружењем особа са инвалидитетом – Имамо два ученика који су корисници удружења за Церебралну и дечију парализу и којима се пружа свеобухватна подршка</li> <li>• Школа сарађује са Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад и Црвеним крстом</li> <li>• Хуманитарне акције материјално угроженим породицама и породицама са болесном децом</li> <li>• Додатна подршка деци и старатељима из хранитељских породица</li> <li>• Лица са хроничним болестима</li> <li>• Ученици који су се доселили из других градова – адаптација</li> <li>• Неке од спроведених мера су: израда рампи за децу у инвалидским колицима, обезбеђен саветодавни рад, израда ИОП-а, израда евалуације ИОП-а и сарадња са родитељима,</li> </ul>	
--	---	---	--



*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

		<p>правовремено уочавање и реаговање на појаву потешкоћа на које наилазе ученици из осетљивих група</p>	
	<p>4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прати се редовност похађања наставе ученика и по потреби разговара са родитељима или стараоцима</li> <li>• Појачан васпитни рад са ученицима који су показали проблеме у понашању</li> <li>• Саветодавни рад Стручне службе са ученицима који изостају са наставе</li> <li>• Појачан васпитни рад са ученицима који највише изостају</li> <li>• Разговори стручне службе и одељенских старешина са родитељима ученика који изостају са наставе</li> <li>• Стручно усавршавање на тему „Спречавање осипања ученика“</li> </ul>	
	<p>4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Два ученика тренутно прате наставу по индивидуализованом програму, један из свих предмета а, други само из Физичког васпитања. За њих су у сарадњи са педагогом и психологом израђени индивидуални планови рада.</li> <li>• ИОП-3 није рађен ни за једног ученика. Нисмо идентификовали ученике који би могли да раде по оваквом плану рада.</li> </ul>	

*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

	<p>изузетним способностима.</p>		
	<p>4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активност и за подршку учењу за ученике из осетљивих група.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компензаторни планови не постоје</li> </ul> <p><i>Планирано је да се у наредном периоду одтради социјална карта – социограм ученика на основу чега би се осмислиле активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.</i></p>	
	<p>4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Процедура за идентификацију даровитих ученика постоји у школи.</li> <li>• Током предходних година није било идентификовања ученика са изузетним способностима, па самим тим није било ни обогаћивања програма , нити акцелерације.</li> </ul>	

*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

	<p>обогаћивање програма).</p>		
	<p>4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предузећа (Титан цемента, Елкок, Кепо, Инмолд,...) код којих наши ученици обављају стручну праксу</li> <li>• Дом здравља Косјерић, предавања на тему репродуктивног здравља, значај добровољног давања крви,...</li> <li>• Центар за социјални рад</li> <li>• Различита удружења грађана (СОС-КОС, Удружење за церебралну парализу, Црвени крст,..)</li> <li>• МУП Србије (предавања на теме актуелне међу средњошколцима)</li> <li>• Образовне установе у Косјерићу и факултети из окружења</li> </ul>	

*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

Анкета је рађена на узорку од 50 ученика завршног разреда. У табели која је у даљем тексту налазе се тврдње које су ученици оценили са датом скалом колико им је то важно као и колико они мисле да је иста тврдња тачна.

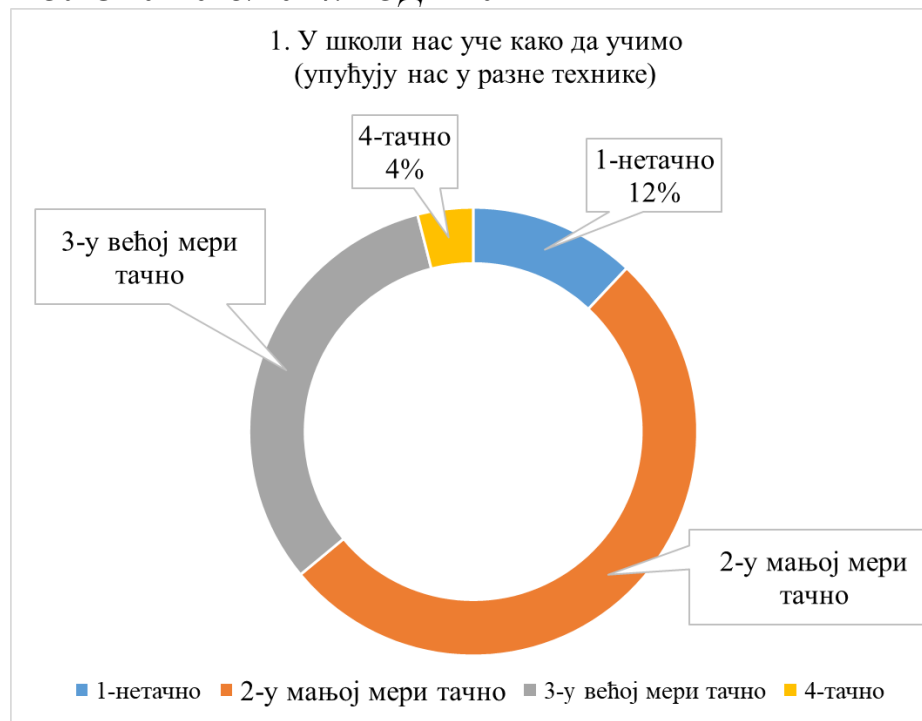
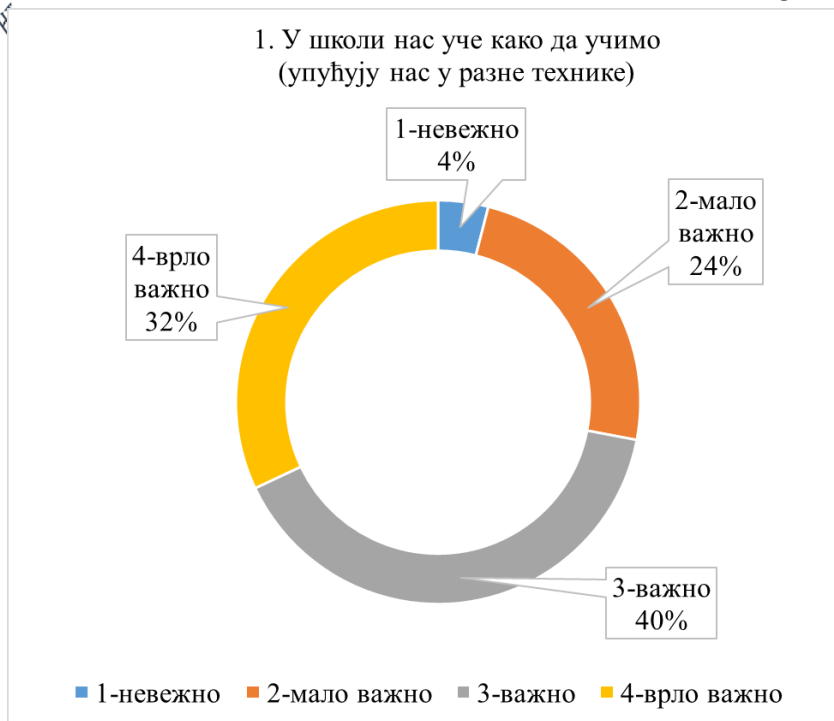
ТВРДЊА/ИСКАЗ	ВАЖНО				ТАЧНО			
	1-невежно	2-мало важно	3-важно	4-врло важно	1-нетачно	2-у мањој мери	3-у већој мери	4-тачно
1. У школи нас уче како да учимо (упућују нас у разне технике)	2	12	20	16	6	26	16	2
2. Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке	3	8	21	18	4	18	24	4
3. Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују	1	6	27	16	9	14	18	9
4. Наставници помежу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу и сл.)	0	7	14	29	2	22	17	9
5. Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.)	1	27	17	5	21	25	3	1

*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

6. Ученици се не досађују на часу	7	12	16	15	16	17	11	6
7. На часу могу радити онолико брзо колико желим	5	12	18	15	14	14	15	7
8. Не учим само из уџбеника и бележака већ користим и друге изворе информација (књиге, часописе, интернет...)	7	9	21	13	12	14	14	10
9. Када имам проблема у учењу у школи, могу да добијем савете како да то превазиђем	2	10	20	18	6	23	19	2
10. Знам кад неки ученик школе постигне добре резултате на такмичењу или неком конкурсима и сл.	2	15	18	15	4	13	13	20
11. Умем да пратим и проценим сопствено напредовање и остварене резултате	2	5	18	25	2	8	20	20

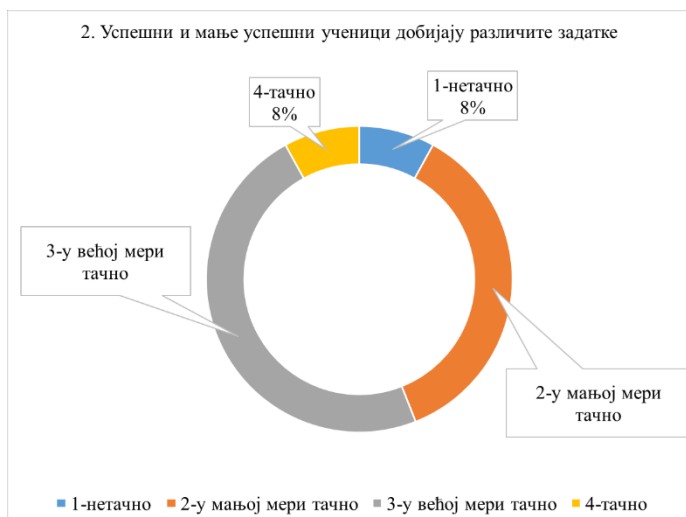
На тврдњу „У школи нас уче како да учимо (упућују нас у разне технике)“ од педесет ученика у сегменту анкете вежно, 2 ученика су одговорила да је невежно, 12 да је мало важно, 20 да је важно и 16 да је врло важно, у сегменту тачно, 6 ученика је одговорило да је нетачно, 26 да је у мањој мери тачно, 16 да је у већој мери тачно и 2 ученика да је тачно. Ови резултати су приказани на следећим дијаграмима у процентима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
 ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

На тврдњу „Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке“ од педесет ученика у сегменту анкете *вежно*, 3 ученика су одговорила да је *невежно*, 8 да је *мало важно*, 21 да је *важно* и 18 да је *врло важно*, у сегменту *тачно*, 4 ученика је одговорило да је *нетачно*, 18 да је у мањој мери *тачно*, 24 да је у већој мери *тачно* и 4 ученика да је *тачно*. Ови резултати су приказани на следећим дијаграмима у процентима.



На тврдњу „Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују“ од педесет ученика у сегменту анкете *вежно*, 1 ученика су одговорила да је *невежно*, 6 да је *мало важно*, 27 да је *важно* и 16 да је *врло важно*, у сегменту *тачно*, 3 ученика је одговорило да је *нетачно*, 14 да је у мањој мери *тачно*, 18 да је у већој мери *тачно* и 9 ученика да је *тачно*. Ови резултати су приказани на следећим дијаграмима у процентима.



На тврдњу „Наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу и сл.“ од педесет ученика у сегменту анкете *вежно*, нико од ученика није одговорио да је *невежно*, 7 да је одговорило *мало важно*, 14 да је *важно* и

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

29 да је врло важно, у сегменту тачно, 2 ученика је одговорило да је нетачно, 22 да је у мањој мери тачно, 17 да је у већој мери тачно и 9 ученика да је тачно. Ови резултати су приказани на следећим дијаграмима у процентима.



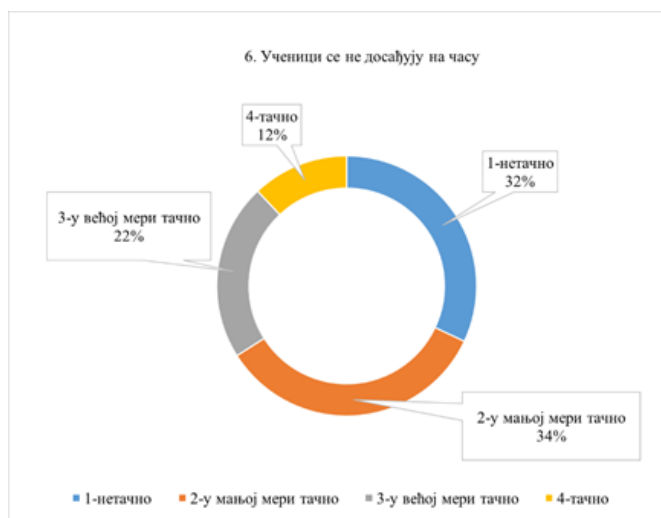
На тврдњу „Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.) од педесет ученика у сегменту анкете вежно, 1 ученика су одговорила да је невежно, 27 да је мало важно, 17 да је важно и 5 да је врло важно, у сегменту тачно, 21 ученика је одговорило да је нетачно, 25 да је у мањој мери тачно, 3 да је у већој мери тачно и 1 ученик да је тачно. Ови резултати су приказани на следећим дијаграмима у процентима.



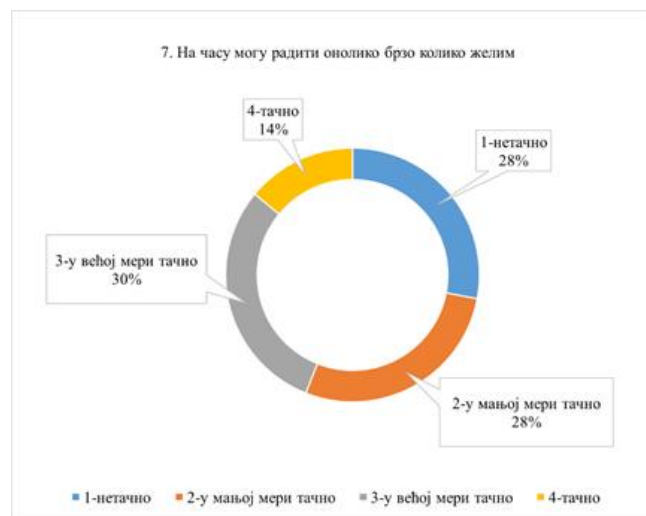


## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

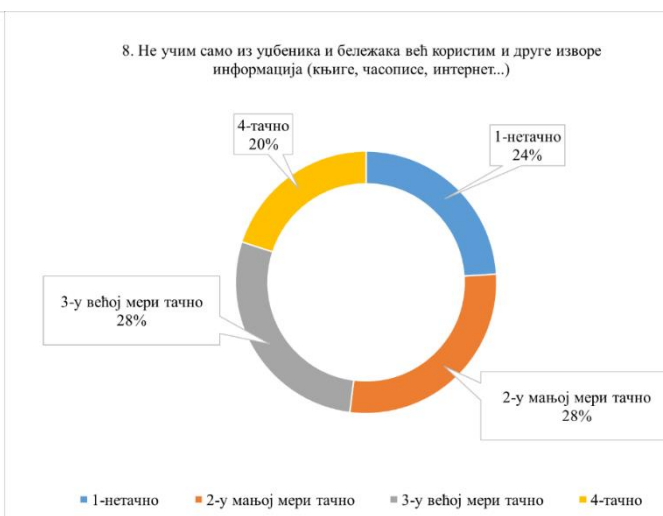
На тврдњу „Ученици се не досађују на часу“ од педесет ученика у сегменту анкете вежно, 7 ученика су одговорила да је невежно, 12 да је мало важно, 16 да је важно и 15 да је врло важно, у сегменту тачно, 16 ученика је одговорило да је нетачно, 17 да је у мањој мери тачно, 118 да је у већој мери тачно и 6 ученика да је тачно. Ови резултати су приказни на следећим дијаграмима у процентима.



На тврдњу „На часу могу радити онолико брзо колико желим“ од педесет ученика у сегменту анкете вежно, 5 ученика су одговорила да је невежно, 12 да је мало важно, 18 да је важно и 15 да је врло важно, у сегменту тачно, 14 ученика је одговорило да је нетачно, 14 да је у мањој мери тачно, 15 да је у већој мери тачно и 7 ученика да је тачно. Ови резултати су приказни на следећим дијаграмима у процентима.

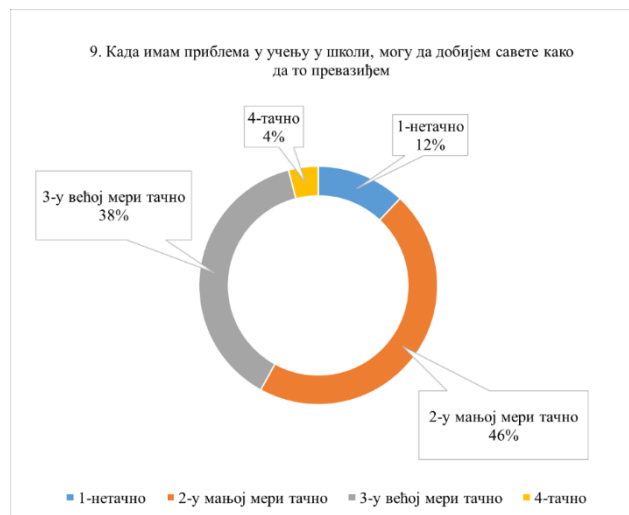


На тврдњу „Не учим само из уџбеника и бележака већ користим и друге изворе информација (књиге, часописе, интернет...)“ од педесет ученика у сегменту анкете вежно, 7 ученика су одговорила да је невежно, 9 да је мало важно, 21 да је важно и 13 да је врло важно, у сегменту тачно, 12 ученика је одговорило да је нетачно, 14 да је у мањој мери тачно, 14 да је у већој мери тачно и 10 ученика да је тачно. Ови резултати су приказани на следећим дијаграмима у процентима.



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

На тврдњу „Када имам проблема у учењу у школи, могу да добијем савете како да то превазиђем“ од педесет ученика у сегменту анкете вежно, 2 ученика су одговорила да је невежно, 10 да је мало важно, 20 да је важно и 18 да је врло важно, у сегменту тачно, 6 ученика је одговорило да је нетачно, 23 да је у мањој мери тачно, 19 да је у већој мери тачно и 2 ученика да је тачно. Ови резултати су приказани на следећим дијаграмима у процентима.



На тврдњу „Знам кад неки ученик школе постигне добре резултате на такмичењу или неком конкурсима и сл.“ од педесет ученика у сегменту анкете вежно, 2 ученика су одговорила да је невежно, 15 да је мало важно, 18 да је важно и 15 да је врло важно, у сегменту тачно, 4 ученика је одговорило да је нетачно, 13 да је у мањој мери тачно, 13 да је у већој мери тачно и 20 ученика да је тачно. Ови резултати су приказани на следећим дијаграмима у процентима.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ



На тврдњу „Умем да пратим и проценим сопствено напредовање и остварене резултате“ од педесет ученика у сегменту анкете вежно, 2 ученика су одговорила да је невежно, 5 да је мало важно, 18 да је важно и 25 да је врло важно, у сегменту тачно, 2 ученика је одговорило да је нетачно, 8 да је у мањој мери тачно, 20 да је у већој мери тачно и 20 ученика да је тачно. Ови резултати су приказани на следећим дијаграмима у процентима.



На основу анкете смо дошли до следећих закључака на основу лоше оцењених тврдњи, а то је да са ученицима више треба радити на техникама учења и пружања помоћи у савладавању градива, повећати број секција и часова додатне наставе за ученике који брже напредују, као и градиво презентовати занимљивије кроз активности које ученицима више држе пажњу.

### Кључна област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Средња оцена 3.

<b>ЈАКЕ СТРАНЕ</b>	<b>СЛАБЕ СТРАНЕ</b>
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање .
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање .	4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

### 9.3 ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ

На основу резултата самовредновања и односа јаких и слабих страна школе у областима квалитета предлог мера је следећи:

- Сви наставници приликом планирања и припремања морају да користе методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Планирати стручно усавршавање на тему активне методе рада/учења на часу, обуке за коришћење савремене опреме за рад којом школа располаже.
- Временске термине за допунску и додатну наставу потребно је ускладити са реалним временским могућностима ученика и наставника.
- Укључити ученике у креирање и организовање додатне наставе и слободних активности
- Стално подсећати ученике на термине одржавања часова додатне и допунске наставе и стално их мотивисати да их редовно похађају ( укључити и родитеље).
- На почетку школске године урадити распоред одржавања додатне, допунске наставе као и секција. Распоред треба да буде изложен како на огласној табли у зборници тако и на огласној табли за родитеље у холу и на сајту школе.
- Побољшати сарадњу колега у оквиру припремања ученика за такмичења.
- На месечном нивоу, одељенске старешине да обавештавају одељенска већа о евентуалним проблемима и постигнућима ученика у оквиру једног одељења.
- Обавеза стручних већа за област предмета је да након анализе успеха, редовности у похађању наставе раде и анализу предузетих мера за унапређење, њиховог ефекта и дају предлог других мера за побољшање, у оквиру усвојених мера на нивоу школе.
- Тим за самовредновање рада школе предлаже израду акционог плана који ће садржати:

#### **АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ Подршка ученицима**

Задаци за унапређење (показатељи стандарда)	Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Прати, контролише, извештава	Критеријуми и мерила успеха
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује	Веће ангажовање родитеља и законских	Континуирано	Директор, одељенски старешина,	Тим за обезбеђивање квалитета и	Укљученост родитеља и законских

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

породицу односно законске заступнике.	заступника у Тимовима и Активима		стручни сарадници	развој установе	заступника у Тимовима и Активима је већа него претходних година
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	Наставници ће у сарадњи са Тимом за каријерно вођење и саветовање подстицати професионални развој ученика	Континуирано	Наставници, Тим за каријерно вођење и саветовање	Тим за каријерно вођење и саветовање	Ученици завршних година ће учествовати у активностима и радионицама за каријерно вођење и саветовање
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	За ученике из осетљивих група биће израђен педагошки профил и план индивидуализације	По потреби	Одељенски старешина, стручни сарадници	Стручни тим за инклузивно образовање	За ученике који не похађају наставу по ИОП-у биће направљени планови индивидуализације
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	Школа ће изградити компензаторни програм за подршку учењу ученика из осетљивих група	На почетку школске године	Педагошки колегијум, Тим за инклузију	Директор школе	Израђен компензаторни програм примењује се у складу са указаним потребама
	Успостављање сарадње са Техничком школом из Пожеге у циљу размене искуства из ове области (и других области)	Континуирано	Тим за обезбедивање квалитета, стручни сарадници	Директор школе	У школској 2023/2024. години школа активно сарађује са Техничком школом из Пожеге
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	Израда формулара за наставнике у циљу препознавања даровитости код деце	Континуирано	Психолог	Одељенски старешина	Формулар за препознавање даровитости код деце примењиваће се према указаној потреби
	За ученике са изузетним способностима биће израђен ИОПЗ	Континуирано	Стручни тим за инклузивно образовање и ИОП тим	Стручни тим за инклузивно образовање	По указаној потреби израдиће се и примењивати индивидуално-образовни планови за даровиту децу

*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

<p><b>4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</b></p>	<p>Школа ће успоставити јачу сарадњу са интересорном комисијом, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, полицијом, удружењем „СОС-КОС“, Домом здравља, црквом, итд.</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Директор школе, наставници</p>	<p>Педагошки колегијум, Школски одбор</p>	<p>Успостављена је стална сарадња са интересорном комисијом, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, полицијом, удружењем „СОС-КОС“, Домом здравља, црквом, итд.</p>
---	---	---------------------	-----------------------------------	---	--

ДОКУМЕНТАЦИЈА/ЕВИДЕНЦИЈА	ДА	НЕ
Програм професионалне оријентације	✓	
Евиденција реализованих активности на пољу професионалне оријентације (саветовања, акције...)	✓	
Евиденција реализоване сарадње са стручњацима за професионалну оријентацију	✓	
Евиденција остварених непосредних контаката и разговора/саветовања са ученицима и родитељима	✓	
Евиденција остварене сарадње са представницима из разних области занатства и индустрије	✓	
Евиденција остварене сарадње са представницима средњих/виших и високих школа	✓	
Евиденција остварене сарадње са тржиштем рада	✓	✓
Програм обуке и информисања наставника/стручних сарадника задужених за професионалну оријентацију	✓	
Материјал на тему професионалне оријентације (књиге, брошуре..)	✓	

Прилози:

- Анкета за ученике
- Чек листе

Реализатори: Мира Дуњић Радосављевић и Драгана Божовић





## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

### 9.4 ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА УСТАНОВЕ ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 5 ЕТОС

#### НОРМАТИВНИ ОКВИР, ПОДАЦИ И НАЧИН РАДА

Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 14 од 2. августа 2018. године).

Анализа квалитета, садржај Извештаја и Акциони план, заснивају се на школској документацији, испитивању ставова учесника образовно-васпитног процеса, релевантним информацијама психолошко-педагошке службе и других школских тимова.

У процени оствареног нивоа квалитета, руководили смо се следећим документима:

-Извештајем о самовредновању у области Етос, школске 2020/21) – упоређивање садашњег и претходног квалитета самовредновања,

-Извештајем Школске управе о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе, 2022. године,

-Акционим планом Тима за квалитет, који је донет након спољашњег вредновања, 2023. године.

Чланови тима:

Директор: Слађана Глигоријевић, представници колектива: Мирјана Дуњић Радосављевић, Драгана Божовић, Ивана Благојевић, Славица Јовановић, Данило Јекнић, Миленко Стефановић, представник родитеља: Маја Штуловић, представници ученика: Анастасија Милошевић, Тијана Димитријевић

#### 9.4.1 ПРОЦЕНА КВАЛИТЕТА, ПО ЗАДАТИМ СТАНДАРДИМА

**Стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи** – процењује се на основу присуства следећих индикатора:

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

Опис квалитета:

Поред законских аката, који регулишу норме у понашању и одговорности свих учесника образовно-васпитног процеса, у нашој школи је постављен кућни ред, са списком докумената који уређују правила понашања запослених, ученика и родитеља.

У школи се негују етичка начела, добра комуникација и међусобно уважавање. У радном окружењу је присутна повољна социјална атмосфера, толеранција, без предрасуда на социјалној, верској, националној и родној основи. Ученици очекују да, поред образовне улоге, наша школа посвећује пажњу васпитној страни наставе. Зато се у школи спроводе одговарајуће акције и програми, који афирмишу позитивне људске вредности. Такође, у случају проблема и других питања, ученици и родитељи увек могу добити тачне и благовремене информације које их интересују. За непоштовање правила понашања, примењују се мере и санкције.

Према препорукама Министарства, на почетку ове школске године су реализовани тематски часови, који јачају позитивне људске вредности и васпитне капацитете колектива.

У школи су успостављене процедуре прилагођавања наставника и ученика на нову школску средину, као и технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта. Тиме је унапређен квалитет стандарда 5.1, према Акционом плану претходног Извештаја, из 2021. године.

ОСТВАРЕНИ НИВО КВАЛИТЕТА: 4

**Стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу –** процењује се на основу присуства следећих индикатора:

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Опис квалитета:

Успешна постигнућа ученика се промовишу на нивоу Школе и у локалој средини. Школа поседује Правилник о награђивању ученика и Правилник о награђивању наставника. Промовисање узорних резултата представља редовну праксу, преко јавних похвала, награђивања, сајта и других друштвених мрежа на којима се наша школа представља. Признањима и наградама, које додељује Школа, подршку дају и донатори: Општина и компаније (првенствено, Титан Цементара Косјерић).

Опсег школских секција и ваннаставних активности би требало да буде већи, што је запажање у нашем досадашњем самовредновању, као и у Извештају о спољашњем вредновању. То се може постићи већим залагањем наставника у мотивисању ученика, на плану развоја њихових свестраних потенцијала. Такође, требало би подстицати веће учешће ученика у такмичењима из општеобразовних и стручних предмета.

За ученике који раде по ИОП програму, наставници израђују прилагођене планове, у сарадњи са стручном службом и Тимом за инклузивно образовање. Школа уређује простор и обезбеђује услове рада, сходно потребама свих ученика. Стога су постављене улазне платформе које олакшавају кретање, а у време пандемије, заинтересованим ученицима је омогућена техничка подршка за праћење наставе. Ученици на инклузивном програму и њихови родитељи су задовољни условима рада и педагошким приступом које наша школа пружа. Осим у редовној настави, ове ученике подстичемо да се укључе и у ваннаставне активности школе.

ОСТВАРЕНИ НИВО КВАЛИТЕТА: 3

**5.3. У школи функционише систем заштите од насиља** – процењује се на основу присуства следећих индикатора:

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

Опис квалитета:

У школи функционише систем заштите од насиља, спровођењем континуираних активности усмерених на превенцију насиља и решавање конфликта. Негативан став према насиљу школа изражава транспарентно, превасходно деловањем Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који ради на превенцији и решавању питања из ове области. Списак чланова овог Тима и њихови контакти су јасно истакнути у простору школе, а ученици су упућени у начин функционисања мреже за решавање проблема насиља, што је објашњено у претходном Извештају.

За ученике се одржавају предавања о заштити од разних врста насиља, а педагог организује васпитни рад и подршку на ову тему, у сарадњи са одељењским старешинама.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у овој школској години је реализовао следеће активности:

- спровођење тематске наставе у прве две недеље септембра, у складу са Смерницама Министарства,

- едукација ученика о пријављивању насиља преко платформе „Чувам те“,

- презентација ученика из Тима, на тему „Дигитално насиље“ (за ученике Основне и Техничке школе),

- обележавање Дана толеранције, 16. новембра,

- Дечја фондација Песталоци и Ужички центар за права детета спровели су истраживање које

има циљ да оствари увиде у остваривање права детета у образовном систему, са посебним усмерењем на децу из осетљивих група,

- упознавање родитеља са Програмом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и Правилником о безбедности и Правилником о понашању ученика и запослених у школи,

- онлајн радионице, 12. марта, на теме: "Социјално-емоционално учење као превенција насиља" и "Позитивна дисциплина".

Треба наставити спровођење програма, радионица и акција које афирмишу здраве животне стилове, образовне, културне и моралне вредности, уз већу сарадњу са наставницима, родитељима и заједницом.

ОСВАРЕНИ НИВО КВАЛИТЕТА: 3

**Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима** – процењује се на основу присуства следећих индикатора:

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Опис квалитета:

Сарадња између стручних и саветодавних органа школе функционише устаљеном праксом, што потврђују евиденције и извештаји. Уз редовну подршку школе, Ученички парламент покреће и реализује разноврсне активности, као што су хуманитарне акције, спортски догађаји, пројекције филмова, посете сајмовима и учешће у разним манифестацијама. Парламент разматра текуће теме из живота школе,

чиме се подстиче укључивање и одговорност ученика у решавању заједничких питања.

"У документацији школе слабо су видљиве иницијативе и педагошка аутономија наставника. Осим обавезног учешћа у раду стручних органа и комуникације са одељењским старешинама, недовољна је заинтересованост родитеља за активније укључивање у рад и живот Школе."

(Извештај Школске управе о резултатима спољашњег вредновања, 2022)

Квалитет активности које се односе на индикаторе 5.4.3, 5.4.4. и 5.4.5. треба даље унапређивати, што је предвиђено наредним Акционим планом.

ОСВАРЕНИ НИВО КВАЛИТЕТА: 2

**Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности** – процењује се на основу присуства следећих индикатора:

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Опис квалитета:

"Мало је активности Школе које би се могле препознати као утицајне на непосредно окружење (повремено укључивање у пројекте локалне средине). Преиспитивање сопствене праксе наставници углавном формално спроводе. Размена нових знања и искустава међу колегама у установи је недовољно видљива. Повремена акциона истраживања спроводе стручни сарадници, али су она недовољно искоришћена за иновације у Школи."

(Извештај Школске управе о резултатима спољашњег вредновања, 2022)

Као што је наведено, а и претходни Извештај о самовредновању показује, улога школе у савременом друштву захтева да поклонимо већу пажњу унапређењу стандарда 5.5, на основу детаљније анализе стања и стратегија развоја Техничке школе.

**ОСВАРЕНИ НИВО КВАЛИТЕТА: 2**

**СУМАРНА ОЦЕНА ОСТВАРЕНОГ НИВОА КВАЛИТЕТА У ОБЛАСТИ ЕТОС: 3**

### 9.4.2 АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ У ОБЛАСТИ ЕТОС

<b>Задаци за унапређење (показатељи стандарда)</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Прати, контролише, извештава</b>	<b>Критеријуми и мерила успеха</b>
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат /успех.	Повећати број спортских, културних, драмских и других дешавања, у којима ће учествовати ученици.	Континуиран о	Наставници	Директор школе, стручни сарадници	Повећан број ваннаставних активности за ученике, у односу на претходне године.
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	Директор школе ће у будућности пружити већу подршку иницијативама и педагошким аутономијама наставника и стручних сарадника.	Континуиран о	Директор школе	Педагошки колегијум, Школски одбор	Видљиве су иницијативе и подршка аутономијама наставника и стручних сарадника
5.4.4. Родитељи активно	Подстицати родитеље и уважавати	Континуиран о	Директор школе,	Директор школе, Педагошки	Родитељи активно дају предлоге за

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

учествују у животу и раду школе.	њихове предлоге, дате на родитељским састанцима, за унапређивање рада школе.		одељенске старешине	колегијум, Савет родитеља, Школски одбор	унапређивање рада школе и они се реализују, што је видљиво у записницима са седница Савета родитеља.
	Редовно укључивати родитеље у Стручне активе и школске Тимове.	Континуирано	Директор школе, Председниц и Актива и Тимова	Директор школе, Педагошки колегијум, Савет родитеља	Родитељи активно учествују у раду Актива и Тимова школе.
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.	У сарадњи са родитељима и ученицима, биће организоване спортске активности.	Два пута годишње	Директор школе, одељенске старешине	Директор школе, Наставничко веће, Савет родитеља	Бар једном годишње организују су спортске активности, у сарадњи са родитељима и ученицима.
	У сарадњи са родитељима и ученицима, организоваће се радне акције уређења школе.	Два пута годишње	Директор школе, одељенске старешине	Директор школе, Наставничко веће, Савет родитеља	Бар једном годишње организује се акција уређења школе, у сарадњи са родитељима и ученицима.
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	Школа ће организовати, у сарадњи са свим актерима школског живота и локалном заједницом, културну или образовну манифестацију, по којој ће бити препознатљива у заједници.	Једном годишње	Директор школе, Педагошки колегијум	Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета	Допринос квалитету културе и образовања у школи и заједници, на основу спроведених анкета и препознатљивост и у школској и локалној заједници.



<p>5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</p>	<p>Наставници врше самопроцену свог рада и процену, на основу повратних информација које добијају од ученика, као и преко анализе часа са стручним сарадницима и директором.</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Наставници</p>	<p>Директор школе, стручни сарадници</p>	<p>Наставници ће на основу резултата анкета правити план личног усавршавања, што ће бити видљиво кроз планове који се налазе у портфолију наставника.</p>
<p>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p>	<p>На одељенским и стручним већима наставници размењују искуства, добијена са семинара и праћењем стручне литературе.</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Наставници</p>	<p>Директор школе, стручни сарадници, председници стручних већа</p>	<p>У записницима са одељенских и стручних већа биће видљива размена искуства између наставника</p>
<p>5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p>	<p>Наставници ће успоставити већу сарадњу кроз угледне часове и њихову анализу, размену искустава рада тимова, као и личних професионалних искустава.</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Активи, Веће наставника</p>	<p>Директор школе</p>	<p>На анализи угледних часова наставници дају мишљења и препоруке за унапређење, и интензивније сарађују у тимовима.</p>
	<p>Већа повезаност Школског одбора и Савета</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Сви актери школе</p>	<p>Педагошки колегијум</p>	<p>Систем сарадње између наставника, Савета родитеља</p>

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

	родитеља са активностима школе (Тимова, Актива, Већа и наставника)				и Школског одбора је унапређен у односу на претходни период.
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	Школа ће континуирано вршити истраживање образовно-васпитне праксе, и на основу тога израђивати акционе планове.	Континуирано	Наставници, стручни сарадници	Директор школе, Педагошки колегијум	Најмање три акциона истраживања ће бити спроведена, у циљу добијања нових образовних решења.

Реализатори: Слвица Јовановић и Данило Јекнић

## 10 ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА

### 10.1 ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су:

Презиме и име	Мејл
Божовић Драгана - координатор	dragana.bozovic94@gmail.com
Богдановић Милутин - члан	bogdanovicmilutin23@gmail.com
Перишић Јелена - члан	jperisic2204@gmail.com
Ђуровић Весковић Нада - члан	nadadjur@yahoo.com
Марић Жељко - члан	zeljko.maric60@gmail.com



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Матић Зора - члан	zoramatich@gmail.com
Директорка Глигоријевић Слађана - члан	sladjana.gligorijevic.67@gmail.com
Светлана Савић - секретар	
Гордана Штуловић - психолог	gordana.stulovic@gmail.com
Ученица Невена Средић 2/1	nevenaguitar@gmail.com
Ученица Марија Божовић 2/1	marijabozass@gmail.com
Ученик Божидар Вујић 4/2	
Ученик Стефан Зекановић 4/2	
Члан школског одбора Ивана Милић	ivanamilic1984aa@gmail.com

За ову школску (2023/24.) годину планиране су следеће активности:

Садржај активности	Реализација
<b>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ</b>	
<b>Активности за ученике</b>	
Упознавање ученика са Програмом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ( <b>нагласити поступање у интервенцији</b> ), Правилником о безбедности, Правилником о понашању ученика и запослених, Кућим редом и активностима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Реализовано на часови одељењског старешине у септембру од стране одељењских старешина
Настава у прве две недеље септембра реализује се у складу са Смерницама за	У оквиру редовне наставе у другој недељи септембра, на часовима су обрађиване теме по

<p>организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи, које обухватају тематску наставу (теме су: „Ја волим себе и друге“, „Шта могу да учиним за тебе“, „Заштита од насиља на друштвеним мрежама“, „Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју, гастрономију, и сл.“, „Богатство различитости“ хронолошки по данима у другој недељи)</p>	<p>данима које су евидентирани у електронском дневнику, реализатори су предметни наставници</p>
<p>Едукација ученика о пријављивању насиља преко платформе „Чувам те“</p>	<p>У септембру, постер је изложен у холу школе, а флајери су подељени од стране одељенског старешине ученицима и родитељима на првом родитељском састанку, флајери за наставнике су били доступни у наставничкој канцеларији где су наставници могли да се упознају са садржајем истих.</p>
<p>Упознавање са Конвенцијом о правима детета</p>	<p>Одељенске старешине првих разреда оба смера, по плану рада који је предвиђен за часовим одељењског старешине упознали су ученике са овом конвенцијом.</p>
<p>Презентација на тему „Дигитално насиље“</p>	<p>Презентацију на ову тему одржали су ученици из Тима у сарадњи са наставницима у оба одељења прве године.</p> <p>Ова презентација одржана је и у основној школи „Мито Игумановић“ ученицима осмог разреда, презентовали су је ученици Стефан Зекановић, Милош Тулимировић и Урош Јаћимовић у сарадњи координатора овог тима, у оквиру тематске недеље.</p>
<p>Обележавање Дана толеранцијеазмена лепих порука и сл.</p>	<p>Поводом Дана толеранције који је 16. Новембар, ученици из Тима креирали су презентацију о томе шта јесте а шта није толеранција, примери толеранције и врсте коју су презентовали одређеним одељењима. Поред презентације реализовали су и</p>

	<p>радионицу „Игра улога“ која је стигла у оквиру упутства и предлога Министарства за обележавање овог дан. Презентација и упутство радионице коју су ученици овог Тима креирали послата је на мејл свим разредним старешинама од стране координатора тима и као таква била је тема часа одељенског старешине, све активност везане за обележавање овог датума евидентиране су у дневнику.</p>
<p>Учествовање у ваннаставним активностима (уређење школског простора итд.)</p>	<p>У оквиру пројекта „Физичком активношћу до здравља“ ученици и запослену школе започели су сређивање школског игралишта, акција је реализована 30. маја, фотографије и видео садржај објављен на налозима школе на друштвеним мрежама.</p> <p>Ученици и наставници су учествовали у хумаитарној акцији прикупљања новчаних средстава за суграђане којима је била потребна новчана помоћ у сврху лечења, у акцију је био укључен ђачки парламент школе.</p>
<p>Дан борбе против вршњачког насиља, „Дан розе мајица“</p>	<p>Ученици Тима у сарадњи са члановима осмислили и реализовали обележавање овог дана на начин где су у сваку учионицу изложили мајице розе боје од картона на којима су исписали различите поруке</p> <p>„Не чини другима што не желиш себи“</p> <p>„Буди друг, а не насилник“</p> <p>„Не дозволи насиљу да победи“</p> <p>„Лепу реч не штеди, насиње победи“</p> <p>„Бирајмо речи са пажњом“</p> <p>„Изабери мир, буди промена“ итд.</p> <p>Приликом постављања рада у свакој учионици је одржан кратак осврт на то шта овај дан представља и која је важност да насиље као и вршњачко не постоји.</p>

<p>Радионица под називом „Од стереотипа и предрасуда до дискриминације и насиља“</p>	<p>Радионица је реализована од стране педагога у оба одељења четврте године, за остале разреде је планирана реализација радионице у следећој школској години.</p>
<p>Спровођење активности према плановима рада одељенских старешина:</p> <p>Штетност дрога, алкохола и дувана (прва године), Дисциплина, Насиље као проблем генерације,</p> <p>Хуманитарне акције,</p> <p>Однос међу половима,</p> <p>Спорт и његов значај за правилан развој младих,</p> <p>Међусобни односи у одељењу,</p> <p>Понашање ученика ван школе,</p> <p>Конфликти и начини решавања и друго.</p>	<p>Прегледом наставних јединица часа одељенског старешине уписаних у електронски дневник, извршена је анализа где је утврђено да је у свим разрдима је обрађен велики број, негде и све, наведених тема.</p>
<p><b>Рад са родитељима</b></p>	
<p>Упознавање родитеља са Програмом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и Правилником о безбедности и Правилником о понашању ученика и запослених у школи</p> <p>Правилник о одевању наставника и ученика</p>	<p>На родитељским састанцима, Савету родитеља и Шкоском одбору, у септембру престављен је програм о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања као и наведени правилници.</p>
<p>Представљање овогодишњег пална рада Тима за заштиту</p>	<p>На саветз родитеља представљен је план рада тима.</p>

<p>ученика од насиља... на Савету родитеља</p>	
<p><b>Активности Тима за заштиту</b></p>	
<p>Израда плана активности за школску годину</p>	<p>На првом састанку формиран је план рада тима од стране чланова тима. Састанак је био у септембру. Сви чланови су једногласно донели план активности и ангажовано радили на изради истог.</p>
<p><b>Активност која није планирана а реализована је</b></p>	
<p>Дечја фондација Песталоци и Ужички центар за права детета спровели су истраживање које има за циљ да оствари увиде у остваривање права детета у образовном систему, са посебним усмерењем на децу из осетљивих група. Истраживање је спроведено кроз анкетирање за</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• запослене (учитељи и наставници),</li> <li>• родитеље,</li> <li>• и ученике-</li> </ul> <p>Школе које су учествовале неће бити нигде истакнути ни као пример добре нити лоше праксе.</p> <p><b>Школе ће добити потврду о учешћу у истраживању, што може бити у функцији доказа за део стандарда и показатеља квалитета рада установа.</b></p>	<p>Потврда је на следећој страни извештаја</p>



*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

**СУГЕСТИЈЕ ЗА ДАЉИ РАД ТИМА:**

У наредној школској години потребно је радити по новом Правилнику о поступању у уставној у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, који је ступио на снагу ове године, што ће бити део новог развојног плана школе за период до 2029. године. Потребно је рад Тима прилагодити новим изменама и препорукама које су део каталога и приручника за овај тим и Тим за кризне догађаје, који је од ове школске године формиран као упутство надлежног министарства и представља саставни део Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ



## 10.2 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

Чланови Тима за промоцију школе:

Р.б.	Име и презиме	Својство	Представник	Контакт
1	Иван Стефановић	координатор	запослених	ivanstefanovic9@gmail.com

*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

2	Горан Радовић	члан	запослених	kvalitetnirade@gmail.com
3	Душко Матић	члан	запослених	dushkostrashni@gmail.com
4	Зора Матић	члан	запослених	zoramatich@gmail.com
5	Јован Радоњић (након одласка колеге заменио га је Ђорђе Ђуровић)	члан	запослених	
6	Слађана Глигоријевић	члан	директор	sladjana.gligorijevic.67@gmail.com
7	Ивана Ралић 3/1	члан	ученик	
8	Јана Срећковић 1/1	члан	ученик	

У протеклој школској години, Тим за промоцију школе закључује да је остварено следеће:

- Организована је посета ђака осмих ОШ Мито Игумановић разреда нашој школи. У оквиру посете ђаци су подељени у групе како би им презентован рад Електро и Економског смера. Акцентат је био да им презентацију и показивање предмета врше ђаци наше школе а саму уводну реч у промоциј у наших смерова врше наставници наше школе
- Сајт школе, као и њена постојећа Инстаграм страница, редовно се ажурирају сликама и пропратним садржајем везаним за актуелности из школе и активности наших ученика
- Професори и ученици наше школе учествовали су у промоцији одржаној у ОШ Мито Игумановић, као и у школама у Сечој Реци и Варди, у свим одељењима осмих разреда
- Смерови школе промовисани су кроз израду и штампање плаката на којима су биле истакнуте и информације везане за упис. Израду плаката је одрадила колегиница Драгана Божовић уз помоћ Ђорђа Ђуровића. Плакати су постављени на огласне табле у



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

основним школама на територији општине Косјерић и општине Пожега као и на огласним таблама у граду општине Косјерић.

### 10.3 ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе су:

- Павловић Јелена, координатор
- Јовановић Славица, члан
- Витезовић Јелена, члан
- Стефановић Иван, члан
- Божић Никола, члан
- Глигоријевић Слађана, директор школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе имао је дефинисане следеће активности током школске године:

Активности Тима	Начин реализовања активности	Период реализације	Носиоци реализације
Формирање тима	Наставничко веће	Август, 2023.	Директор и Наставничко веће
Припрема и усвајање годишњег плана рада тима	Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе	Август, 2023.	Координатор тима
Анализа досадашњих мера за унапређивање квалитета рада школе	Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе	Октобар, 2023.	Сви чланови тима
Праћење остварења акционог плана за унапређивање квалитета рада школе на основу спољашњег вредновања	Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе	Током школске године	Сви чланови тима, педагог и психолог школе

*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

Праћење остварења наставног процеса уз анализу посета часовима	Састанак Тима за обезбеђвање квалитета и развоја школе	Током школске године	Сви чланови тима, педагог и психолог школе
Праћење школског програма за образовне профиле Економски техничар и Електротехничар рачунара	Састанак Тима за обезбеђвање квалитета и развоја школе	Током школске године	Сви чланови тима
Праћење методологије самовредновања – области Етос и подршка ученицима	Састанак Тима за обезбеђвање квалитета и развоја школе	Децембар, 2023.	Сви чланови тима
<b>Активности Тима</b>	<b>Начин реализовања активности</b>	<b>Период реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Праћење реализације годишњег плана рада школе	Састанак Тима за обезбеђвање квалитета и развоја школе	Друго полугодиште	Сви чланови тима, педагог, психолог и директор школе
Састављање извештаја о раду Тима	Састанак Тима за обезбеђвање квалитета и развоја школе	Јун, 2024.	Сви чланови тима
Упознавање Наставничког већа са извештајем Тима	Наставничко веће	Јун, 2024.	Сви чланови тима
Анализа ефикасности и успешности рада тима	Састанак Тима за обезбеђвање квалитета и развоја школе	Јун, 2024.	Сви чланови тима

Током августа месеца Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе састао се 26.08. након конститусања, како би се креирао план активности и договорила динамика



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

реализације постављених радних задатака. Након формирања Тима, разматране су тачке за формирање Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину.

Првобитно, у првом делу школске године Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе пратило се, а и у даљем периоду ће, извршење прошлогодишњег акционог плана у вези са Самовредновањем, као и праћење реализације области Подршка ученицима и Етос, у првом полугодишту школске 2023/2024. године.

Састанак Тима реализован је непосредно након конституисања на Наставничком већу, у циљу формирања плана рада за текућу школску годину, планирање динамике реализације и обликовање у Годишњи план. Након формирања Тима, разматране су тачке за формирање Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе договорио је да се током школске 2023/2024. године прати извршење активности у Акционом плану, као и да се основне укључе у петогодишњи Развојни план школе.

У септембру месецу договорено је да се реализује активна сарадња са члановима Педагошког колегијума, Педагошко-психолошком службом, односно педагогом и психологом школе, као и директором, приликом прикупљања потребних података за процену квалитета, вредновање рада наставника и самог наставног процеса.

Након планирања активности и формирања плана, а затим и усвајања Годишњег плана рада чланови Тима договорили су се да се активно састају ради поделе активности и праћења динамике њихове реализације током школске године, а у складу са предвиђеним планом.

Детаљно је анализиран Акциони план за унапређење квалитета рада школе, донет од стране Тима за обезбеђивање квалитета, у сарадњи са педагогом и психологом школе. Приложен у прилогу записника, Акциони план треба пратити током школске године са становишта реализације појединачних активности током будућег периода.

Конкретне активности акционог плана за Самовредновање примењују се током првог полугодишта, па је тако и дефинисан оквирни процес извештавања на тромесечном нивоу. Активна сарадња остварује се са члановима Педагошког колегијума, Педагошко-психолошком службом, као и директором, приликом прикупљања потребних података за процену квалитета, вредновање рада наставника и самог наставног процеса. Током првог полугодишта направљен је Акциони план за области самовредновања Подршка ученицима и Етос, од стране Тима за самовредновање.

На састанку који је реализовао Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у другој половини септембра разматране су досадашње активности и мере спроведене у циљу унапређивању рада школе. Наиме, увидом у потребну документацију



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

констатовано је да су у последњих неколико година реализоване бројне активности у циљу квалитетнијег и иновативнијег рада.

За следећу школску годину урађен је током октобра и Елаборат са пратећом документацијом за нови образовни профил Финансијско-рачуноводствени техничар, што је и одобрено од стране Министарства просвете. За следећу школску годину током априла месеца објављен је конкурс за упис образовних профила Финансијско-рачуноводствени техничар и Електротехничар рачунара, а затим је у истом месецу реализована и промоција одласком у основну школу.

На основу спољашњег вредновања спроведеног у децембру 2022. године и добијеног извештаја, током другог полугодишта школске 2022/2023. године осмишљен је и конципиран план за унапређење рада, на основу појединачних оцена стандарда и сваког индикатора. Акциони план дефинисан је у коначној верзији у јуну месецу, а након тога почетком школске године сви чланови Наставничког већа упознати су са потребним мерама.

Такође, у новембру месецу реализована је посета просветног саветника на часовима Физике, Хемије, Српског језика и књижевности, а затим су након месец дана стигли извештаји у школу, који су анализирани са предметним наставницима.

Током децембра месеца Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе сарађивао је са Активом за развојно планирање. Договорено је и да чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе присуствују састанцима Актива за развојно планирање, као и да се на крају првог полугодишта сагледају реализоване мере и активности. Мото школе треба да буде осмишљен до краја првог полугодишта, што се реализовало и у нашој школи. Актив за развојно планирање састао се 26. децембра, а у сарадњи са одељенским старешинама и Ученичким парламентом, подржао је иницијативу парламента и наставника да мото школе буде „Заједништвом и знањем до висина“.

Такође, Актив за развојно планирање реализовао је анкетирање ученика првог разреда образовног профила Економски техничар и Електротехничар рачунара о адаптацији ученика у нову школску средину. Извршена је анализа одељења 1/1 и предложене мере за даљу подршку ученицима и наставницима у раду. Поред тога, исти Актив на основу укључености ученика и наставника формирао је Свот анализу школе.

Тим за обезбеђивање квалитета пратио је наставни план и програм за оба образовна профила, њихове примене и допуне. У школској 2023/2024. години за прву годину образовног профила Економски техничар био је предвиђен нови наставни план и програм, који је и припремљен од стране Актива за развој школског програма, као и примењен током школске године. Током школске године праћена је и реализација Годишњег плана рада школе, редовне, допунске и додатне наставе, уз анализу са посета часовима.

#### 10.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

- На почетку школске године донет је план активности тима за наредну школску годину. Нови чланови тима су упознати са претходним активностима у оквиру тима.
- У току месеца фебруара тим за каријерно вођење је у сарадњи са другим тимовима организовао два вебинара. При је био везан за помоћ у изради *si-vi* презентација. Други је био усмерен на пружање корисних информација приликом вођења разговора за посао. Пружене су бројне корисне информације.
- У току месеца марта у сарадњи са НЗС Ужице рађено је тестирање личности и професионалне оријентације. Тестирање је спровела госпођа Дубравка Смиљанић у сарадњи са члановима тима. Циљ тестирања је био да се ученицима пружи помоћ и корисни савети за даљи развој каријере.
- У току месеца маја са ученицима одељења 4-1, рађена је симулација конкурса за пријем у радни однос. Дати су практични савети везани за понашање приликом разговора за пријем у радни однос. Такође су им постављена питања која могу очекивати на разговорима за пријем у радни однос. Указано им је на шта треба да обрате пажњу приликом разговора и какав треба да буде њихов став. Симулацији су присуствовали сви чланови тима.
- У другом полугодишту у сарадњи са тимом за маркетинг реализована је промоција у оквиру основне школе \*Мито Игумановић\* у Косјерићу.
- При крају другог полугодишта госпођа Дубравка Смиљанић је презентовала ученицима четврте године резултате спроведеног тестирања.
- Са ученицима одељења 4-1 и 4-2 организован је квиз из опште културе и информисаности. Циљ је био да се упознају са типовима питања која их очекују на пријемном испиту за поједине факултете. Учесће су узели по три најбоља појединца из оба одељења по резултатима на претходним тестовима. Победник квиза је одељење 4-2. У организацији су учествовали сви чланови тима. Квиз је одржан крајем маја.
- Током другог полугодишта одржан је велики број промоција од стране разних факултета и виших школа.



*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

**10.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ  
КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

У плану овог тима за месец септембар је планирано конституисање тима и израда годишњег плана рада, као и рад на компетенцији за учење.

Тим је именован од стране директора школе на Наставничком већу 29.8.2023. За координатора тима је именована Мирјана Дуњић Радосављевић, а чланови су Илић Пејчић Марина, Тодоровић Дарко, Петровић Славица, Јекнић Данило и Глигоријевић Слађана. Тодоровић Дарка мења нови вероучитељ Павле Спасојевић, а Славицу Петровић нова наставница српског језика Светлана Бабић. Нови чланови тима су упознати са досадашњим радом тима.

Што се тиче предлога годишњег плана рада тима, усвојен је од стране чланова.

Психолог и педагог у оквиру свог плана рада, на почетку године, организују радионице где упознају ученике са различитим методама учења. Подаци о овом раду можемо преузети из извештаја наведених стручних сарадника.

Спроведено је истраживање у ком учествује и наша школа оријентација идентитета и ментално здравље код адолесцената: Испитивање улоге базичних психолошких потреба и културе.

Обавњени су систематски прегледи ученика прве и треће године код педијатра, као и систематски преглед код стоматолога. При чему се јача компетенција брига за здравље.

Настава током прве две недеље у септембру је реализована у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи, које обухватају тематску наставу. Одабране тематске јединице биће унете у дневник као белешка.

Тематски дани су били:

1. Понедељак (04.09.2023.) Тема: Ја волим и поштујем себе и друге;
2. Уторак (05.09.2023.) Тема: Шта могу да учиним за тебе;
3. Среда (06.09.2023.) Тема: Заштита од насиља на друштвеним мрежама;
4. Четвртак (07.09.2023.) Тема: Упознајемо свет кроз културу, књижевност, историју, гастрономију и сл.;
5. Петак (08.09.2023.) Тема: Богатство различитости.

Наставници електро већа, константно пружају подршку свим члановима колектива којима је она потребна, а везана је за коришћење савремене опреме и рачунара. Овом





## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

активношћу покривена је активност тима планирана за ову школску годину а тиче се дигиталне компетнеције наставника и унапређењем овог сегмента рада код свих наставника.

Активности које су предвиђене радом тима и које су утицале на развој компетнација код ученика је Регионално такмичење из Предузетништва „Пословни изазов“ које је организовано у октобру месецу у Чачку и на коме су учествовале четири ученице Из четврте године смера Економски техничар. Одржано је и онлајн такмичење „Пословни изазов Специјал“ у децембру текуће школске године. На њему су учествовале четири ученице прве године смера Економски техничар.

У јануару је обележена школска слава Савиндан у сарадњи са осталим образовним институцијама у нашој општини. Том приликом је организована Светосавска академија где су у програму учествовали ученици наше школе. При чему је развијана естетска компетенција код ученика и наставника.

У априлу су организоване ђачке екскурзије по предвиђеном плану о реализацији истих. Том приликом је развијана компетенција за сарадњу и живот у демократском друштву.

Вршена је презентација наше школе при чему су нам у госте долазили ученици из Основне школе, такође им је накнадно подељен промотивни материјал у виду флајера код њих у школи.

У мају месецу је организована радна акција Сређивања спортског терена по пројекту „За мој Косјерић“ у организацији Титан цемента. Учешће су узели сви наставници и ученици наше школе. Све ове акције су развијале заједништво и припадност и живот у демократском друштву.

### 10.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој формиран је 21.8.2023. године на седници Наставничког већа. На поменутом састанку изабран је и координатор Тима.

Током радне 2023/24. године Тим за професионални развој, у оквиру својих активности радио је на подршци професионалном развоју запослених.

Наставници, стручни сарадници и директор дужни су да систематично прате, вреднују и анализирају свој образовно-васпитни рад, компетенције, напредовање и професионални развој.

Професионални развој се обезбеђује кроз континуирано учествовање у различитим облицима стручног усавршавања, како ван установе, тако и унутар исте, а који су јасно



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

дефинисани Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, односно интерним документом школе.

<b>Назив Тима</b>	<b>Тим за професионални развој</b>
<b>Координатор Тима</b>	<b>Јелена Витезовић</b>
<b>Чланови Тима</b>	Глигоријевић Слађана, Ђурић Иван, Ђокић Славиша, Јоксимовић Љиљана, Радичевић Раденко, Јелена Витезовић

<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	<ul style="list-style-type: none"><li>- формирање тима</li><li>- урађен је и усвојен <i>План рада Тима</i> и извршена је подела задужења</li></ul>	Координатор, чланови Тима
септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>- упознавање са важећим <i>Каталогом програма стручног усавршавања</i> и у складу са потребама школе одабрани семинари</li><li>- упознавање са начином бодовања у оквиру усавршавања у установи</li></ul>	Чланови Тима
јануар	<ul style="list-style-type: none"><li>- припремање полугодишњег извештаја након прикупљених података о стручном усавршавању запослених ван установе и у њој</li><li>- договорено је да се за запослене у школи организује игра “Тајни пријатељ“</li></ul>	Координатор, Чланови Тима
јун - јул	<ul style="list-style-type: none"><li>- прикупљање података о стручном усавршавању</li></ul>	Координатор, Чланови Тима

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

	<p align="center">запослених ван установе и у њој за школску 2023/24. годину</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- припремање годишњег извештаја након прикупљених података</li> <li>- анализирање реализације плана стручног усавршавања за друго полугодиште</li> <li>- анализирање остварености плана рада Тима</li> <li>- упознавање стручних органа и тела о активностима и остварености плана рада Тима за професионални развој</li> </ul>	
--	---	--

**10.6.1 БРОЈ ОСТВАРЕНИХ БОДОВА ЗАПОСЛЕНИХ**

Редни број	Презиме и име	Усавршавање у установи	Усавршавање ван установе – акредитовани семинари	Усавршавање ван установе – стручни скупови	Напомена
1.	Бабић Светлана				није предала извештај
2.	Благојевић Ивана	21	19,5	/	
3.	Богдановић Милутин				није предао извештај
4.	Божич Никола	33	24	/	
5.	Божовић Драгана	92	24	/	

*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

6.	Витезовић Јелена	68	24	/	
7.	Глигоријевић Слађана		24		
8.	Дуњић Радосављевић Мирјана	70	32	/	
9.	Ђурић Иван				није предао извештај
10.	Ђуровић Ђорђе	15		/	није предао извештај
11.	Ђуровић Весковић Нада	42	24	/	
12.	Ђокић Славиша		8	/	није предао извештај
13.	Илић Пејчић Марина	48	40	/	
14.	Јекнић Данило		24		није предао извештај
15.	Јовановић Славица	59	48	/	
16.	Јоксимовић Љиљана				није предала извештај
17.	Марић Жељко				није предао извештај

*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

18.	Матић Душко		24		није предао извештај
19.	Матић Зора				није предала извештај
20.	Матић Марко	54	67,5	/	
21.	Павловић Јелена	33	24	/	
22.	Перишић Јелена	/	43,5	/	
23.	Радичевић Раденко				није предао извештај
24.	Радовић Горан	30	24	/	
25.	Савић Слободан		16		није предао извештај
26.	Спасојевић Павле/ Пантелић Драга				није предао/ла извештај
27.	Стефановић Иван	47	51,5	/	
28.	Стефановић Миленко	62	32	/	
29.	Тулмировић Душица	41	32	/	
30.	Штуловић Гордана	32	90	/	



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

На основу предатих извештаја о стручном усавршавању, у току школске 2023/24. године:

- око 40% наставника и стручних сарадника је остварило 44 сата стручног усавршавања у оквиру пуног радног времена, односно довољан број сати у оквиру норме коју запослени има и који се рачуна као проценат ангажовања\*44 сата, а које предузима установа кроз различите активности - реализацијом угледних часова/активности, развијањем партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења, организовањем стручних посета, обуке на Платформи „Чувам те“, остваривањем пројеката, учествовањем на такмичењима и смотрама, итд.
- око 70% наставника и стручних сарадника је похађало најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања;
- нико од наставника и стручних сарадника није присуствовао одобреном стручном скупу.

### 10.7 ИЗВЕШТАЈ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Пратећи реформске процесе као и процес демократизације школе у којој је омогућено младима да остваруј своја партиципативна права и активно учешће у животу школе у Техничкој школи делује Ученички парламент.

Сачињавају га по два делегата ученика из сваког одељења Школе.

Ученички парламент је у току 2023/24. године бавио следећим питањима везаним за рад и живот у школи:

- учешће у реализацији Школског развојног плана,
- учешће у раду тима за заштиту ученика од насиља (вршњачки тим)

Слободним и ваннаставним активностима,

- питањима школских екскурзија,
- учешћу и прилагођавањима епидемиолошким мерама и ситуацији примерено за школу и на пр. Спортске активности у школи итд
- организацији манифестација ученика у школи и ван ње,
- разматрао односе и сарадњу ученика и наставника или стручног сарадника,
- предлагао и израдио пројекат везана за школске и ваншколске активности, хуманитарне активности и акције,



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

- обавештаво ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање,
- остала питања везана за живот и рад ученика.

**Активности**

**Време**

- Конституисање Ученичког парламента
  - Избор руководства Ученичког парламента
  - Избор представника парламента у тимове, активе и огране школе
  - Упознавање чланова *Парламента* са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (*Статут; Програм рада школе*); *Законом о основама система* (део који се односи на ученике); *Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента* и сл.
  - Израда и усвајање *Програма рада Ученичког парламента* у овој школској години
  - Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања
  - Промовисање добрих примера из школског живота
- Здравих стилова живота; спортске активности- крос, турнир у стоном тенису, обележавање Спортског дана. Промовисање критичког мишљења и саморегулацијаваспитно образовног понашања ученика и позитивна дисциплина преко реализованих радионица и презентација квиза „Дебате“ која је презентована на одељенским заједницама од стране ученика ученичког парламента уз координацију психолога
- 1. Класификациони период (представници Парламента могу да присуствују седницама одељењских већа)
  - 2. Хуманитарне акције, предлози, спровођење хуманитарна акција реализоване

Септембар

Октобар

Октобар до априла

Током године



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

1. Прослава дана Светог Саве са предложеним ученицима у најужем кругу

Јануар

2. Класификациони период, полугодиште (представници Парламента могу да присуствују седницама одељењских већа)

1. Представљање наше школе шта би требало да садржи истицање предности и додатака

Фебруар

- Чланови *Парламента* као вршњачки едукатори - преношење искустава у своје одељење; покретање акција на нивоу одељења подељеном презентацијом методе учења ради побољшања успеха и исхода учења путем интернет мрежа комуникације Каријерно вођење и саветовање са наставницима и стручним сарадницима

- Културно - забавни живот ученика - осмишљавање активности, хуманитарне акције једна реализована за дете наше школе слабијег материјалног статуса

- Сарадња са управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика

Током године

Сарадња са полицијом око организације матурске прославе и директором школе

- Предлози за осавремењивање наставе и осмишљавање путем радионице мотоа школе које је презентован Савету родитеља Наставничком већу и Школском одбору

Оспособљен разглас са радиом за време одмора школског



*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

Датум	Догађај
01.09.2023.	Почетак школске године
06.09.2023.	Састанак Ученичког парламента
07.09.2023.	Састанак Тима за самовредновање
08.09.2023.	Седница Наставничког већа
11.09.2023.	Седница Савета родитеља
13.09.2023.	Седница Школског одбора
15.09.2023.	Обележавање дана српског јединства, слободе и националне заставе читањем текста добијеног од МПНТР
30.09.2023.	Обележавање Европског спортског дана са спортским активностима где су учествовали наставници и ученици наше школе
03.10.2023.	Предавање о безбедности у саобраћају за ученике завршних разреда
16.10.2023.	Педагошки колегијум
21.10.2023.	Сајам књига у Београду
26.10.2023.	Седница Школског одбора
06.11.2023.	Седница Одељенског већа
06.11.2023.	Седница Наставничког већа
07.11.2023.	Састанак Савета родитеља
07.11.2023.	Седница Школског одбора
Новембар 2023.	Посета просветног саветника Миленка Николића који је обавио стручно-педагошки надзор,
17.11.2023.	Састанак Тима за самовредновање
20.10.2023.	Турнир у стоном тенису
21.10.2023.	Посета Сајму књига у Београду
08.11.-12.2023.	Државни празник - јесени распуст

*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ*

13.11.2023	Почетак наставе
05.12.2023.	Седница Тима за самовредновање
06.12.2023.	Презентација факултета техничких наука из Чачка
21.12.2023 - 22.12.2023	Такмичење у пројекту „Пословни изазов национално такмичење
29.12.2023.	Седница Одељенског већа
29.12.2023.	Седница Наставничког већа
22.12.2023.	Седница Савета родитеља
29.12.2023.	Седница Школског одбора
01.01.2024 - 19.01.2024.	Зимски распуст
22.01.2024.	Почетак другог полугодишта
26.01.2024.	Састанак Тима за самовредновање
27.01.2024.	Савиндан – школска слава
30.01.2024.	Турнир у шаху
05.02.2024.	Презентација Педагошки факултет Ужице
12.02.2024.	Презентација Грађевински факултет Ваљево
19.02.2024.	Посета осмака ОШ „Мито Игумановић“ нашој школи
15.02. – 16.02.2024.	Дан Државности
16.03.2024.	Радна субота
Март 2024.	Турнир у шаху
20.03.2024.	Презентација високо струковне школе из Ваљева – економског смера
28.02.2024.	Седница Школског одбора
29.03.2024.	Седница одељенских већа



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

29.03.2024.	Седница Наставничког већа
05..04.2024.	Састанак Тима за самовредновање
29.04.2024 - 06.05.2024	Ускршњи празници и распуст
30.04.2024.	Седница Школског одбора On - line

Директор:

Слађана Глигоријевић дип. Економиста

Председник школског одбора:

Јекнић Данило дип. инж.

електротехнике